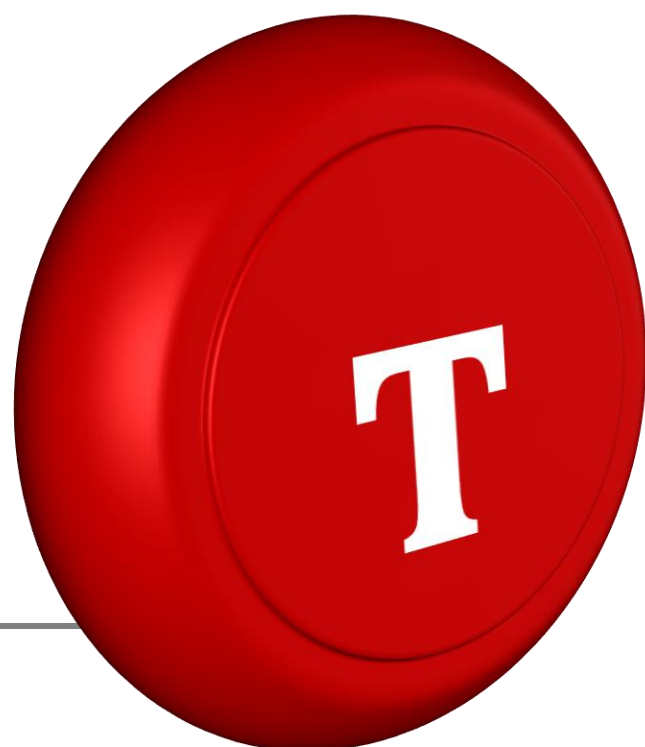




ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ

Ръководство за потребителя



Съдържание

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Възможности на системата за Интернет банкиране	5
1.2. Потребители и клиенти	6
1.3. Гаранции и мерки за сигурност.....	6
Основни мерки за сигурност	6
Задължения на потребителя.....	6
Изисквания към компютъра	7
Ограничаване на отговорността на банката	7
1.4. Допълнителна мярка за сигурност - ЕДНОКРАТЕН КОД чрез SMS	8
1.5. Допълнителна мярка за сигурност - Потвърждение с Approver	10
1.6. Такси и комисиони.....	11
2. РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ	12
2.1. Регистрация и управление на Квалифицирано удостоверение за Квалифициран електронен подпис (КУКЕП).....	15
3. ВХОД В СИСТЕМАТА ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ	17
4. СПРАВКИ	24
4.1. Извлечения по сметки.....	24
4.2. Общо сметки на клиент.....	25
4.3. Салда по сметки	25
4.4. Информация за сметка	25
4.5. Блокировки по сметки на клиент.....	26
5. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ.....	26
5.1. Заявка за теглене с предизвестие	26
6. СМЕТКИ	27
4.1. Откриване на сметка.....	28
4.2. Откриване на депозит.....	30
4.3. Закриване на сметка	33
4.4. Салда по сметки	34
4.5. Права и лимити	35
4.6. Правила за подписване.....	43
6.8. Анулиране/Промяна на „Заявка за правило за подписване“	47

6.9. Права на служители	47
6.10. Услуга „SMS/EMAIL известяване“	48
7. ПРЕВОДИ	64
7.12. Превод към собствена сметка	66
7.13. Превод към сметка в банката	67
7.3. Превод за друга банка	68
7.4. Валутен превод SWIFT	71
7.7. Масови плащания	76
7.8. Автоматични преводи	77
7.9. Фиксирани преводи	78
7.10. Автоматично прехвърляне на сума	80
7.11. Автоматично захранване на сметка	82
7.12. Промяна на параметри/Анулиране	84
8. БАНКОВИ КАРТИ	86
8.1. Издаване на дебитна карта	86
8.2. Искане за кредитна карта	90
8.3. Активиране на банкова карта	99
8.4. Блокиране/Разблокиране	99
8.5. Разблокиране на грешен ПИН	100
8.6. Промяна на лимити	100
8.7. Преиздаване	101
8.8. Деактивиране	102
8.9. Извличение	102
8.10. Кодова дума	105
8.11. Достъп до карта	106
8.12. Вноска по карта	108
8.13. Автоматично погасяване по кредитни карти	110
8.14. Моят лимит	114
8.15. Упълномощаване на трети лица за издаване и управление на банкови карти	114
8.16. Карти, издадени по сметки на физически лица	116
9.17. Карти, издадени по сметки на юридически лица /корпоративни карти/	116
9. КРЕДИТИ	117
9.1. Промяна на условия	118

10. КЛИЕНТ	120
10.1. Промяна.....	122
10.2. Заявки за представители	122
10.3. Права и лимити - представители	131
11. ПОДХОДЯЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	131

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящото ръководство има за цел да предостави подробна информация за управление на сметки, извършване на банкови операции, справки за наличности и движения по сметки, възможности за управление на банкови карти, депозити и кредити, при непрекъснат достъп 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата.

1.1. Възможности на системата за Интернет банкиране

„Тексим Банк“ АД предоставя следните услуги, които клиентът може да получава и извършва чрез системата за интернет банкиране:

- Междубанкови преводи в национална валута
- Междубанкови валутни преводи
- Масови плащания;
- Автоматични фиксирани преводи;
- Откриване и закриване на разплащателни сметки в национална и чуждестранна валута;
- Откриване и закриване на депозитни сметки в национална и чуждестранна валута;
- Откриване и закриване на спестовни влогове в национална и чуждестранна валута;
- Договаряне на валутни курсове при извършване на преводи и покупко-продажба на валута;
- Задаване на права и лимити за банкови операции на упълномощени от клиента лица;
- Подаване на заявка за теглене на пари в брой;
- Подаване на заявки за издаване на банкови карти;
- Извършване на действия по управление на банкови карти;
- Кандидатстване за кредит на физическо лице;
- Получаване на персонално предложение за кредит на физическо лице;
- Справочна информация за извършени операции с банкови карти;
- Справочна информация и извлечения за всички сметки, открити в „Тексим Банк“ АД;
- Справочна информация за състоянието на кредитни задължения на физически лица.

1.2. Потребители и клиенти

„Потребител“ е всяко регистрирано в системата за Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД физическо лице с определени от титуляря на клиента права, посочени в Искането за регистрация. Потребителят може да бъде физическо лице, със съответните права на титуляр или упълномощено лице за извършване на действия чрез системата за Интернет банкиране, както е посочено по-нататък в настоящото Ръководство.

„Клиенти“ могат да бъдат всички физически и юридически лица, от чието име и за чиято сметка се извършват действията в системата Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД, както следва:

- Физически лица, притежаващи персонално Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис /КУКЕП/;
- Юридически лица, чрез техните законни представители и/или упълномощени физически лица, притежаващи персонално Квалифицирано удостоверение за електронен подпис /КУКЕП/;

При подаване на заявка за регистрация в системата за Интернет банкиране не е необходимо клиентът или потребителят да имат открита сметка в Банката.

1.3. Гаранции и мерки за сигурност

Основни мерки за сигурност

- Комуникацията между браузъра на клиента и банковия сървър е защитена чрез HTTPS криптиране.
- Достъпът до системата се осъществява чрез:
 - Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис (КУКЕП);
 - Потребителско име;
 - Парола.

Задължения на потребителя

Потребителят е длъжен:

- Да пази ПИН кода за КЕП, самото КУКЕП, потребителското име и паролата от неоторизиран достъп.
- Да ги съхранява отделно от носителя на КУКЕП и от компютъра, използван за банкиране.
- В случай на загуба, кражба, узнаване от трети лица или всяко друго неразрешено от потребителя действие с персонализираните защитни характеристики и/или с техническия

носител на КУКЕП, както и при всяко основателно съмнение за възникване на посочените случаи, клиентът/потребителят е длъжен незабавно да съобщи на „Тексим Банк“ АД, по някой от уговорените начини и средства за комуникация (телефон, факс, e-mail, поща или в офис на банката).

Правно значение

- Персоналният идентификационен номер (ПИН) за КЕП, както и потребителското име и парола, представляват персонализирани защитни характеристики по смисъла на Закон за платежните услуги и платежните системи при използването на услугата Интернет банкиране.
- Персоналният квалифициран електронен подпис (КЕП), както и паролата и потребителското име, които се използват при вход в системата за Интернет банкиране, са електронен подпис, по смисъла на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ) и имат значението на саморъчен подпис, положен от потребителя.
- Всяко влизане в системата за Интернет банкиране, извършено чрез КУКЕП на потребителя, както и чрез потребителско име и парола, се счита за извършено лично от потребителя. Използването на КУКЕП на потребителя, както и въвеждането на потребителско име и парола, идентифицират потребителя като автор на всяко едно електронно изявление и/или електронен документ в системата за Интернет банкиране и същите се считат за саморъчно подписани от него.

Изисквания към компютъра

Компютърът, от който се използва Интернет банкирането, трябва:

- да има актуализирана операционна система;
- да използва актуален антивирусен софтуер;
- да има правилно конфигурирана защитна стена (firewall);
- да се използва чрез акаунт с ограничени права;
- всички приложения да бъдат актуализирани;
- при работа на публични места да се използват филтри за поверителност, когато е възможно.

Ограничаване на отговорността на банката

„Тексим Банк“ АД не носи отговорност за претърпени от клиента/от потребителя или от трети лица вреди, при използване на услугата Интернет банкиране, ако:

- потребителят не е спазил някое от изискванията за сигурност;
- ПИН, КУКЕП, потребителско име или парола са били компрометирани поради действия или бездействия на потребителя;
- компютърът е бил заразен със зловреден софтуер (вируси, rootkits, програми за отдалечен достъп и др.);
- са извършени компютърни престъпления от трети лица.

1.4. Допълнителна мярка за сигурност - ЕДНОКРАТЕН КОД чрез SMS

За допълнителна сигурност се въвежда еднократен sms код, който ще се използва при първоначално нареждане към определен IBAN и няма да е необходим за IBAN на получатели, към които вече е било извършено плащане. Включват се следните видове преводи:

- Стандартни SEPA преводи
- Незабавни преводи SEPA Instant (TIPS)
- Спешни преводи TARGET 2 (T2)
- Преводи SWIFT
- Превод от/към държавата
- Автоматични фиксирани преводи;
- Автоматично прехвърляне на сума;

Такъв еднократен sms код ще се изисква при :

- Първоначално въвеждане/промяна на описаните в точка едно транзакции;
- Нареждане на масови плащания;

Код няма да се изисква при:

- Превод между собствени сметки;

Мобилният номер за получаване на еднократен код може да се промени.

Регистрацията на мобилен телефон или промяната му се извършва от бутона в ляво от Вашето име. Иконката за редакция, която се намира в горния ляв ъгъл при персоналните данни на физическото лице на дашборда.

TEXIM BANK

ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА

ЕГН/ЛНЧ:

Вид документ: Лична карта

Номер на документ:

Гражданство: Република България

Рождена дата:

Мобилен телефон: 359888

Съобщения (5 нови)

Въвеждат се телефонният номер и операторът, от който се обслужва. Продължава се с бутон „Преглед“.

Отказ Преглед

Промяната ще трябва да се потвърди с SMS код на вашия нов номер!

Корекция на Клиентски Данни и Адреси			
Настоящи данни за Връзка с лицето		Нови данни за Връзка с лицето	
E-mail	p@gmail.com	E-mail	@gmail.com
Стационарен телефон		Стационарен телефон	
Мобилен оператор	ГЛОБУЛ	Мобилен оператор	ВІВІАКОМ
Мобилен телефон	3598	Мобилен телефон	359888
Език	Български	Език	Български
Настоящи данни за Адрес на Клиента			
Промяна на адрес за кореспонденция	☐		

Отказ Преглед

На следващия екран се генерира съобщение „Промяната ще трябва да се потвърди с SMS код на вашия нов номер!“

След като се въведе 6-цифрения код получен на новия номер, се избира бутон „Преглед“.

На следващия екран следва въвеждане на SMS код, който ще получите на стария телефонен номер.

Промяната ще трябва да се потвърди с SMS код на вашия нов номер!

Корекция на Клиентски Дани и Адреси			
Настоящи данни за Връзка с лицето		Нови данни за Връзка с лицето	
E-mail	@gmail.com	E-mail	@gmail.com
Стационарен телефон		Стационарен телефон	
Мобилен оператор	ГЛОБУЛ	Мобилен оператор	ВИБАКОМ
Мобилен телефон	359888	Мобилен телефон	35988
Език	Български	Език	Български
Настоящи данни за Адрес на Клиента		Код за потвърждение	
Промяна на адрес за кореспонденция	☐	Код получен на новия телефон	

Отказ Преглед

Действието се потвърждава с бутон "ОК".

Въведете кода получен на вашия стар номер!

Корекция на Клиентски Дани и Адреси			
Настоящи данни за Връзка с лицето		Нови данни за Връзка с лицето	
E-mail	@gmail.com	E-mail	@gmail.com
Мобилен оператор	ГЛОБУЛ	Мобилен оператор	МТЕЛ
Мобилен телефон	35988	Мобилен телефон	35988
Език	Български	Език	Български

Въведете SMS код: 005275

Отказ Назад ОК

1.5. Допълнителна мярка за сигурност - Потвърждение с Approver

Потвърждаването на наредени операции през приложение Approver може да бъде използвано от всички клиенти, които са потребители на системата за Интернет банкиране. Редът на потвърждаване на операциите се извършва съгласно декларираните и предоставените от клиента

права на представители (титуляри и пълномощници), което е валидно и за системите за Интернет и Мобилно банкиране.

През приложението Approver клиентът (чрез съответния потребител) има избор: да потвърди или да откаже операциите, които очакват потвърждение от Approver.

Видовете операции, които могат да се потвърждават през мобилното приложение „Approver“ са:

- Вътрешнобанкови преводи – всички преводи в местна или чужда валута към собствени сметки или сметки на други клиенти на Тексим Банк АД:
 - Превод към собствена сметка
 - Превод към сметка в банката
- Преводи към друга банка в национална валута- всички преводи в национална валута по сметки в други банки намиращи се в България и участващи в системите за разплащания SEPA и TARGET;
- Превод за друга банка във валута - преводи в чуждестранна валута през SWIFT в страната и към чужбина
- Масови плащания
 - Масови плащания в лева
 - Масови плащания в чужда валута

Забележка: Потвърждението през мобилното приложение Approver се извършва на етап обработката на файл.

- Автоматичен фиксиран превод - Превежда точно определена от потребителя сума в лева или чуждестранна валута от негова сметка в банката към друга посочена сметка.
- Автоматично прехвърляне на сума - Чрез еднократна регистрация за тази услуга се превежда сума от сметка на потребителя в лева или чуждестранна валута в банката към друга посочена сметка над определен от него лимит.

Ръководство за работа с мобилно приложение Approver, можете да видите [тук](#).

1.6. Такси и комисиони

- За ползване на банкови услуги чрез системата за Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД, клиентът дължи такси и комисиони, съгласно действащата Тарифа за лихвите, таксите и комисионите и приложенията към нея.
- Банката има право да променя Тарифата си по всяко време, като уведомява клиентите по ред и начин, определени в Общите условия към Рамков договор за откриване и обслужване

на банкови платежни сметки и извършване на платежни операции или в конкретния договор за банкова услуга сключен между Банката и клиента.

2. РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ

Регистрация на клиенти на Банката в системата за интернет банкиране може да се извършва за физически и юридически лица.

Клиентите физически лица се регистрират и използват системата за интернет банкиране с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис /КУКЕП/, издаден на тяхно име.

Клиентите юридическите лица се регистрират и използват услугата интернет банкиране с Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис /КУКЕП/ на физическо лице, след идентификация на регистрираното юридическо лице в офис на Банката и дефиниране на сметките (на юридическото лице), за които потребителят - физическо лице има право да извършва съответните действия.

За целта следва да изпълните описаните стъпки:

Стъпка 1

Стартира се уеб браузърът. Въвежда се URL адресът на системата - <https://web.teximbank.bg/>

Стъпка 2

Избира се меню „Регистрация“

Интернет Банкиране

За да имаш време за важните неща ... Банкирай удобно и изгодно - напълно дистанционно, 24/7 от всяка точка на света!



Вход

[Забравена парола](#)

[Продължи](#)

Регистрация

Ако все още нямаш регистрация можеш да го направиш с Невалифициран Електронен Подпис (НЕП) или през формуляра за регистрация на физическо лице без електронен подпис.

[Продължи](#)

Управление на сертификати

Регистриране на новоиздаден или преиздаден електронен подпис за сигурен достъп до системата за Интернет банкиране на Тексим Банк АД.

Стъпка 3

Избира се меню „Регистрация без КЕП“ и се попълват следните данни

- Данни за физическото лице – име и ЕГН на лицето;
- Данни за потребителя физическо лице – потребителско име, парола и потвърждение на паролата; Паролата трябва да съдържа минимум 7 символа- комбинация от букви и цифри;
- E-mail – електронният адрес следва да е актуален и коректен, тъй като на него ще получите имейл от Банката за потвърждение на регистрацията.

След попълване на необходимите данни се избира бутон „Регистрация“

Интернет Банкиране

С услугата интернет банкиране получаваш достъп до твоите средства и сметки 24/7 при високо ниво на сигурност. Изпращаш и получаваш преводи, откриваш и закриваш сметки, заявяваш карти, договаряш валутни курсове.

Регистрация

Регистрация без КЕП

Регистрация с КЕП

Данни за физическото лице

Име и фамилия
VIKTORIYA BONEVA

Държава
Република България

ЕГН / ЛНЧ
1234567890

Номер на документ за самоличност

Данни за потребителя

Потребителско име
12345

Парола
●●●●●●

Електронна поща
@teximbank

Повтори парола
●●●●●●

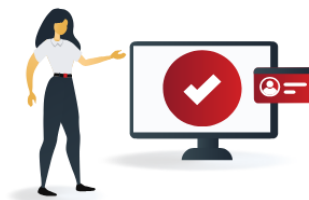
Регистрация >

Стъпка 4

В рамките на 7 календарни дни, след потвърждение на имейла за регистрация е необходимо да посетите офис на Банката, където ще бъде активирана услугата Интернет банкиране.

Твоята регистрация беше успешна!

На посоченият имейл адрес, ще получите линк за потвърждаване на вашата заявка за регистрация за Интернет Банкиране. Той ще бъде валиден до 15.05.2026 14:24.



Начало >

2.1. Регистрация и управление на Квалифицирано удостоверение за Квалифициран електронен подпис (КУКЕП)

Регистрацията на КУКЕП се налага, когато първоначалната регистрация в системата на Интернет банкиране е направена без КУКЕП или по някаква причина, КУКЕП е бил преиздаден.

Стъпка 1

Преди да бъде стартиран уеб браузърът, Квалифицираното удостоверение за Квалифицирания електронен подпис се поставя в USB порта на компютъра.

Стъпка 2

Стартира се уеб браузърът. Въвежда се URL адресът на системата - <https://web.teximbank.bg/>

Стъпка 3

Избира се меню „Управление на сертификати“.



Интернет Банкиране

За да имаш време за важните неща ... Банкирай удобно и изгодно - напълно дистанционно, 24/7 от всяка точка на света!

Вход

Потребителско име

Парола

Забравена парола

Продължи

Регистрация

Ако все още нямаш регистрация можеш да го направиш с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) или през формуляра за регистрация на физическо лице без електронен подпис.

Продължи

Управление на сертификати

Регистриране на новоиздаден или преиздаден електронен подпис за сигурен достъп до системата за Интернет банкиране на Тексим Банк АД.

Продължи

Стъпка 4



Интернет Банкиране

За да имаш време за важните неща ... Банкирай удобно и изгодно - напълно дистанционно, 24/7 от всяка точка на света!

Вход

Потребителско име

Парола

Забравена парола

Продължи

Регистрация

Ако все още нямаш регистрация можеш да го направиш с Квалифициран Електронен Подпис (КЕП) или през формуляра за регистрация на физическо лице без електронен подпис.

Продължи

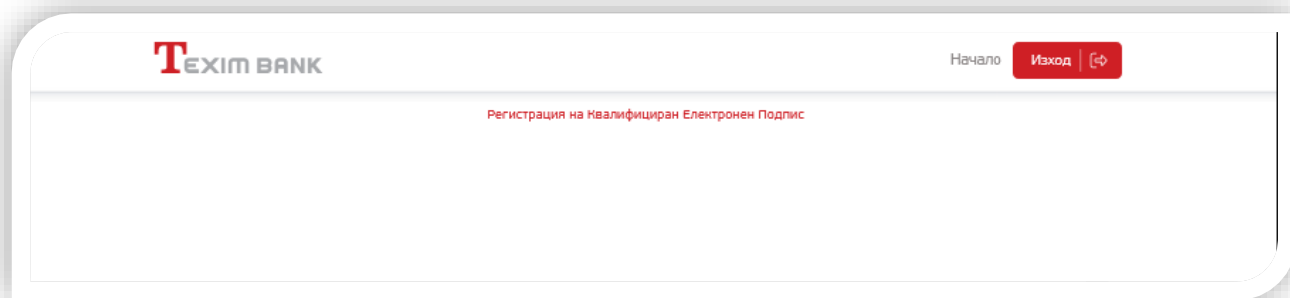
Управление на сертификати

Регистриране на новоиздаден или преиздаден електронен подпис за сигурен достъп до системата за Интернет банкиране на Тексим Банк АД.

Продължи

Необходимо е да се въведе потребителско име и парола, след което се избира бутон „Вход“.

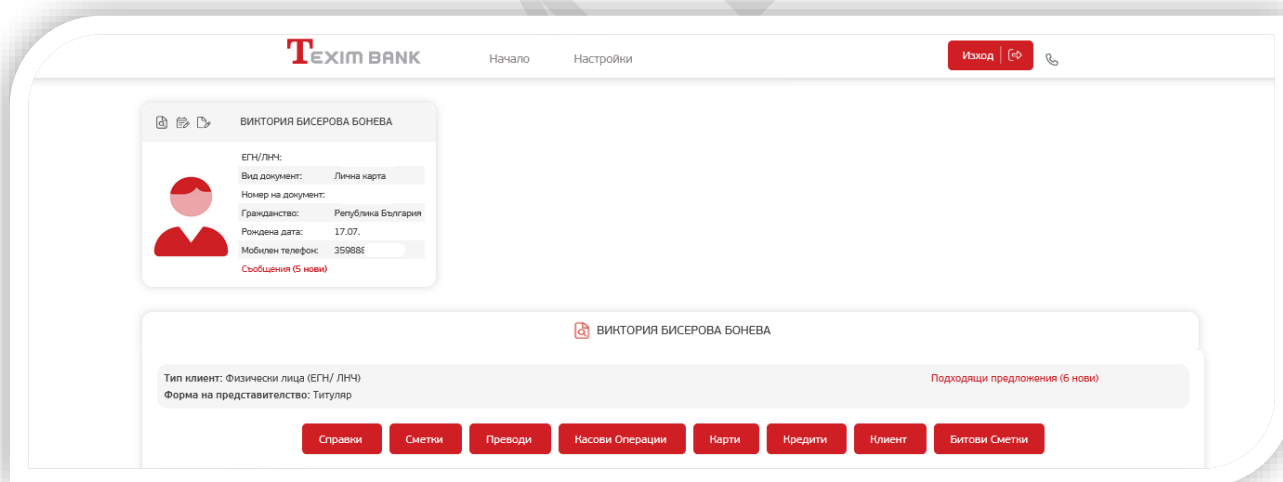
В случай, че имате повече от едно валидно КУКЕП, може да изберете това, с което желаете да сте регистрирани в системата. След избор на валидно КУКЕП се визуализира съобщение „Регистрация на Квалифициран Електронен Подпис“



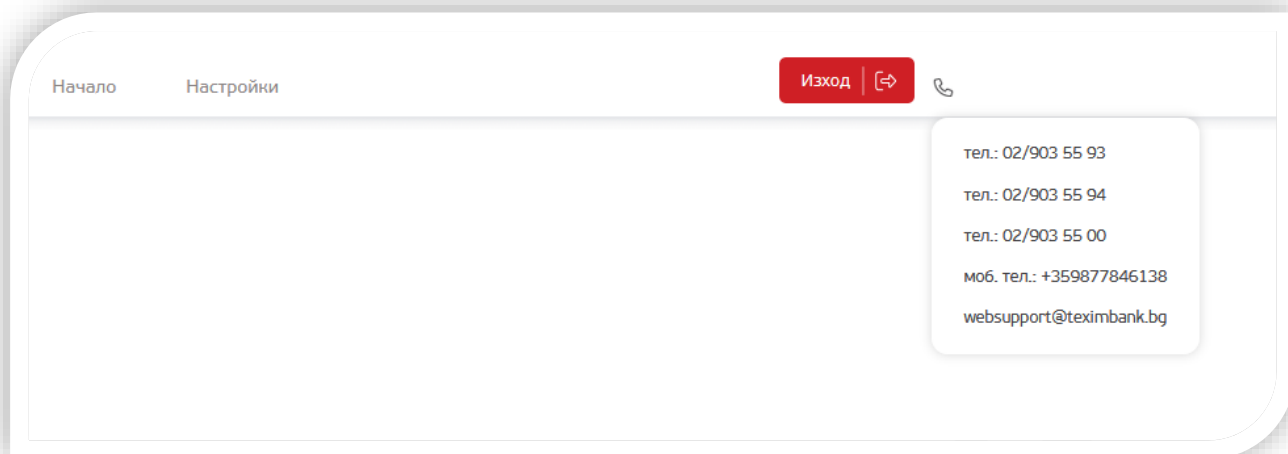
3. ВХОД В СИСТЕМАТА ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ

При вход в системата за интернет банкиране се визуализира меню с посочените основни функционалности:

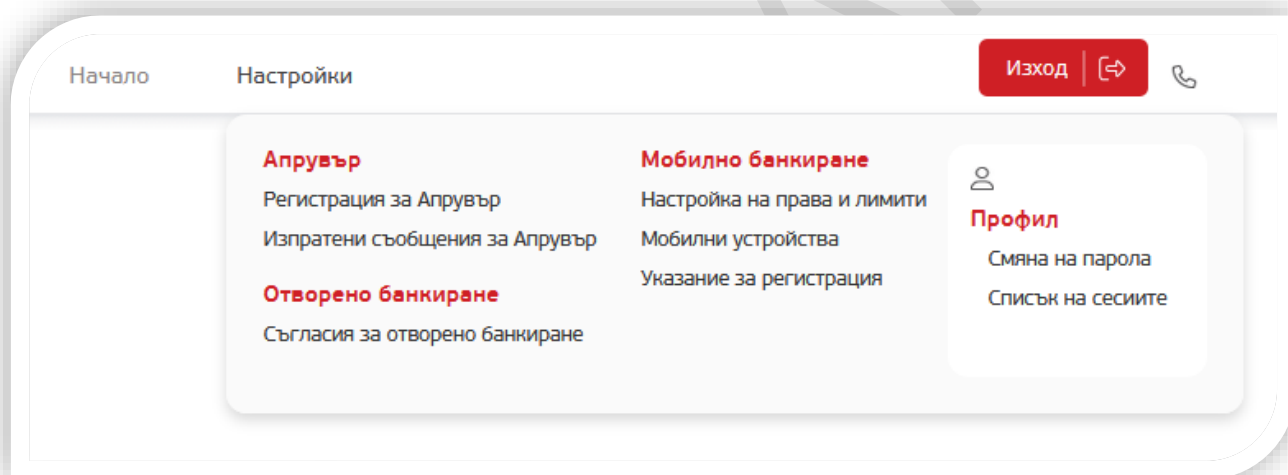
След приключване на работа в системата за интернет банкиране, потребителят задължително използва опцията „Изход“ , която се намира в горния десен ъгъл на екрана.



- На начален екран, в горния десен ъгъл  се визуализират контактите на Банката – телефони и имейл, в случай на възникнали въпроси или нужда от съдействие за работа в системата за Интернет банкиране.



- В поле „**Настройки**“, потребителят има достъп до следните менюта:



- Меню „**Апрувър**“, позволява въвеждането на искане за регистрация на приложението за извършване на операции, но неговото потвърждаване изисква посещението на клиента/потребителя в офис на Банката.
- Меню „**Мобилно банкиране**“, предоставя възможност за настройки на права и лимити на сметките, информация за мобилни устройства на потребителя и указание за регистрация.
- Меню „**Профил**“, позволява смяна на парола „Смяна на парола“. Въвежда се и се потвърждава новата парола. Избира се бутон „Преглед“, визуализира се нов екран и с въвеждане на старата парола и бутон „ОК“ се потвърждава смяната ѝ.

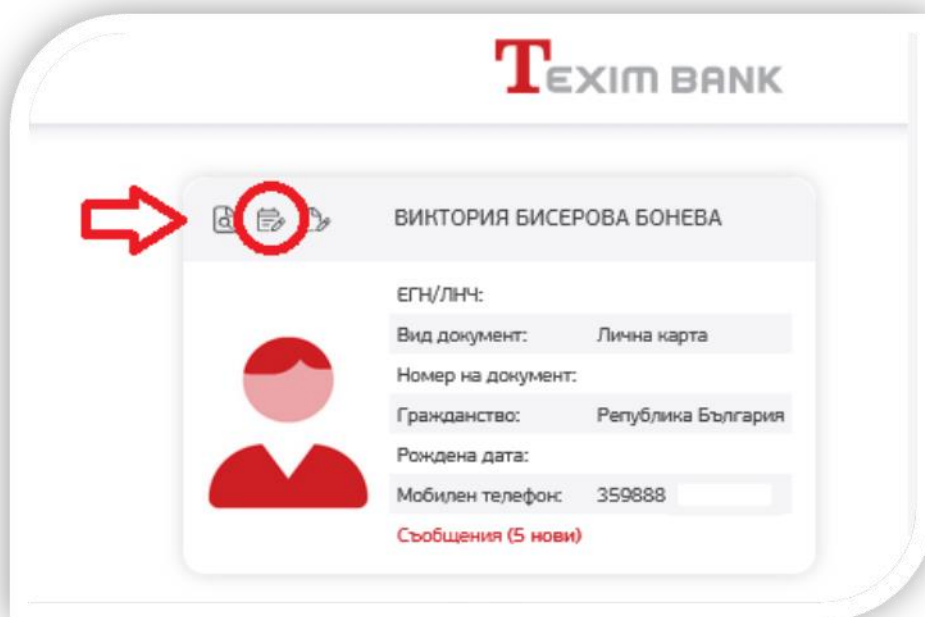
- При избор на справка „Списъкът на сесиите“ се визуализира на екран следната информация за сесиите:

- Опции
- Активна – Да/Не
- Начало на сесията

Опции	Активна	Начало	Изтича	Вход от	Начал на вход
	Да	18.05.2026 14:31:37 -- before 15 seconds	18.05.2026 14:56:37 -- in 24 minutes	10.7.3.75	Уеб потребител
	Да	18.05.2026 13:06:25 -- before 1 hour, 25 minutes	18.05.2026 13:21:25 -- before 1 hour, 10 minutes	37.63.21.49	Мобилен банкиране
	Да	18.05.2026 11:15:12 -- before 3 hours, 16 minutes	18.05.2026 11:31:16 -- before 3 hours, 0 minutes	37.63.21.49	Мобилен банкиране
	Да	18.05.2026 10:58:41 -- before 3 hours, 33 minutes	18.05.2026 11:13:41 -- before 3 hours, 18 minutes	37.63.21.49	Мобилен банкиране
	Да	18.05.2026 10:06:27 -- before 4 hours, 25 minutes	18.05.2026 10:49:59 -- before 3 hours, 41 minutes	10.7.3.75	Уеб потребител
	Не	15.05.2026 09:15:08 -- before 3 days, 5 hours	15.05.2026 18:20:35 -- before 2 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	14.05.2026 13:49:13 -- before 4 days, 0 hours	14.05.2026 18:09:07 -- before 3 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	14.05.2026 10:42:50 -- before 4 days, 3 hours	14.05.2026 18:09:07 -- before 3 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	14.05.2026 08:53:26 -- before 4 days, 5 hours	14.05.2026 18:09:07 -- before 3 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	13.05.2026 15:50:06 -- before 4 days, 22 hours	13.05.2026 18:20:56 -- before 4 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	13.05.2026 14:50:55 -- before 4 days, 23 hours	13.05.2026 18:20:56 -- before 4 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	13.05.2026 14:26:26 -- before 5 days, 0 hours	13.05.2026 18:20:56 -- before 4 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	13.05.2026 13:42:05 -- before 5 days, 0 hours	13.05.2026 18:20:56 -- before 4 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	13.05.2026 13:01:04 -- before 5 days, 1 hour	13.05.2026 18:20:56 -- before 4 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране
	Не	13.05.2026 12:36:33 -- before 5 days, 1 hour	13.05.2026 18:20:56 -- before 4 days, 20 hours	37.63.21.108	Мобилен банкиране

- Изтича – предоставя информация за времето на сесията
- Вход от – визуализира се IP адрес на компютър, от който е извършен достъп до Интернет банкиране
- Канал на вход

На началния екран с данните на клиента, с бутон , потребителят има възможност да редактира данните си за контакт – e-mail, телефон, адрес за кореспонденция.



- Въвеждат се телефонният номер и операторът, от който се обслужва. Продължава се с бутон „Преглед“.

- На следващия екран се генерира съобщение „Промяната ще трябва да се потвърди с SMS код на вашия нов номер!“
- След като се въведе 6-цифрения код получен на новия номер, се избира бутон „Преглед“.

- На следващия екран следва въвеждане на SMS код, който ще получите на стария телефонен номер. .

- Действието се потвърждава с бутон “ОК”.

Въведете кода получен на вашия стар номер!

Корекция на Клиентски Данни и Адреси

Настоящи данни за Връзка с лицето		Нови данни за Връзка с лицето	
E-mail	@gmail.com	E-mail	@gmail.com
Мобилен оператор	ГЛОБУЛ	Мобилен оператор	МТЕЛ
Мобилен телефон	35988	Мобилен телефон	35988
Език	Български	Език	Български

Въведете SMS код: 005275

Отказ Назад ОК

- На началния екран с данните си - в „Съобщения“, потребителят има възможност прегледа съобщенията и уведомленията от Банката.

ТЕКСИМ БАНК Начало Настройки Изход

Поле за бърз филтър

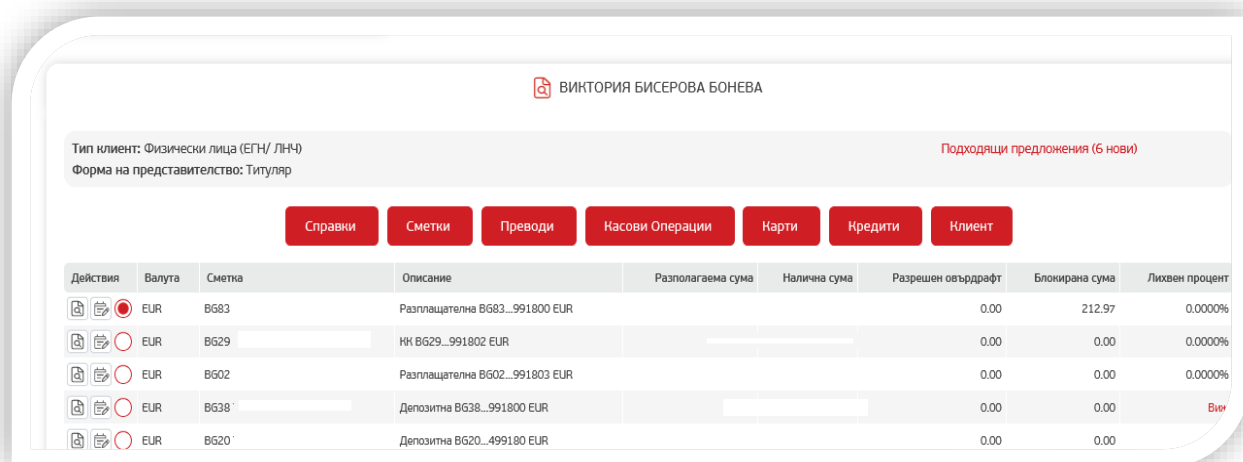
Назад | страница 1 от 1 | първа | предишна | следваща | последна редове 1-10 от 10

Опции	Ново	До	Тема	Изпратено на	Валидно до
☐	Да	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	test РЛП	15.08.2025 15:57:10 (before 10 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Да	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Нова версия на Texim Mobile	12.08.2025 12:35:06 (before 11 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Да	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Планирано прекъсване на услугата Интернет и Мобилен банкиране	29.05.2025 16:40:29 (before 13 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Да	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	test link	15.05.2025 14:49:58 (before 14 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Да	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Планирано прекъсване на услугата Интернет и Мобилен банкиране	15.05.2025 14:45:53 (before 14 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Не	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	приети нови Общи условия	12.07.2024 14:53:03 (before 24 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Не	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Планирано прекъсване на услугата Интернет и Мобилен банкиране	27.06.2024 14:32:48 (before 24 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Не	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Заявка за потребителски кредит B-10400RR-AA-0000000368	14.07.2017 14:21:29 (before 109 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Не	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Заявка за потребителски кредит B-10400RR-AA-0000000331	21.03.2017 15:59:12 (before 113 months)	00.00.0000 00:00:00
☐	Не	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Заявка за потребителски кредит B-10300RR-AA-0000000176	01.11.2016 10:05:45 (before 117 months)	00.00.0000 00:00:00

Назад | страница 1 от 1 | първа | предишна | следваща | последна редове 1-10 от 10

Назад Маркирай като прочетено Маркирай като ново

- При избор на действие от потребителя, за всеки таб (функционалност) се визуализира допълнително падащо меню с възможности.



Например: При избор на „Справки“ като падащо меню се визуализират възможните действия за генериране на справки, които са следните:

Извлечения по сметка

- Извлечение по сметка за ден;
- Извлечение по сметка за дата;
- Извлечение по сметка за период;
- Авторизирани суми по незабавни преводи

Движения

- Движение за ден;
- Движение за период

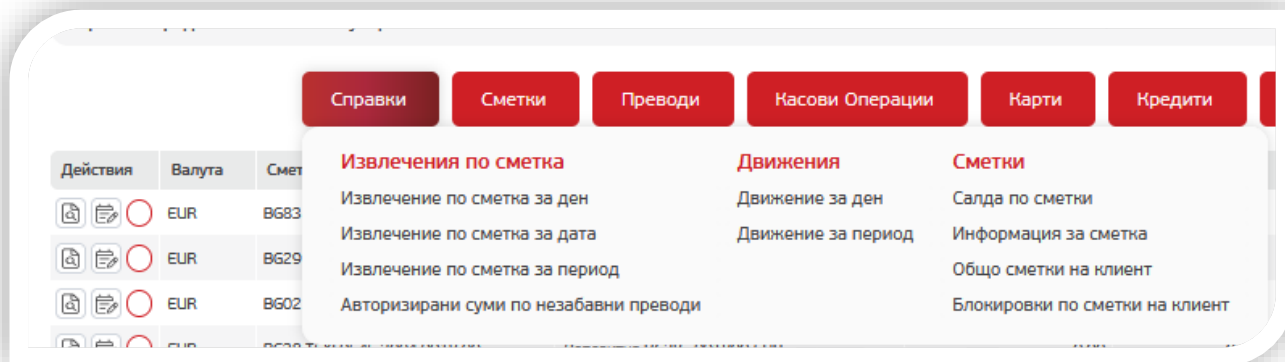
Сметки

- Салда по сметки
- Информация за сметка
- Общо сметки на клиент
- Блокировки по сметки на клиент

Системата позволява извлечението да бъде съхранено в табличен формат чрез бутон „Export“.

▪ На начален екран се визуализират всички сметки на потребителя/клиента с данни за валута, IBAN, описание, разполагаема сума, налична сума, разрешен овърдрафт, блокирани суми и лихвен процент.

4. СПРАВКИ

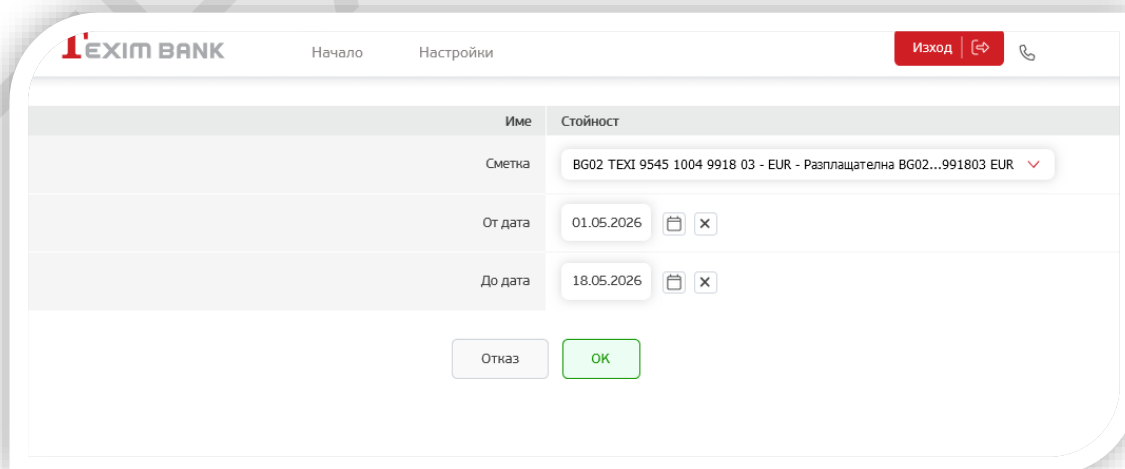


4.1. Извлечения по сметки

В меню „СПРАВКИ“ се намира справочна информация, касаеща извлечения по банковите сметките за ден, дата или период, както и авторизирани суми по незабавни преводи

Маркира се сметката, за която ще се генерира извлечение/движение.

- От меню „Справки“ се избира съответното действие, в зависимост от желаната справка.
- Визуализира се екран с избраната сметка и периода (ако справката е за период), за който се генерира извлечение.
- Избира се бутон „ОК“, с което извлечението е генерирано и може да се разпечата при необходимост или чрез бутон „Export“ да се визуализира и съхрани в табличен вид.



4.2. Общо сметки на клиент

- От меню „СМЕТКИ“ – „Общо сметки на клиент“ се визуализира информация за всички активни и закрити сметки, включваща срочност и салдо по тях.
- Налична е и опция за разпечатване на справката.

ТЕКСИМ БАНК АД
КЛ : TEXIBG50

Общо сметки на клиент

Клиент : ВИИ
ЕГН/ЛНЧ/Булстат :
Адрес : ГР. СОФИЯ 1220 ж.к.
Клиентски номер : 049918
Общ брой сметки : 10
Генерирани към : 20.05.2025, 09:10:17

Номер на сметка	Валута	Вид на сметка	Разполагаема сума	Салдо Нт	Салдо Дт	Разрешен овердрафт	Блокирана сума	Блокирана сума Борина	Срочност	Дата на откриване	Дата на закриване	Открита в клон	Закрита
B638 TEXI	EUR	Депозитни							Стандартен деп. нов 1м.	30.10.2017		Офис Дондуков София	Не
B620 TEXI 9545	EUR	Депозитни	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Стандартен деп. нов 1м.	20.07.2018		Офис Дондуков София	Не
B672 TEXI	EUR	Разплащателни (текущи)								03.01.2025		Интернет потребители	Не
B629 TEXI 9545	EUR	Разплащателни (текущи)						0.00		21.03.2017		Офис Дондуков София	Не
B683 TEXI 9545	EUR	Разплащателни (текущи)											Не
B602 TEXI 9545	EUR	Разплащателни (текущи)						0.00		14.07.2017		Офис Дондуков София	Не
B665 TEXI 9545	EUR	Разплащателни (текущи)						0.00		22.10.2024		Офис Тодор Александров Соф	Не
B674 TEXI 9545	GBP	Разплащателни (текущи)						0.00		04.09.2017	30.10.2017	Офис Дондуков София	Да
B656 TEXI 9545	EUR	Разплащателни (текущи)						0.00		01.11.2016	31.08.2017	Офис Черни Върх София	Да
B645 TEXI 9545	EUR	Спецовени						0.00		29.08.2016	20.05.2024	Офис Дондуков София	

4.3. Салда по сметки

От меню „СМЕТКИ“ – „Салда по сметки“ се визуализира информация за салда по всички активни сметки. Налична е и опция за разпечатване на справката.

4.4. Информация за сметка

Тази справка дава следната информация за съответната сметка, която потребителят е избрал:

- Дата на откриване;
- Валута;
- Лихвен процент;
- Налична сума;
- Потенциална лихва

4.5. Блокировки по сметки на клиент

- Този обект, дава информация за налични блокировки по сметки, в случай, че има такива.

5. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ

5.1. Заявка за теглене с предизвестие

Тази функция, позволява на потребителя да заяви предварително теглене на суми на каса в предпочитан офис на Банката, без да го посещава и депозира писмено заявка за теглене.

ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Сметки Преводи Касови Операции Кarti

Действия	Валута	Сметка	Описание
	EUR	BG83 TEXI 9545 1004 9918 00	Разплащателна BG83...991800 EUR

Вноски и тегления
Заявка за теглене с предизвестие

Заявката се въвежда от меню „КАСОВИ ОПЕРАЦИИ“ – „Заявка за теглене с предизвестие“:

Избира се сметката, от която ще се извърши теглене на сума в брой с предизвестие;

Въвежда се сумата на операцията;

Датата, на която потребителят ще посети офис на Банката, за да изтегли заявената сума;

Избира се офис на Банката, от който ще бъде изтеглена сумата.

Данни за Наредител		Данни за Получател	
Избор на сметка	BG02 TEXI 9545 1004 9918 03 - EUR	ЕГН на упълномощено лице	9207176675
Име на Наредител	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Име на упълномощено лице	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Валута на сметката	EUR	Валута на операция	EUR - Евро
Сума във валута на сметка	1'000'000'000.00	Сума на операция	1'000'000'000.00
		Дата на изпълнение за клиента	18.05.2026
		Клиента посещава офис за операция	Офис Тодор Александров Соф

Отказ ОК

След потвърждение на заявката, трябва да посетите избрания офис на Банката на посочената дата, за да изтеглите заявената сума.

За заявени и изтеглени/неизтеглени суми, таксите и комисионните са съгласно Тарифата на Банката.

6. СМЕТКИ

В меню „СМЕТКИ“, можете да извършвате действия по:

- Откриване и закриване на сметки;
- Задаване на права и лимити на представители за конкретни сметки;
- Дефиниране на правила за подписване на платежни нареждания за конкретни сметки;
- Задаване на лимити за преводи за конкретни сметки;
- Получаване на информация за салда по сметки;
- Задаване на права за видимост и операции по сметките за конкретен офис на Банката;
- SMS/Email известяване
- Регистрация
- Преглед на регистрация

4.1. Откриване на сметка

От меню „СМЕТКИ“ чрез опцията „Откриване на сметка“, потребителят може да открие желаната от него сметка .

След избор на видна сметката, полетата за попълване се разгръщат поетапно и включват:

- Валутата, в която ще се открие сметката;
- Начин на уведомяване;
- Периодичност за уведомяване;

- При маркиране на опцията „Захранване на сметка“, имате възможност да преведете средства по новооткритата си сметка от друга своя сметка в Банката.
- Средства по сметката могат да бъдат преведени и след нейното откриване, чрез интернет банкиране, по банков път или на каса в офис на Банката.
- С бутон „Потвърждение“ се финализира процедурата по откриване и/или захранване на банковата сметка.
- С потвърждението за откриването на сметка и въвеждане на паролата си, подписвате с електронен подпис следните документи:
 - Искане за откриване на банкова /платежна сметка
 - Рамков договор за откриване на разплащателна сметка/Договор за откриване на разполагаема сметка/Договор за откриване на спестовна сметка;
 - Общи условия и Декларации, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатаат.

Назад
Промяна
Продължете
Анулиране
Потвърждение

Изпълни

Откриване на банкова сметка

Данни за сметката		Информация за документа	
Клиент	ВУ	Входящ номер на документа	ТЕХОА-0000000719
Вид на сметката	Разплащателни (тенуции)	Статус на запис	Очаква потвърждение
Валута	EUR	Въведен от	vi
Начин на уведомяване	По e-mail	Дата на въвеждане	19.05.2026 -- today
Периодичност за уведомяване	ежедневно	Час на въвеждане	09:23:27
Извлеченията да се получат в	Интернет потребители	Офис регистрирал документа	Интернет потребители
Захранване на сметка	Да		

- След потвърждение и подписване на документите в системата, на основен екран, новооткритата сметка е достъпна за операции.
- В случай, че при откриване на сметката е избрана опцията „Захранване на сметка“, след потвърждаването ѝ, на екран се зарежда преводно нареждане от друга ваша сметка, като се следват стъпките, посочени в раздел „ПРЕВОДИ“ по-долу.

Име		Стойност	
Запази превода, като Макет с име			
Данни за наредител		Данни за получател	
Дата на приемане на превода	19.05.2026	Час на приемане на превода	09:26:10
От сметка на наредител	---	Избор по сметка	BG72 TEXI 9545 1004 9918 04-EUR-BV
Клиент - наредител	(празно)	Клиент получател	ВИ
Валута на сметка на наредителя	(празно)	Валута на Операцията	EUR
Сума на операция-валута Наредител	0.00	Сума във валута Получател	0.00
Дата на изпълнение на превода	19.05.2026		
Основание на превода			
Още пояснение			
Такса във валутата на сметката	0.00		
Допълнителна информация		Допълнителна информация	
Разполагаемо салдо	0.00	Статус на документа	Очаква потвърждение

Отказ

4.2. Откриване на депозит

- Меню „СМЕТКИ“ – „Откриване на депозит“ позволява директно, бързо и лесно да се открие депозитна или спестовна сметка.
- При избор на тази функция се визуализират в табличен вид актуалните лихвени проценти, с които Банката олихвява посочените спестовни продукт за определени сроčnosti.
- В зависимост от избраната валута и срокост се маркира конкретният лихвен процент;

TEXIM BANK

Начало

Настройки

Изход

	Валута	12 месеца	
Спестовни с-ки - Население	EUR	0.0050%	
	USD	0.0200%	
	Валута	1 месец	3 месеца
Стандартен срочен депозит	EUR	0.0100%	0.0200%
	USD	0.0100%	0.0200%
		6 месеца	12 месеца
ТЕКСИМ БАНК ЕВРО ФИКС	EUR	1.0000%	1.3000%
			18 месеца
		24 месеца	
ТЕКСИМ БАНК ТЕМПО	EUR	1.0000%	1.3000%

Назад

- Визуализира се екран с данни за сметката и следните полета, които трябва да се попълнят:
 - „Сума на депозит“ – сумата, която следва да бъде преведена или внесена на каса в Банката в рамките на деня, в който е открита сметката;

Отказ

OK

Данни за Сметката

Вид на сметката	Стандартен срочен депозит
Клиент	ВИ
Валута	EUR - Евро
Срочност на депозита	Стандартен депозит 6 мес.
Лихвен процент	0.0300
Сума по депозита	1`000.00
Начин на уведомяване	По e-mail
Периодичност за уведомяване	В края на месеца

Данни за Операциите

Захранване на сметка	☒
----------------------	-------------------------------------

Отказ

OK

- „Начин на уведомяване“ – начин, по който желаете да получава извлечения по сметката;
- „Периодичност на уведомяване“ – честотата, с която желаете да ги получавате;
- „Захранване на сметка“ – опцията се маркира, когато желаете да захраните новооткритата сметка чрез превод от друга Ваша сметка в Банката.

- С бутон „Потвърждение“ се финализира процедурата по откриване на депозитната сметка.

Назад Промяна Продължете Анулиране Потвърждение Изпълни

Откриване на банкова сметка

Данни за сметката		Име	Стойност
Клиент	BIF	Сума по депозита	1'000.00
Вид на сметката	Депозитни	Информация за документа	
Валута	EUR	Входящ номер на документа	TEXOA-0000000720
Начин на уведомяване	По e-mail	Статус на записа	Очаква потвърждение
Периодичност за уведомяване	В края на месеца	Въведен от	vi
Извлеченията да се получат в	Интернет потребители	Дата на въвеждане	19.05.2026 -- today
Захранване на сметка	Да	Час на въвеждане	09:33:44
		Офис регистрирал документа	Интернет потребители

Изберете бутон "Потвърждение" за да откриете сметката или "Анулиране" за отказ от искането!

Нося пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката www.teximbank.bg/online/ в Интернет, както и за избраното от мен ниво за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за лихвите, таксите и комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

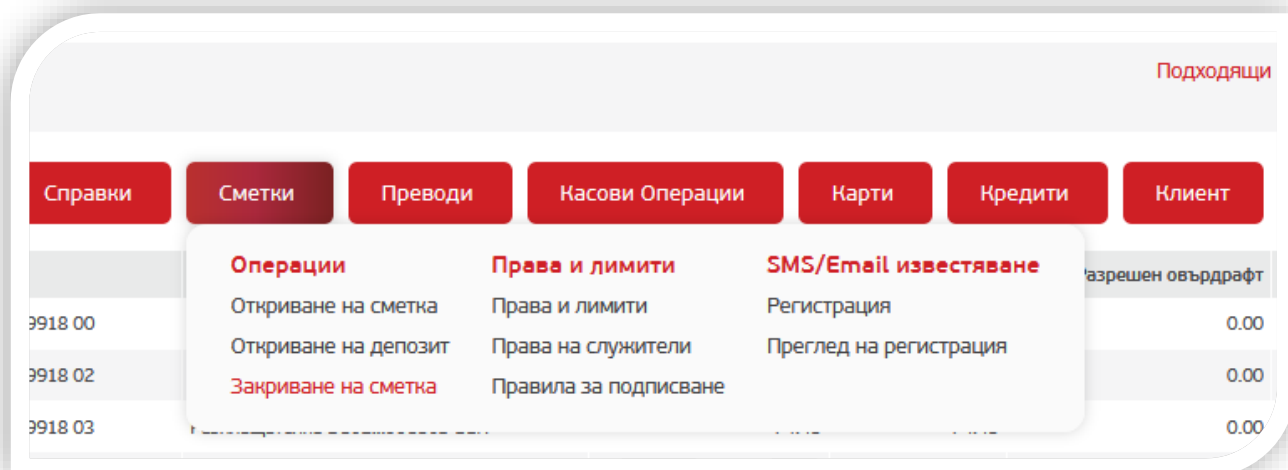
- С потвърждението за откриването на сметка и въвеждане на паролата си, подписвате с електронен подпис следните документи:

- Искане за откриване на банкова /платежна сметка
- Договор за откриване на срочен депозит/Договор за откриване на спестовна сметка;
- Общи условия и Декларации, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатат.

- В случай че при откриване на сметката е избрана опцията „Захранване на сметка“, след потвърждаването ѝ, на екран се зарежда преводно нареждане от друга ваша сметка, като се следват стъпките, посочени в раздел „ПРЕВОДИ“ по-долу.

4.3. Закриване на сметка

- За да бъде закрыта дадена сметка, трябва да се маркира от списъка със сметките и след това да се избере от функционалното меню „СМЕТКИ“ – „Закриване на сметка“.



- В случай че по сметката има наличност, сумата може да бъде преведена по сметка в Банката или по сметка в друга банка чрез маркиране на опцията за превод.

The screenshot shows the 'Закриване на сметка' (Close account) form. The form is divided into two sections: 'Данни за сметката' (Account data) and 'Данни за Операцията' (Operation data). In the 'Данни за сметката' section, there are fields for 'Клиентска сметка' (Client account) with value 'BG02 TEXI 9545 1004 9918 03 - EUR', 'Клиент' (Client) with value 'ВИ', 'Дата на откриване' (Opening date) with value '14.07.2017', 'Сметка за таксата' (Fee account) with value 'BG02 TEXI 9545 1004 9918 03-EUR', 'Такса във вал на сметката' (Fee in account currency) with value '1.30', and 'Да се закрие с/ката' (Close account) with a checked checkbox. The 'Причина' (Reason) field has a dropdown menu with the selected option 'По нареждане на титуляра' (By order of the holder). In the 'Данни за Операцията' section, there is a field for 'Сума за осчетоводяване' (Sum for accounting) with value '74.48'. Below it, there is a section for 'Сумата ще се:' (The sum will be:) with three radio button options: 'Преведе по Сметка в банката' (Transfer to account in the bank), 'Преведе по Сметка в друга банка' (Transfer to account in another bank), and 'Преведе по Сметка в друга банка' (Transfer to account in another bank). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отказ' (Refuse) and 'ОК' (OK).

- Ако сметката, която се закрива е разплащателна, Банката начислява такса за закриване на разплащателна сметка, съгласно действащата Тарифа, ако същата е открита преди не повече от 6 месеца. В този случай, трябва да се предвиди наличност, достатъчна за покриване на посочената такса. Таксата може да бъде удържана и от друга сметка на клиента в Банката, като за целта се избира конкретната сметка от падащото меню на поле „Сметка за таксата“.
- Маркира се полето „Да се закрие сметката“. Записът се потвърждава с бутон „ОК“.
- С бутон „Потвърждение“ се финализира процедурата по закриване на разплащателна/ депозитна / спестовна/ разполагаема сметка.
- С потвърждението за закриване на сметка и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис следния документ:

Данни за сметката		Информация за документа	
Клиентска сметка	BG02 TEXI 9545 1004 9918 03	Референция	TEXCA-0000000703
Клиент	ВИ	Статус на запис	Очаква потвърждение
Сметка за таксата	BG02 TEXI 9545 1004 9918 03	Въведен от	V
Такса за плащане	1.30 (2.54 BGN)	Дата на въвеждане	19.05.2026 -- today
Да се закрие с/ката	Да	Час на въвеждане	09:42:23
Причина за закриване	По нареждане на титуляра	Офис регистрирал документа	Интернет потребители
Данни за Операцията			
Сума за осчетоводяване	74.48 (145.67 BGN)		
Сумата ще се:	Преведе по Сметка в банката		

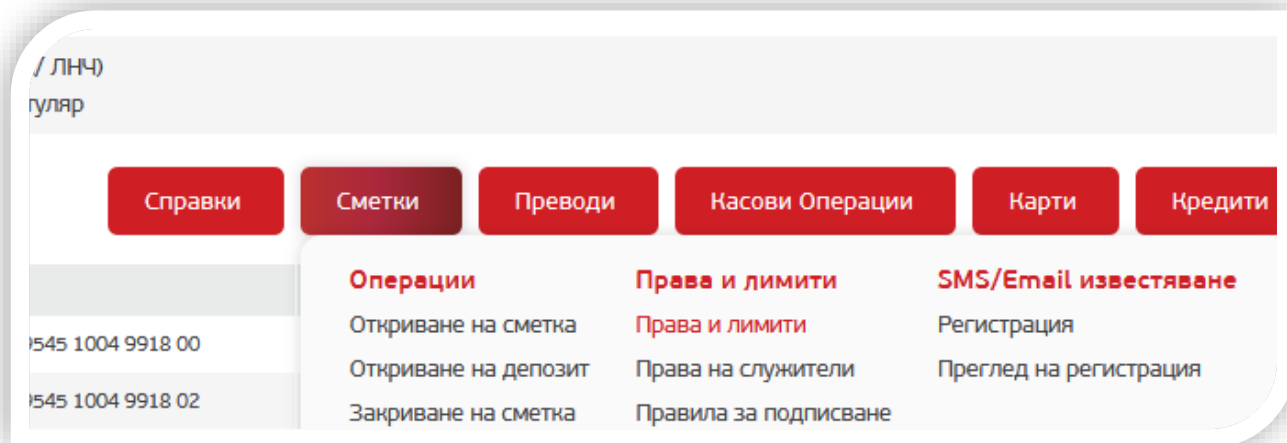
- Искане за закриване на сметка, което се визуализира в системата и при необходимост може да се разпечата.

4.4. Салда по сметки

От меню „СМЕТКИ“ – „Салда по сметки“ се визуализира информация за салда по всички активни сметки. Налична е и опция за разпечатване на справката.

4.5. Права и лимити

- От главното меню се избират „СМЕТКИ“ – „Права и лимити“.



- Тази функционалност предоставя информация за представителите на клиент, упълномощени по реда в [Раздел 8](#) от Ръководството и правата им по отношение на разпореждане с конкретни банкови сметки. Функционалността позволява също и промяна на зададените права/лимити.
- В поле „Дадено/Променено от“ се визуализират данните на упълномощителя - титуляр, а в поле „Дадено на“ – данните на упълномощеното лице.
- Чрез бутон  има възможност да се прегледа и при необходимост провери въведеният запис, като се визуализират следните данни:
 - Данни за представителя;
 - Права - Офис;
 - Права - WEB;
 - Права - Mobile

ТЕКСИМ БАНК

Начало

Настройки

Изход

Поле за бърз филтър

Опции

Назад

Заявка за достъп до сметка

страница 1 от 1

първа

предишна

следваща

последна

редове 1-9 от 9

Опции	Валиден	За сметка	Валута	Дадено/променено от	Дадено на	Забранена за промяна през WEB	Активна за мобилно банкиране
	Да	BG72 TEXI 9545 1004 9918 04	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Не
	Да	BG29 TEXI 9545 1004 9918 02	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	НИКОЛ ТОНЧЕВА НИКОЛОВА	Не	Да
	Да	BG65 TEXI 9545 1404 9918 00	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Да
	Да	BG20 TEXI 9545 2404 9918 00	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Да
	Да	BG38 TEXI 9545 2004 9918 00	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ЯВОР ПАВЛОВ ГЕОРГИЕВ	Не	Не
	Да	BG38 TEXI 9545 2004 9918 00	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Да
	Да	BG02 TEXI 9545 1004 9918 03	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Да
	Да	BG29 TEXI 9545 1004 9918 02	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Да
	Да	BG83 TEXI 9545 1004 9918 00	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	Не	Да

Назад

Заявка за достъп до сметка

страница 1 от 1

първа

предишна

следваща

последна

редове 1-9 от 9

Данни за представителя

- Визуализират се данните за правата на представителя и при необходимост могат да бъдат променени от титуляр.
- Опцията „Забрана за промяна на права и лимити през WEB“ се използва, когато упълномощителят не желае упълномощеното лице да променя правата и лимитите върху сметките през системата за Интернет банкиране.

ТЕКСИМ БАНК

Начало

Настройки

Изход

Назад

Предприемане на достъп до сметка

Данни за представителя

Права - Офис

Права - WEB

Права - мобил

Данни за представител и сметка

Дадено/променено от

Дадено на

ЕГН/ПНЧ/УН

Имя клиент

За сметка

Описание

начин на разпоредба през WEB

Забрана за промяна на права и лимити през WEB

ВИКТОРИЯ

НИКОЛ

ВИКТОРИЯ

BG29 TEXI 9545 1004 9918 02

Разпоредителна BG29_499180 EUR

първи подпис, само самостоятелно

не

Информация за документа

Входен номер

Валиден

Статус на записа

Начин на въвеждане

Офис регистриран документ

102AAC-0000010117

Да

Обработен в банката

Случаен на банката

Офис Тодар Александър Соф

Промяна

Права за офис

- В този таб се виждат правата на упълномощеното лице, включително и за разпореждане с конкретна сметка в офис на Банката, обхват на операциите, които може да извършва, срок на валидност на предоставените права.
- Може да има и зададени лимити за:
 - Превод към друга сметка в офис – за транзакция, за ден, за седмица, за месец
 - Теглене на каса в офис – за транзакция, за ден, за седмица, за месец

Представител	Права - Офис	Права - WEB	Права - Mobile
	Права за Предаване на платежни нареждания ☒ Вливане на салдо ☒ Получаване на извлечения ☒ Издаване на карти ☒ Управление на карти ☒ Наредване с бъдеща дата на изп. ☒ Превод към друга сметка ☒ Теглене на каса ☐ Разпореждане само м/у собствени сметки ☐ Задаване на лимити ☐	Валидност Предаване на платежни нареждания 00.00.0000 X Вливане на салдо 00.00.0000 X Получаване на извлечения 00.00.0000 X Издаване на карти 00.00.0000 X Управление на карти 00.00.0000 X Наредване с бъдеща дата на изп. 00.00.0000 X Превод към друга сметка 00.00.0000 X Теглене на каса 00.00.0000 X	

Права за WEB

- В този таб се виждат дадените права на упълномощеното лице, включително и за разпореждане с конкретна сметка чрез системата за Интернет банкиране, обхват на операциите, които може да извършва, срок на валидност на предоставените права.
- Може да има и зададени лимити за:
 - Превод към друга сметка WEB – за транзакция, за ден, за седмица, за месец
 - Заявка с доставка WEB – за транзакция, за ден, за седмица, за месец

Права за	Валидност
Въвеждане на платежни нареждания	00.00.0000
Въвеждане на салдо	00.00.0000
Получаване на извлечения	00.00.0000
Издаване на карти	00.00.0000
Управление на карти	00.00.0000
Нареждане с бъдеща дата на изп.	00.00.0000
Превод към друга сметка	00.00.0000
Заявка с доставка	00.00.0000
Разпоредване само н/у собствени сметки	
Задаване на лимити	

Права за Mobile

- В този таб се виждат дадените права на упълномощеното лице, включително и за разпоредване с конкретна сметка чрез услугата Мобилно банкиране.
- Може да има и зададени лимити за:
 - Превод към друга сметка Mobile – за транзакция, за ден, за седмица, за месец.

Права	Валидност
Активна за мобилно банкиране	
Превод към друга сметка	
Задаване на лимити	

Промяна

- При нужда, чрез бутон „Промяна“ могат да се направят желаните от титуляря промени (добавяне или премахване/прекратяване) относно представителя и предоставените му права за избраната сметка, както следва:
 - Представител – описание;
 - Начин на уведомяване;
 - Начин на разпоредване през WEB, през Mobile;

- Права за Офис – посочените от системата права за определени действия и срок за валидност на предоставените права за извършване на определена операция.

Заявка за достъп до сметка

Чрез тази функция потребителят – титуляр може да заяви нов достъп до определени сметки на свой представител – упълномощен, както и да прави промяна на съществуващи права по сметки.

За целта от главното меню се избират „СМЕТКИ“ – „Права и лимити“ – бутон „Заявка за достъп до сметка“.

Назад | Заявка за достъп до сметка | страница 1 от 1 | първа | предишна | следваща | последна редове 1-9 от 9

Опции	Валиден	За сметка	Валута	Дадено/променено от	Дадено на	Забранена за промяна през WEB	Активна за мобилно банкиране
	Да	B672 TEXI 9545 1004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Не
	Да	B629 TEXI 9545 1004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	НИКОЛ ТО-	Не	Да
	Да	B665 TEXI 9545 1404	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Да
	Да	B620 TEXI 9545 2404	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Да
	Да	B638 TEXI 9545 2004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ЯВОР ПАВЛ	Не	Не
	Да	B638 TEXI 9545 2004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Да
	Да	B602 TEXI 9545 1004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Да
	Да	B629 TEXI 9545 1004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Да
	Да	B683 TEXI 9545 1004	EUR	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА	ВИКТОРИЯ	Не	Да

Назад | Заявка за достъп до сметка | страница 1 от 1 | първа | предишна | следваща | последна редове 1-9 от 9

Назад **Заявка за достъп до сметка**

В случай че се правят промени на съществуващи права по сметки, в секция „Представител“ се избира упълномощеното лице и сметката, за която ще се правят промени. Последователно в секциите „Права за офис“, „Права за WEB“, „Права за Mobile“ се маркират/размаркират конкретните права, при необходимост се задават лимити и валидност на правата. С избор на бутон „ОК“ и „Потвърждение“ се активира извършената промяна.

При добавяне на нови права за представител за нова сметка – последователно се попълват и маркират данните в секциите „Представител“, „Права за офис“, „Права за WEB“, „Права за Mobile“.

В секция „Представител“, поле „Дадено на“ се избира представител, на когото ще бъдат предоставени правата;

От падащото меню на поле „Сметка“, се избира сметката, за която ще бъдат предоставени конкретните права;

В поле „Начин на разпореждане през WEB“ се избира право на разпореждане от падащото меню.

В секция „Права за офис“, раздел „Право за“ се маркират конкретните права, които ще бъдат предоставени на представителя за операции в офис на Банката.

При маркиране на право за „Задаване на лимит“, се визулизират допълнителни полета „Лимити за превод към друга сметка“ и „Лимити за теглене на каса“, чрез попълването на които се определят транзакционни, дневни, седмични, месечни лимити за конкретната операция – превод към друга сметка или теглене суми на каса в офис на Банката.

В раздел „Валидност“, при необходимост се посочва дд/мм/гг, до която са валидни зададените права.

Право за	Валидност
Предване на платежно нареждане	00.00.0000
Видване на салдо	00.00.0000
Получаване на извлечения	00.00.0000
Издаване на карти	00.00.0000
Управление на карти	00.00.0000
Нареждане с бъдеща дата на изп.	00.00.0000
Превод към друга сметка	00.00.0000
Теглене на каса	00.00.0000
Разпореждане само м/у собствени сметки	

В секция „Права за WEB“, раздел „Право за“ се маркират конкретните права, които ще бъдат предоставени на представителя за операции в системата за Интернет банкиране.

При маркиране на право за „Задаване на лимит“, се визуализират допълнителни полета „Лимити за превод към друга сметка“ и „Лимити за заявка с доставка“, чрез попълването на които се определят транзакционни, дневни, седмични, месечни лимити за конкретната операция – превод към друга сметка или заявено теглене на суми, които се доставят от Банката чрез инкасо.

В раздел „Валидност“, при необходимост се посочва дд/мм/гг, до която са валидни зададените права.

Валидност
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000
00.00.0000

В секция „Права за Mobile“, раздел „Права“ се маркират конкретните права, които ще бъдат предоставени на представителя за операции чрез Мобилно банкиране.

При маркиране на право за „Задаване на лимити“, се визулизират допълнителни полета „Лимити за превод към друга сметка“, чрез попълването на които се определят транзакционни, дневни, седмични, месечни лимити за конкретната операция – превод към друга сметка.

Права	Активна за мобилно банкиране
Активна за мобилно банкиране	☐
Превод към друга сметка	☐

Добавянето на правото се извършва след въвеждане на SMS код и бутон „ОК“. Потвърждението на правата се извършва с избор на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на паролата за достъп, с което конкретното право се активира. Само представител – титуляр има право за потвърждение.

Права	Име	Стойност
Дадено от	ВИКТОРИЯ	
Дадено на	НИКОЛ	
За клиент	ВИКТОРИЯ	
Сметка	ВБ38 ТЕХ 9545 2004 9918 00 - ЕУЛ - Депозити	
Описание	Депозити ВБ38...4991.00 ЕУЛ	
Начин на разпореждане през WEB	(празно)	
Забрана за промяна на права и лимити през WEB	не	
Информация за документа		
Входен номер		
Статус на записа	(празно)	
Начал на влязване	(празно)	
Офис регистрирал документа	Интернет потребители	

В случай че титулярят извършва промени по реда, посочен по-горе, които се изразяват в добавяне на нови права за разпореждане със сметки или права за издаване или управление на карти, за които представителят не е упълномощен, клиентът трябва да представи в офис на Банката пълномощно с нотариално заверени подписи или такова подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката. В него, трябва конкретно да са посочени новите права на представителя – упълномощено лице.

4.6. Правила за подписване

- Чрез „Сметки“ – „Правила за подписване“ се определят правата за подписване на платежни нареждания, за конкретна сметка в системата за интернет банкиране. Под подписване се има предвид дали един WEB потребител е потвърдил даден документ. Подписите могат да бъдат следните видове;

The screenshot shows the Teksim Bank online banking interface. At the top, there is a header with the user's name (ЕГН/ ЛНЧ) and the title 'Титуляр'. Below the header, there is a navigation bar with several red buttons: 'Справки', 'Сметки', 'Преводи', 'Насови Операции', 'Кarti', 'Кредити', and 'Клиент'. The 'Сметки' button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing several options: 'Операции', 'Права и лимити', 'SMS/Email известяване', 'Разрешен овърдрафт', and 'Б'. The 'Права и лимити' option is selected, and a sub-menu is open, showing the following options: 'Откриване на сметка', 'Откриване на депозит', 'Закриване на сметка', 'Права и лимити', 'Права на служители', and 'Правила за подписване'. The 'Правила за подписване' option is highlighted in red.

- Първи подпис, важи самостоятелно - Потребителят има право да извършва самостоятелно банкови операции по сметките;
- Първи подпис, важи заедно - Потребителят има право да извършва банкови операции по сметките заедно с друг потребител с първи или втори подпис;
- Втори подпис, важи заедно - Потребителят има право да извършва банкови операции по сметките заедно с друг потребител с първи подпис;

Видове подписи	Значение на правото
Първи подпис, важи самостоятелно	Потребителят има право да извършва самостоятелно банкови операции по сметките
Първи подпис, важи заедно	Потребителят има право да извършва банкови операции по сметките заедно с друг потребител с първи или втори подпис
Втори подпис, важи заедно	Потребителят има право да извършва банкови операции по сметките заедно с друг потребител с първи подпис

- Правилата за подписване важат за системата за Интернет банкиране и Мобилно банкиране.
- Функционалността предоставя възможност да се определят правила за изпълнение и потвърждение на платежни нареждания за конкретните сметки от регистрирани потребители.
- С потвърждението на всяко действие по въвеждане/анулиране/промяна на правило за подписване и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис декларациите, които се визуализират на екран преди потвърждението и приема Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за таксите и комисионите на „Тексим Банк“ АД.
- Въвеждане на правило за подписване
- Въвеждане на правило за подписване за конкретна сметка се извършва чрез меню „Сметки“ – „Правила за подписване“ – „Заявка за правило за подписване“.

The screenshot shows the top navigation bar with 'TEXIM BANK', 'Начало' (Home), and 'Настройки' (Settings). A red button labeled 'Изход' (Logout) is in the top right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Няма данни | Назад | Заявка за Правило за подписване'. In the center, there are three buttons: 'Назад' (Back), 'Заявка за Правило за подписване' (Signature Rule Application), and 'Печат' (Print). The 'Заявка за Правило за подписване' button is highlighted with a red rectangular box.

- Избира се сметката, за която ще се въведе правилото за подписване.
- Посочва се сума на транзакция, до която ще важи правило. В случай, че ще важи за всички транзакции не се попълва стойност.
- Попълва се полето „Брой първи подписи“, което е задължително – В зависимост от въведената стойност, изпълнението на платежното нареждане ще изисква посочения брой потребители с първи подпис.
- Попълва се полето „Брой втори подписи“, в случай, че ще има потребители с такъв подпис. Лицето с „втори подпис“ е всеки регистриран в системата за Интернет банкиране потребител с право на разпореждане през WEB „Втори подпис, важи заедно“ за конкретната сметка.

The screenshot shows the 'Заявка за Правило за подписване' form. The form has a table with two columns: 'Име' (Name) and 'Стойност' (Value). The rows are: 'Избор на сметка' (Account selection) with a dropdown menu showing 'BG02 TEXI 9545 1004 9918 03 - EUR - Разплащателна BG02...991803 EUR'; 'За сума до' (Up to sum) with a text input field containing '100' and a clear button; 'Без ограничение на сумата' (Without limit on the sum) with a checkbox; 'Брой първи подписи' (Number of first signatures) with a text input field containing '1' and a clear button; and 'Брой втори подписи' (Number of second signatures) with a text input field containing '1' and a clear button. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отказ' (Refuse) and 'Преглед' (Review).

- След въвеждане на заявката се избира бутон „Преглед“ – след това „ОК“, с което заявката за правило за подписване, очаква потвърждение от титуляр.

Носи пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката www.teximbank.bg/online/ в Интернет, както и за избраното от мен ниво за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции. Тарифата за лихвите, таксите и комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

За да активирате промените трябва ги потвърдите!

Име	Стойност
Избор на сметка	8602 TEXI 9545 1004 9918 03 - EUR - Разплащателна 8602...991803 EUR
Клиент	ВИКТОРИЯ ВИСЕРОВА БОНЕВА
Въведен от Физлице	ВИКТОРИЯ ВИСЕРОВА БОНЕВА
За сума до	100.00
Без ограничение на сумата	Не
Брой първи подписи	1
Брой втори подписи	1
Начал на въвеждане	(празно)

- Титулярят потвърждава заявката, въвеждайки паролата си за достъп, с което активира правилото.

Пример 1

При въведено правило за подписване на платежни нареждания за конкретна сметка за сума до 50 000 лева, брой първи подписи – 1 и брой втори подпис – 1, означава че за конкретната сметка за превод до 50 000 лева, изпълнението на платежното нареждане ще изисква следните подписи:

- 1 потребител с „Втори подпис, важи заедно“, който ще въведе платежното нареждане;
- 1 потребител с „Първи подпис, важи самостоятелно“ или „Първи подпис, важи заедно“, който ще потвърди изпълнението му.

Възможна е и обратната комбинация в последователността на действията и подписването от двамата потребители, важно е правилото за подписване (брой подписи) да бъде спазено.

Пример 2

При въведено правило за подписване на платежни нареждания за конкретна сметка за сума до 50 000 лева, брой първи подписи – 2, означава че за конкретната сметка за превод до 50 000 лева, изпълнението на платежното нареждане ще изисква следните подписи:

- 1 потребител с „Първи подпис, важи заедно“, който ще въведе платежното нареждане
- 1 потребител с „Първи подпис, важи самостоятелно“, който ще потвърди платежното нареждане;

Възможна е и обратната комбинация, в последователността на действията и подписването от двамата потребители, важно е правилото за подписване (брой подписи) да бъде спазено.

Пример 3

При въведено правило за подписване на платежни нареждания за конкретна сметка за сума до 50 000 лева, брой първи подписи – 1, означава че за конкретната сметка за превод до 50 000 лева, изпълнението на платежното нареждане ще изисква следните подписи: 1 потребител с „Първи подпис, важи самостоятелно“, който ще изпълни платежното нареждане.

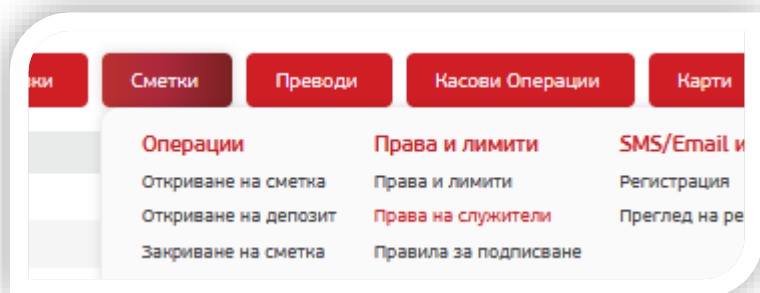
6.8. Анулиране/Промяна на „Заявка за правило за подписване“

- Извършва се през меню „Сметки“ – „Правила за подписване“
- От списъка, който се визуализира се избира записа за конкретната сметка, който ще бъде анулиран
- С бутон „Преглеждане на запис“ се визуализира съответният запис
- При избор на бутон „Промяна“ може да се коригира конкретното правило за подписване.
- С бутон „Анулиране на правото за подписване“ и въвеждане на парола се анулира правилото за подписване за конкретната сметка.

Права за потвърждение на действия по анулиране и промяна на „Заявка за правило за подписване“ имат само представителите – титуляри.

6.9. Права на служители

- Функцията се използва, когато клиент желае да се обслужва в точно определен офис на „Тексим Банк“ АД за конкретни сметки, които не желае да бъдат достъпни/видими в други офиси на Банката.



- Клиентът/потребителят има опция да избере за всички свои сметки или конкретна сметка офис на Банката, в който желае да се обслужва.
- Клиентът/потребителят има възможност да зададе права само за видимост на сметките за конкретен офис, без опция за извършване на разпоредителни действия.
- С избор на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на паролата за достъп потребителят - титуляр подписва с електронен подпис „Искане за задаване/промяна на права на служители върху сметки“ и активира извършената промяна.
- При необходимост искането може да бъде разпечатано чрез бутон „Печат“.

6.10. Услуга „SMS/EMAIL известяване“

SMS/EMAIL известяване по сметка е информационна услуга на Тексим банк АД, с която клиентите могат да следят движенията и наличностите по сметките си посредством получаване на кратко текстово съобщение (SMS известие) и съобщение по електронната поща (e-mail известие).

Необходимо е да:

- Да изберете сметките за които желаете да активирате услугата
- Посочите мобилен номер, на който Банката да Ви изпраща информация
- Заплатите сумата за пакет SMS известия – като закупите авансово пакет до 10 или до 30 броя SMS.

ВАЖНО! Не трябва да се избира сметка, обслужваща кредитна карта, като сметка за събиране на таксата при SMS известяване!

Полезно е да знаете:

- Възможно е да не получите SMS съобщение, в случай че пътувате в чужбина.

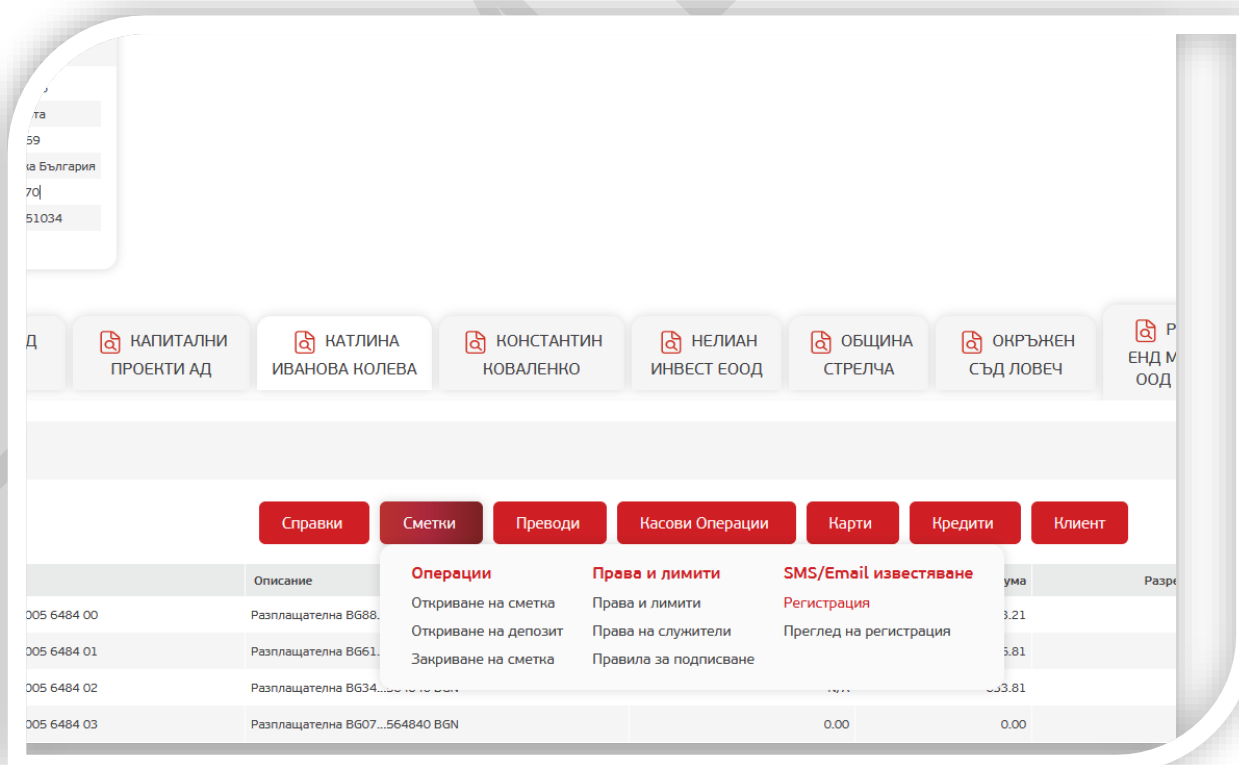
- Ако имате регистрация за получаване на SMS и сте сменили мобилния оператор, запазвайки номера си, моля да ни уведомите за промяната или да промените мобилния оператор през системата за Интернет банкиране.
- Възможно е да не получите SMS съобщение, в случай, че заплатения от Вас пакет за SMS известия е изчерпан.

Такси и комисионни

Таксуването се извършва за брой изпратени sms-и като цената е съгласно тарифата на Банката.

6.11. Регистрация

Регистрация за услугата SMS известяване се извършва от таб „Сметки“:



Избира се **Регистрация** и се зарежда следния екран:

От „Съобщение за“ се избира типа на съобщението, за което желаете да получавате информация. Типовете съобщения между които може да избирате са съобщения за:

- **Сметки;**

При „Съобщение за сметки“ имате опция да изберете **Всички сметки** или да изберете конкретна сметка.

В **Операция** трябва да зададете опцията, за която желаете да се регистрирате, можете да изберете един от следните варианти:

- **Приход**- ще получавате съобщение при постъпване на средства по избраната от Вас сметка/и;
- **Разход**- ще получавате съобщение при дебитиране на избраната от Вас сметка/и;
- **Салдо по сметка**- ще получавате съобщение за наличността по сметката/ите;

Следва да посочите начина, по който ще получавате съобщения: Съобщения с SMS.

The screenshot shows the 'Настройки' (Settings) screen in the Teksim Bank mobile app. At the top, there's a header with the bank logo, 'Начало' (Home), 'Настройки' (Settings), and a red 'Изход' (Logout) button. Below the header, there are two 'Отказ' (Cancel) and 'ОК' buttons. The main content area is divided into two columns of settings. The left column has three rows: 'Съобщение за' (Message for) with a dropdown set to 'За сметки' (For accounts), 'Всички сметки/карти' (All accounts/cards) with a red square icon, and 'Операция' (Operation) with a dropdown set to '---'. The right column has three rows: 'Дата на регистрация' (Registration date) showing '06.11.2024', 'Изберете сметка' (Select account) with a dropdown set to '---', and 'Периодичност за уведомяване' (Notification frequency) set to '(празно)' (empty). At the bottom, there are again two 'Отказ' and 'ОК' buttons.

Според начина на уведомяване, който сте избрали, се зареждат полета, в които следва да въведете GSM номер.

ТЕКСИМ БАНК

Начало

Настройки

Изход

Отказ

OK

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	06.11.2024
Всички сметки/карти	☒	IBAN/Кредит/Карта	Всички сметки на клиент
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	(празно)
Съобщение по e-mail	☐	Добави всички мейли	☐
Съобщение с SMS	☐	Добави всички GSM-и	☐
Съобщение по email-с такса	Не	Съобщение с SMS-с такса	Да
В офис на банката-с такса	Не	По пощата-с такса	Не

Избран Email адрес	Избран GSM
Направен избор - мейл	Направен избор - GSM
(няма записи)	(няма записи)

Допълнителна информация

Статус на записа

Очаква потвърждение

Отказ

OK

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	06.11.2024
Всички сметки/карти	☒	IBAN/Кредит/Карта	Всички сметки на клиент
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	(празно)
Съобщение по e-mail	☐	Добави всички мейли	☐
Съобщение с SMS	☒	Добави всички GSM-и	☐
Избери GSM	--	Съобщение с SMS-с такса	Да
Съобщение по email-с такса	Не	По пощата-с такса	Не
В офис на банката-с такса	Не		

Избран Email адрес	Избран GSM
Направен избор - мейл	Направен избор - GSM
(няма записи)	1 запис

Displaying total: 1 record from GSM известия за сметка/действие.

Действия	Име на притежател	За GSM на клиент	Активен
	Катлина Иванова Кочева	359878351034	Да

Допълнителна информация

Статус на записа

Очаква потвърждение

Приход/Разход за сума по-голяма от 0.00

Отказ

OK

От падащото меню може да изберете вече въведена информация, в случай, че няма въведена

информация можете да добавите от бутон „**Въвеждане на запис**“



Полето за **Приход/Разход за сума по-голяма от** се попълва в случаите, когато е избрана операция за **Приход** или **Разход** по сметката. Въвежда се сума над, която да бъдете уведомени. Допустимо е сумата да остане 0, но тогава ще получавате известия за всяка транзакция.

Във **Вид таксуване за SMS** се избира един от двата абонаментни плана:

- До 10 бр SMS- таксуват се 10 (десет) съобщения;
- До 30 бр SMS- таксуват се 30 съобщения;

Двата вида абонаменти са с предварително заплащане от страна на клиента. Заплащането на абонамента може да се извърши от посочената сметка.

- Без ограничение на брой SMS - този вид абонамент не изисква предварително заплащане, тъй като таксуването се извършва на месечна база, в зависимост от броя изпратени съобщения през текущия месец.

Избира се **Клиентска сметка за такса**, от която ще се таксува абонаментния план. За всяка друга регистрация ще се изисква само въвеждане на стойност в **Приход/Разход за сума по-голяма от**.

С бутон **ОК** потвърждавате регистрацията.

TEXIM BANK Начало Настройки Изход

Назад Продължете Подпис Аутентификация Идентификация

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	06.11.2024
Въведи сметки/карти	Да	ИВАН/Кредит/Карта	Въведи сметки на кредит
Операция	Приход	Добави всички сметки	Не
Съобщение по e-mail	Не	Добави всички БСМ-и	Не
Съобщение с SMS	Да	Избери магазин офис	Промени
По пощата	Не	Не адрес	СТАРА ЗАГОРА 8000 УЛ. ГЕН. ГИРНО №135, ет.13
Интернет потребител	Не	За интернет потребител-с такса	Не
Съобщение по e-mail-с такса	Не	Съобщение с SMS-с такса	Да
В офис на банката-с такса	Не	По пощата-с такса	Не

Избран e-mail адрес: Направен избор - mail (иначе записи)

Избран БСМ: Направен избор - БСМ 1 запис

Допълнителна информация

Статус на записа	Очаква потвърждение
Вид таксуване за SMS	До 10 броя SMS
Клиентски номер за такса	8661 TEXI 9545 1005 6484 01
Референция на регистрация	TEXSMS-0000000058

Назад Продължете Подпис Аутентификация Идентификация

След това изберете бутон **Подпис**.

TEXIM BANK Начало Настройки Изход

Име	Стойност
Операция	Подпис
Брой записи	1

Въведете вашата парола:

Отказ Направете операцията

Въведете Вашата парола, за да направите операцията.

Натиснете бутон **Продължете**.

С потвърждение и въвеждане на паролата си, Вие подписвате с електронен подпис всички заявени от Вас плащания и избор на опции и параметри за ползване на услугата „SMS/EMAIL известяване“, включително Искане за ползване на услугата „SMS/EMAIL известяване“ и Общите условия за ползване на услугата „SMS/EMAIL известяване“ за клиенти на Тексим Банк АД, с което регистрацията се финализира. Посочените Общи условия и Искане, могат да се визуализират в системата и при необходимост да се разпечатат.

Зарежда се информацията от запис в **Регистрация на клиент за SMS в Web.**

6.12. Преглед на регистрация

Преглед на регистрация позволява както преглед на вече направените регистрации за съобщения, така и извършване на корекции и деактивиране на конкретна регистрация.

TEXIM BANK Начало Настройки Изход

НАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА

ЕГН/ЛНЧ: 7001315936
 Вид документ: Лична карта
 Номер на документ: 649584459
 Гражданство: Република България
 Родена дата: 31.01.1970
 Мобилен телефон: 359878351034
 Съобщения (1 ново)

ОБИСОФТ ЕОД ЕЛЕКТРОХОЛД ПРОДАЖБИ ЕАД КАПИТАЛНИ ПРОЕКТИ АД **НАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА** КОНСТАНТИН КОВАЛЕНКО НЕЛИАН ИНВЕСТ ЕООД ОБЩИНА СТРЕЛЧА ОКРЪЖЕН СЪД ЛОВЕЧ Р ЕНД М ООД

Клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
 Име на представителство: Титуляр

Справки Сметки Преводи Касови Операции Карти Кредити Клиент

Статус	Валута	Сметка	Описание	Операции	Права и лимити	SMS/Email известяване	ума	Разр
Открито	BGN	B688 TEXI 9545 1005 6484 00	Разплащателна B688...	Откриване на сметка	Права и лимити	Регистрация	1.21	
Открито	BGN	B661 TEXI 9545 1005 6484 01	Разплащателна B661...	Откриване на депозит	Права на служители	Преглед на регистрация	1.81	
Открито	BGN	B634 TEXI 9545 1005 6484 02	Разплащателна B634...	Закриване на сметка	Правила за подписване		3.81	
Открито	BGN	B607 TEXI 9545 1005 6484 03	Разплащателна B607...564840 BGN			0.00	0.00	

Преди да се изведе списък с регистрациите, информацията може да се филтрира.

Име	Стойност
Търсене по операция	☐

Име	Стойност
Търсене по начин на известяване	☐

Отказ ОК

Допустимо е да не избирате нито един от начините за търсене, но тогава се извежда пълния списък с регистрации

Преглед	Сметка/Кредит/Карта	Операция	Периодичност	По Email	SMS	Офис на банка	По пощата	WEB
	B650 TEXI 9545 4005 6484 00	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B623 TEXI 9545 1005 6484 06	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B693 TEXI 9545 1005 6484 07	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B681 TEXI 9545 1005 6484 0A	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B666 TEXI 9545 1005 6484 08	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B639 TEXI 9545 1005 6484 09	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B654 TEXI 9545 1005 6484 0B	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B650 TEXI 9545 1005 6484 05	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B623 TEXI 9545 4005 6484 01	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B659 TEXI 9545 2005 6484 03	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B625 TEXI 9545 2405 6484 00	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B686 TEXI 9545 2005 6484 02	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B607 TEXI 9545 1005 6484 03	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B661 TEXI 9545 1005 6484 01	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B688 TEXI 9545 1005 6484 00	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не
	B632 TEXI 9545 4405 6484 00	ПРИХОД		Не	Да	Не	Не	Не

Полето **Търсене по операция** извежда на екран допълнителните полета:

TEXIM BANK Начало Настройки Изход

Име	Стойност	Име	Стойност
Търсене по операция	☒	Търсене по начин на известяване	☐
		Клиент	НАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА
		Съобщение за	---
		Операция	---

Отказ Последно въведените данни ОК

- Съобщение за- избира се типа на съобщението, за което да се филтрира регистъра за съобщения.
- Операция- може да се посочи типа на операцията, по която допълнително да се филтрира информацията.

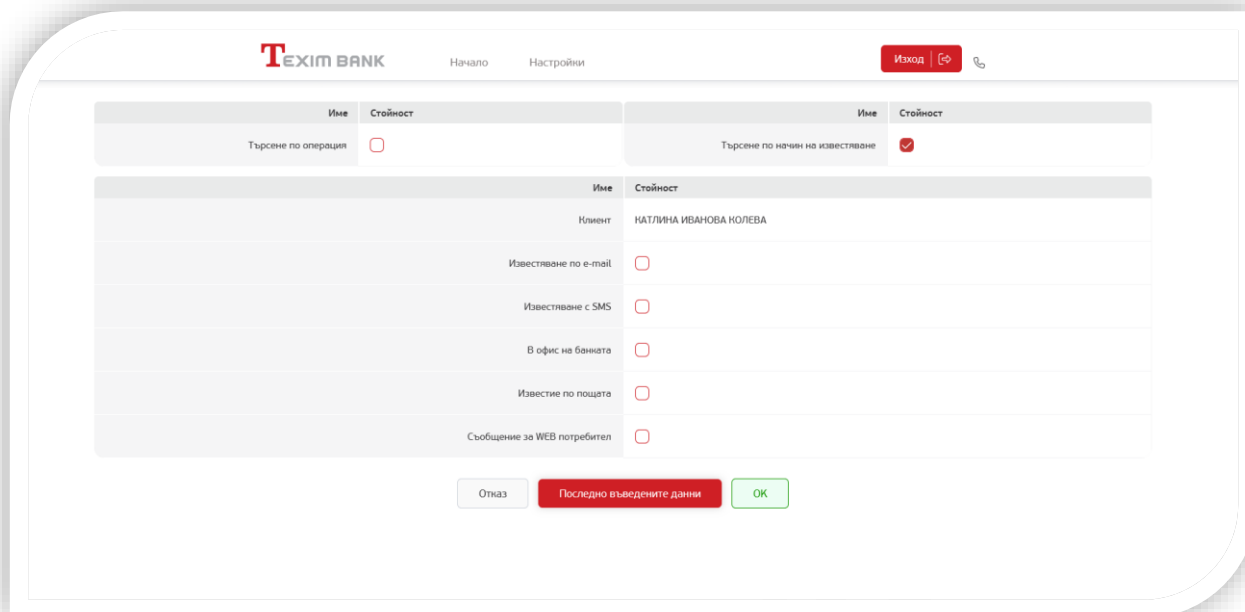
TEXIM BANK Начало Настройки Изход

Име	Стойност	Име	Стойност
Търсене по операция	☒	Търсене по начин на известяване	☐
		Клиент	НАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА
		Съобщение за	За сметки
		Операция	---

Отказ Последно въведените данни ОК

ПРИХОД
РАЗХОД
Салдо по сметка
Извлечение

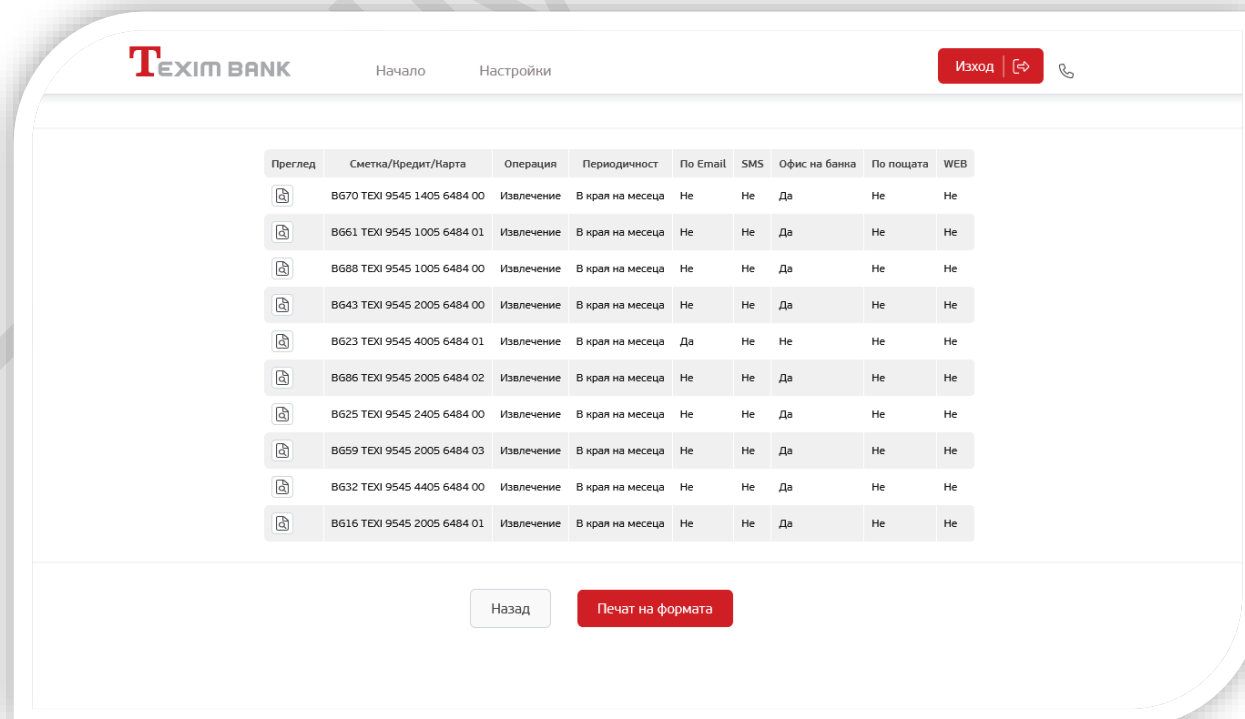
Полето **Търсене по начин на известяване** извежда на екран допълнително следните функции:



Име	Стойност
Търсене по операция	☐
Търсене по начин на известяване	☒

Име	Стойност
Клиент	НАТЛИЯ ИВАНОВА КОЛЕВА
Известяване по e-mail	☐
Известяване с SMS	☐
В офис на банката	☐
Известие по пощата	☐
Съобщение за WEB потребител	☐

Маркира се всяко едно от желаните начини за уведомяване. Потвърждава се с бутон ОК. Визуализира се справка с направените регистрации.



Преглед	Сметка/Кредит/Карта	Операция	Периодичност	По Email	SMS	Офис на банка	По пощата	WEB
	B670 TEXI 9545 1405 6484 00	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B661 TEXI 9545 1005 6484 01	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B688 TEXI 9545 1005 6484 00	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B643 TEXI 9545 2005 6484 00	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B623 TEXI 9545 4005 6484 01	Извличение	В края на месеца	Да	Не	Не	Не	Не
	B686 TEXI 9545 2005 6484 02	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B625 TEXI 9545 2405 6484 00	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B659 TEXI 9545 2005 6484 03	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B632 TEXI 9545 4405 6484 00	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не
	B616 TEXI 9545 2005 6484 01	Извличение	В края на месеца	Не	Не	Да	Не	Не

За да изберете конкретен запис се използва „Преглед“ 🔍. След отваряне на избора се зарежда следния екран:

TEXIM BANK

Начало

Настройки

Изход

Назад

Деактивиране

...

Изпълни

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	06.11.2024
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	(linked record)
Клиент	НАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА	IBAN/Кредит/Карта	BG60 TEXI 9545 4005 6484 00
Съобщение по e-mail	Не	Съобщение по email-с такса	Не
Съобщение с SMS	Да	Съобщение с SMS-с такса	Да
В офис на банката	Не	В офис на банката-с такса	Не
По пощата	Не	По пощата-с такса	Не
WEB потребител	Не	За WEB потребител-с такса	Не
Направен избор - мейл	(няма записи)	Направен избор - GSM	1 запис

Име	Стойност
Вид таксуване за SMS	До 10 броя SMS
Клиентска сметка за такса	BG61 TEXI 9545 1005 6484 01
Референция на регистрация	TEXSMS-0000000056
Адрес за кореспонденция	СТАРА ЗАГОРА 6000 УЛ.ГЕН.ГУРЮК №135, ет.5, ап.13
Активен	Да

Промяна на известявания

Промяна на GSM

Промяна на Email

Назад

Деактивиране

...

Изпълни

Всеки един от записите може да бъде деактивиран или променен, като можете да въвеждате следните промени:

- **Промяна на известявания:**

През обект „Промяна на известявания“ може да се направят следните промени:

- сметката, от която да се събере таксата за услугата „SMS/EMAIL известяване“;
- абонаментния план /за 10 или за 30 SMS/;
- сумата над която да се изпращат SMS-и съответно за приход или разход.

Име	Стойност
Известяване по e-mail	Не
Известяване с SMS	Да
За сума по-голяма от	0.00
Клиентска сметка за такса	BG61 TEXI 9545 1005 6484 01-BGN
Вид таксуване	...
Изберете GSM	Изберете GSM

От падащото меню на опцията **Клиентска сметка за такса** може да се промени сметката, от която да се таксува услугата. След като изберем сметката избираме бутон „ОК“. Визуализира се следния

екран:

ТЕКСИМ BANK

Начало

Настройки

ИЗХОД

Назад

Промяна

Подпис

Изпълни

Име	Стойност
Известяване по e-mail	Не
Известяване с SMS	Да
В офис на банката	Не
Известие по пощата	Не
Съобщение за WEB потребител	Не
За сума по-голяма от	0.00
Клиентска сметка за такса	B607 TEXI 9545 1005 6484 03
Вид таксуване	До 10 броя SMS

Допълнителна информация

Референция на регистрация	TEXSCH-0000000005
Дата на добавяне	06.11.2024
Час на въвеждане	12:39:09
Потребител въвел записа	kkoleva
Потвърдено	Не

Назад

Промяна

Подпис

Изпълни

Избираме бутон Потвърждение, за да извършим промяната.

- От полето **Вид таксуване** може да промени абонаментния план /10 , 30 SMS или без ограничение в бр. SMS/:

Име	Стойност
Известяване по e-mail	Не
Известяване с SMS	Да
За сума по-голяма от	0.00
Клиентска сметка за такса	BG07 TEXI 9545 1005 6484 03-BGN
Вид таксуване	До 10 броя SMS До 30 броя SMS Без ограничение бр. SMS

Избира се бутон **“ОК”** :

Избира се бутон **Потвърждение.**

- Промяна на сумата, над която да се получават SMS известия:

Въвежда се сумата, потвърждава се с бутон ОК и се визуализира екран:

Избира се бутон **„Потвърждение“.**

● Промяна на GSM:

Име	Стойност
Изберете GSM	---
GSM номер	
Потвърдете GSM	
Мобилен оператор	---
Име на притежател	

Отказ Преглед

Тук се въвежда два пъти GSM номер, на който искате да получавате SMS известия. Избирате бутон „Преглед“, визуализира се нов екран:

Име	Стойност
Изберете GSM	359888175259 - МТЕЛ - КАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА
GSM номер	359888526547
Потвърдете GSM	359888526547
Мобилен оператор	ГЛОБУЛ
Име на притежател	КАТЛИНА ИВАНОВА КОЛЕВА

Въведете вашата парола:

Промяната се отразява на всички операции за избрания GSM !

Отказ Назад ОК

Промяната се потвърждава с въвеждане на парола. С потвърждение и въвеждане на паролата си, Вие подписвате с електронен подпис заявените от Вас промени за ползване на услугата sms/e-mail известяване. Промяната се отразява във всички направени записи.

● Деактивиране на запис:

Избира се бутон „Деактивиране“, след това бутон „Потвърждение“

7. ПРЕВОДИ

От главно меню „ПРЕВОДИ“, могат да се изпълняват следните дейности:

● Преводи

- Към собствена сметка;
- Към сметка в Банката;
- За друга банка ;
- Валутен превод SWIFT;
- Анулиране на чакащи превод;
- **Справки**
- **Получени преводи в лева** - менюто дава информация за всички получени преводи е лева

до 31.12.2025г, необходимо е да се извере сметка и период обхващащ справката.

- **Получени валутни преводи** - менюто дава информация за всички получени валутни преводи, необходимо е да се извере сметка и период обхващащ справката
- **Наредени документи** – менюто дава информация за всички наредените преводи
- Наредени документи за период - менюто дава информация за всички наредените преводи

за конкретен период

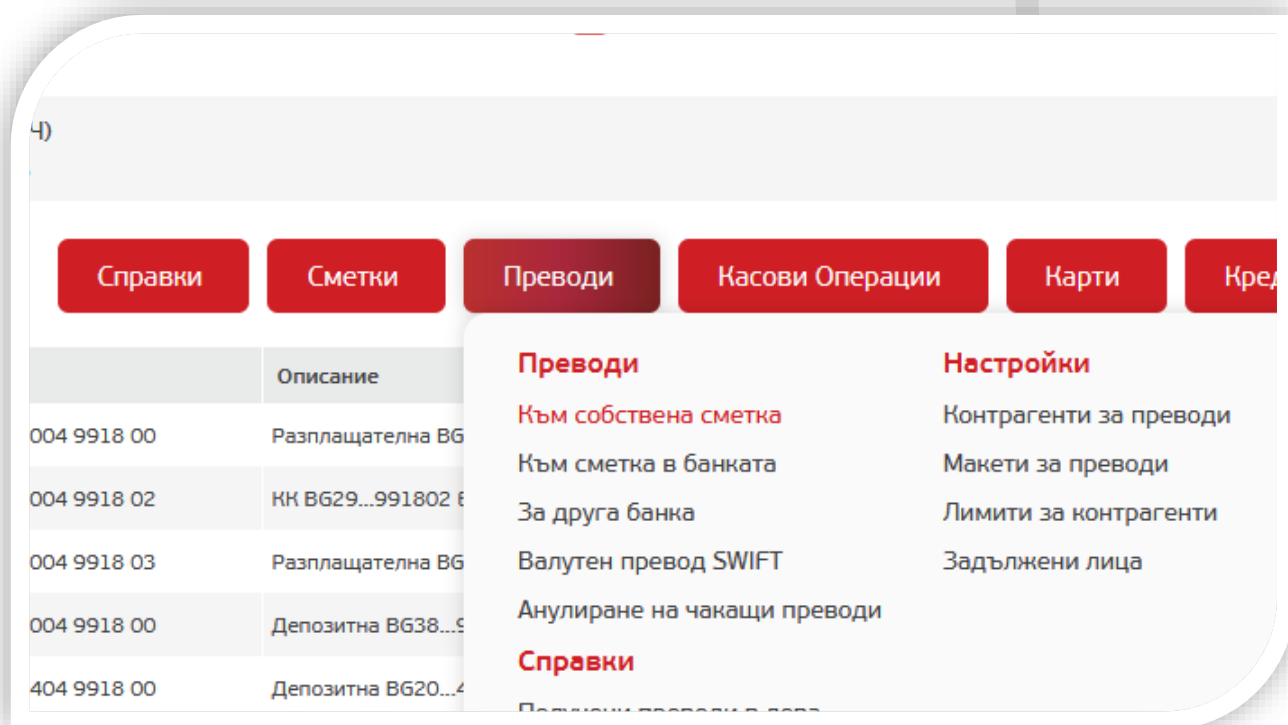
- **Търсене на преводи**
- **Настройки**
- Контрагенти за преводи
- Макети за преводи
- Лимити за контрагенту
- Задължени лица
- **Масови плащания**
- В евро
- В чужда валута
- **Автоматични преводи**
- Фиксирани преводи
- Прехвърляне на сума
- Захранване на сметка
- Промяна на параметри/Анулиране
-

При извършване на посочените дейности от главно меню „**ПРЕВОДИ**“, клиентът/потребителят трябва да попълни съответните данни в системата, както е описано по-долу, като при финализиране на всяко действие, чрез потвърждението му и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис съответните документи с попълнените от него данни.

В зависимост от извършеното действие се подписват следните видове документи:

- Преводно нареждане;
- Декларация;
- Общи условия, които могат да се визуализират в системата и при необходимост да се разпечатат.

7.12. Превод към собствена сметка



От това меню се въвеждат преводи към собствени сметки в Банката.

- Задължителните реквизити, които трябва да се попълнят са следните:
 - Сметка, от която ще се извърши превода;
 - Сума на операцията;
 - Основание на превода;
 - От падащото меню, се избира сметка на получателя;

Име		Стойност	
Избор на Макет		---	
Запази превода, като Макет с име			

Данни за наредител		Данни за получател	
Дата на приемане на превода	01.06.2026	Час на приемане на превода	09:17:35
От сметка на наредител	Разплащателна BG02...991803 EUR-BG02 TEXI 9545 1004 9918 03	Избор по сметка	---
Клиент - наредител	ВИКТОРИЯ	Клиент получател	BG83 TEXI 9545 1004 9918 00-EUR-ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Валута на сметка на наредителя	EUR	Валута на Операцията	BG29 TEXI 9545 1004 9918 02-EUR-ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Сума на операция-валута Наредител	100.00	Сума във валута Получател	BG65 TEXI 9545 1404 9918 00-EUR-ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Дата на изпълнение на превода	01.06.2026		BG20 TEXI 9545 2404 9918 00-EUR-ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Основание на превода	ЗАХРАНВАНЕ НА СМЕТНА		BG72 TEXI 9545 1004 9918 04-EUR-ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Още пояснение			BG38 TEXI 9545 2004 9918 00-EUR-ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Такса във валутата на сметката	0.00		

Допълнителна информация		Допълнителна информация	
Разполагаемо салдо		Статус на документа	Очаква потвърждение

Отказ OK

7.13. Превод към сметка в банката

Име: Титуляр

Справки	Сметки	Преводи	Касови Операции	Карти
Сметка	Описание	Преводи	Настройки	
BG02 TEXI 9545 1004 9918 00	Разплащателна BG02...	Към собствена сметка	Контрагенти за	
BG29 TEXI 9545 1004 9918 02	КК BG29...991802	Към сметка в банката	Макети за прев	
BG02 TEXI 9545 1004 9918 03	Разплащателна BG02...	За друга банка	Лимити за конт	
BG83 TEXI 9545 2004 9918 00	Депозитна BG38...	Валутен превод SWIFT	Задължени ли	
BG20 TEXI 9545 2404 9918 00	Депозитна BG20...	Анулиране на чакащи преводи		
		Справки		
		Получени преводи в лева		

• От това меню се изпълняват преводи в евро и валута, по сметки открити в „Тексим Банк“ АД. Потребителят може да извършва преводи по сметки на други клиенти на Банката.

• Задължителните реквизити на документа, които трябва да се попълнят са следните:

- Сметка, от която ще се извърши превода;
- Сума на операция;
- Основание на превода;
- Ако сумата на превода надвишава 15 000 EUR или тяхната равностойност в друга валута, се визуализира задължително поле „Декларация за произход на паричните средства“, което следва да се попълни.
- За превод между сметки в различни валути, е налична опция за договаряне на валутен курс, като се маркира поле „Клиентът желае да договори курс“

7.3. Превод за друга банка



От това меню се въвеждат следните преводи:

Вид превод	Платежна система	Сума	Банки	Изпълнение	Час на приемане
Незабавен	SEPA Instant (TIPS)	до 15 000 EUR	България, ЕС/ЕИП	24/7 незабавно	Без ограничение
Стандартен	SEPA	без ограничение	България, ЕС/ЕИП	В рамките на деня	Без ограничение
Спешен	TARGET 2	без	България,	незабавно	Приемат се до

*всички данни се въвеждат на латиница	(T2)	ограничение	ЕС/ЕИП и държави, участващи в TARGET 2		15:00ч.
---------------------------------------	------	-------------	--	--	---------

- Задължителните реквизити на документа, които трябва да се попълнят са следните:
- Сметка, от която ще се извърши превода;
- Сума на операция;
- Дата на изпълнение на превода – по подразбиране е текущата дата, но може да се промени, в случай че потребителят желае да нареди превод с бъдеща дата за изпълнение;
- Основание на превода;
- IBAN на получател;
- Име на получателя на превода;
-

В поле „Избор Контрагент“ с избор от падащото меню, потребителят има възможност да избере получател на превода от вече съществуващ запис за кореспондент.

- В поле „Избор на макет“ , с избор от падащото меню, потребителят има възможност да избере вече съществуващ запис за получателя. Потребителят има възможност и да запази превода като макет от „Запази превода, като Макет с име“ , като при макет се запазва име на получателя, сума, основание и IBAN на получателя“

През меню „Превод за друга банка“ има възможност и за нареждане на преводи в национална валута от/към бюджетни разпоредители, както от/към администратори на публични вземания.

Задължено лице - попълва се наименованието на юридическото лице или трите имена на задълженото физическо лице;

ЕИК/код по БУЛСТАТ, ЕГН на задълженото лице или ЛНЧ на задълженото лице;

Код за вид плащане - шестразряден код, който се попълва задължително при превод към сметка на администратор на публични вземания, чийто идентификатор на вида на сметката започва с 8.

„Задълженото лице съвпада с наредителя“ – в платежния документ, когато това лице съвпада с издателския чекбокс за автоматично попълване.

7.4. Валутен превод SWIFT

- Валутни преводи през SWIFT формат са преводи, които могат да бъдат в национална валута и различни чуждестранни валути. Могат да се извършват, както на територията на страната, така и в чужбина.

Име		Стойност
Избор на Манет		---
Запази превода, като Манет с име		
Данни за Наредител		
От сметка на наредител	Разплащателна BG02...991803 EUR-BG02 TEXI 9545 1004 9918 03	
Валута на сметка на наредителя	EUR	
Клиент - наредител	ВИКТОРИЯ	
Споделени банкови комисионни	☒	
Всички комисионни за получател	☐	
Всички комисионни за наредител	☐	
Разполагаемо салдо	74.48	
Салдо СЛЕД ОПЕРАЦИЯ	43.38	
Дата на изпълнение	03.06.2026	
Нурс на банката	0.905180	
Тип трансфер на превода	Валутен превод	
Данни за Получател		
Валута на превода	CHF-Швейцарски франкове	
Сума на превода	20.00	
Избор Контрагент	---	
IBAN/Сметка на получател	CH2101	
BIC на банка получател	BLICCH55XXX	
Име на получател	VIKTORIYA	
Добави данните в контрагент	☐	
Валютен на изпълнение	05.06.2026	
Клиентът желае да договори курс	☐	
Основание на превода	TRANSFER	
Допълнителна инфор.		
Информация във валутата на сметката		
Сума на превод-вал.на сметка	22.10	
Такса-вал.на сметка	9.00	
SWIFT-вал.на сметка	0.00	
Такса OUR-вал.на сметка	0.00	
Информация във валутата на превода		
Такса-вал. на превод	8.38	
Такса SWIFT	0.00	
Банка на получател-име		
Такса OUR-вал.на превод	0.00	
Адрес на получател		
Точен адрес банка получател		
Информация за наредителя		
Име на наредител	VIKTORIYA	
Адрес -населено място/държава	BG, SOFIA	
Адрес наредител -улица и номер		
Адрес наредител -ж.п./бл./вк.	zh.k.	
Допълнителна информация		
Дата на приемане на превода	03.06.2026	
Сделката е по чл.7, ал.3 от Валутния закон	☐	
Допълнителна информация		
Час на приемане на превода	14:55:35	
Отказ Преглед		

Задължителните реквизити на документа, които трябва да се попълнят са следните:

- Сметка, от която ще се извърши превода;
- Сума на операция;
- Дата на изпълнение на превода – по подразбиране е текущата дата, но може да се промени, в случай че потребителят желае да нареди превод с бъдеща дата за изпълнение;

- Основание на превода;
- IBAN на получател;
- Име на получателя на превода;
- Вид такса – потребителят може да избира между
 - Споделена – наредителят и получателът заплащат дължимите такси за изпращане и получаване на превода (SHA)
 - Наредител – всички разноски са за сметка на наредителя на превода (OUR)
 - Получател – всички разноски са за сметка на получателя на превода (BEN)
- Вальорна дата - Вальор е датата, на която преводът ще се завери в банката на получателя. Вальорът може да бъде SPOT (два работни дни), TOM (един работен ден) и същият работен ден. Наредения за валутни преводи през SWIFT в EUR с вальор същия работен ден, се приемат за изпълнение до 15.00ч., а във валута различна от EUR, се изпълняват с вальор същия работен ден, ако същите са наредени до 12.00ч.
- Всички полета в основния екран трябва да са коректно попълнени, след което се маркира полето „Преглед“.
- За сума на превода, равна или надвишаваща 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута се визуализира задължително за попълване поле „Декларация за произход на паричните средства“.

Указания при попълване на декларация за произход на средства:

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация - дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание - неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава - наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

- При нареждане на превод/и към Трети страни извън Европейския съюз и извън територията на Европейското икономическо пространство за сума равна или надвишаваща 15 000.00 EUR или

равностойността им в друга валута, се изисква попълване на Декларация, както и други документи по Наредба 28 на БНБ.

- В случай че потребителят не желае да излъчи превода, е необходимо да избере бутон „Анулиране“. Тази опция е възможна, ако преводът не е потвърден.

- Ако клиентът желае да договори курс при превалутране на суми, следва да маркира поле „Клиентът желае да договори курс“. При подадена заявка за договаряне на курс, преводът може да бъде потвърден само след въведен преференциален курс от страна на Банката. След потвърждаване на курса и опресняване на записа с F5, на активния екран се появява маркирано поле „Договореният курс е потвърден от дилър“.

Избира се бутон „Потвърждение“.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДПИС ОТ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ НАРЕЖДАНЕ ЗА ВАЛУТЕН ПРЕВОД

Необходими документи за преводи през SEPA

- „Декларация за произход на средствата“ по ЗМИП – за суми равни или надвишаващи левовата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута.

Необходими документи за преводи през SWIFT

- Документи, доказващи основанието на превода и Декларация по чл. 2 от Наредба 28 на БНБ и МФ – необходимо е да се представят на хартиен носител в офис на Банката от наредителя, при извършване на превод на сума равна или надвишаваща 15 000 EUR или равностойността им в друга валута към Трета страна извън Европейския съюз и извън територията на Европейското икономическо пространство. Банката не изпълнява наредения превод към трети страни преди да са представени документите по предходното изречение.

- „Декларация за произход на средствата“ по ЗМИП – за суми равни или надвишаващи еврвата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута.

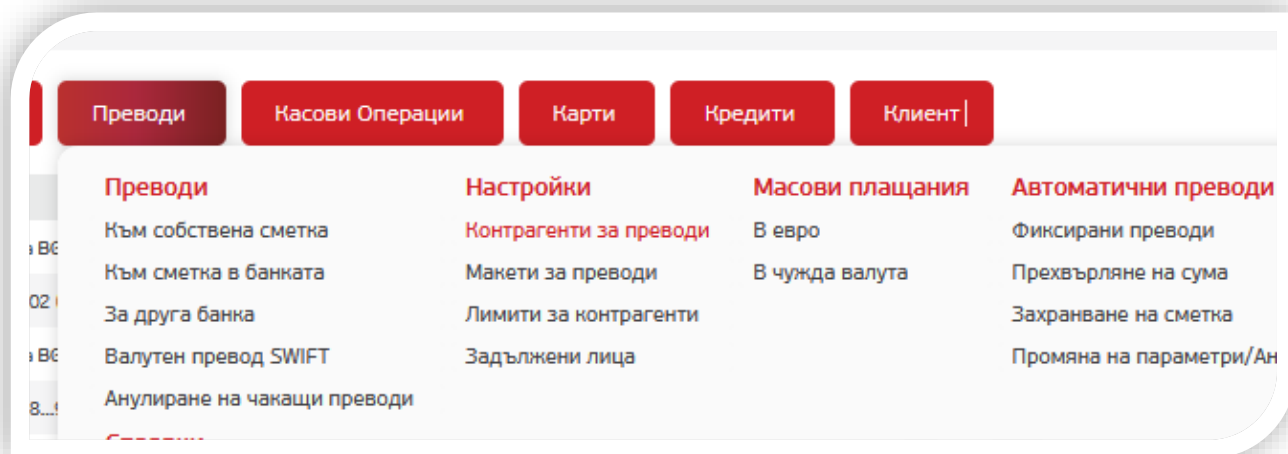
Важно! След въвеждане на съответните данни в образците на Декларация за произход на средствата и потвърждението на превода, потребителят подписва с електронен подпис попълнените образци на посочените документи, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатат.

7.5. Анулиране на преводи

Менюто дава възможност за анулиране на преводи със статус „ Очаква потвърждение“. Визуализира се поле, чрез което може да търсите преводи по дата на въвеждане, име на получател и/или IBAN на получател.

The screenshot shows a web interface for 'ТЕКСИМ BANK'. At the top, there are navigation links: 'Начало' (Home) and 'Настройки' (Settings). On the right, there is a red 'Изход' (Logout) button and a user profile icon. The main form is titled 'Анулиране на преводи' (Cancel Transfers). It contains a table with two columns: 'Име' (Name) and 'Стойност' (Amount). The first row has a label 'Дата на изпълнение по-голяма или равна на' (Execution date greater than or equal to) and a text input field with '00.00.0000'. Below this, there are two more rows: 'Име на получател' (Recipient name) and 'IBAN на получател' (Recipient IBAN), each with a text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отказ' (Cancel) in red and 'ОК' in green.

7.6. Настройки



Менюто дава достъп до информация и въвеждане на:

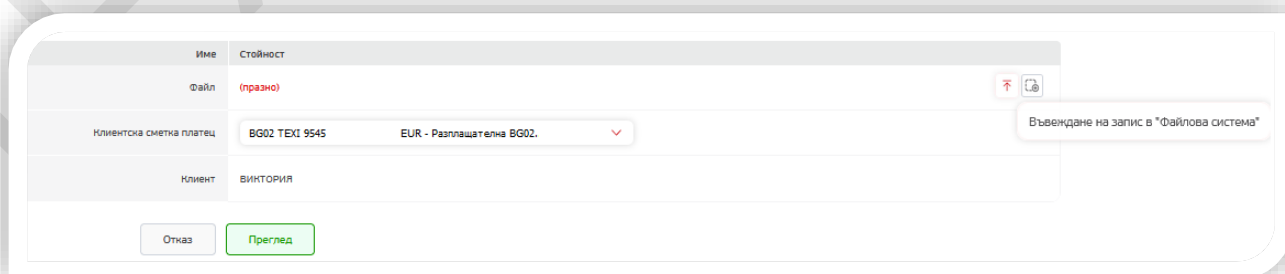
Контрагенти за преводи, макети за преводи, лимити за контрагенти и задължени лица

7.7. Масови плащания

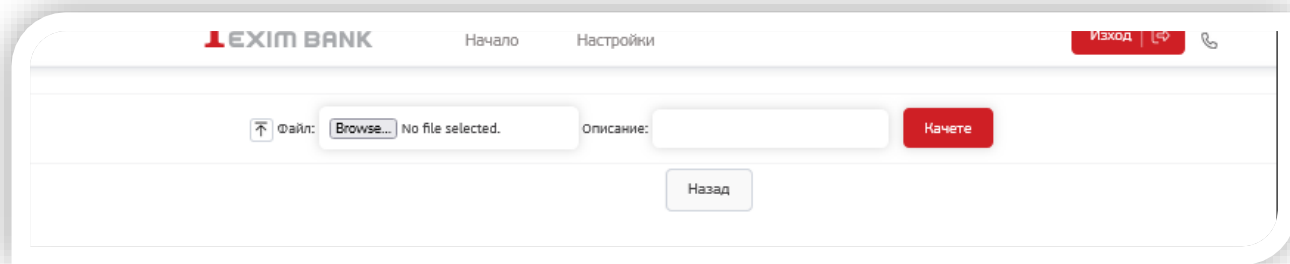
- Функционалността „Масови плащания“ се използва при превод на работни заплати и масово осчетоводяване на друг тип преводи в евро или чужда валута.

- За извършване на масово плащане е необходимо, потребителят да има предварително изготвен файл с платежни нареждания, записан в CSV формат.

- Избира се клиентската сметка, от която потребителят желае да нареди масово плащане, след това бутон  , с което се пристъпва към зареждане на файла.



- С бутон „Избор на файл“ се избира файл за обработване и чрез бутона „Качване“ се импортира за изпълнение.

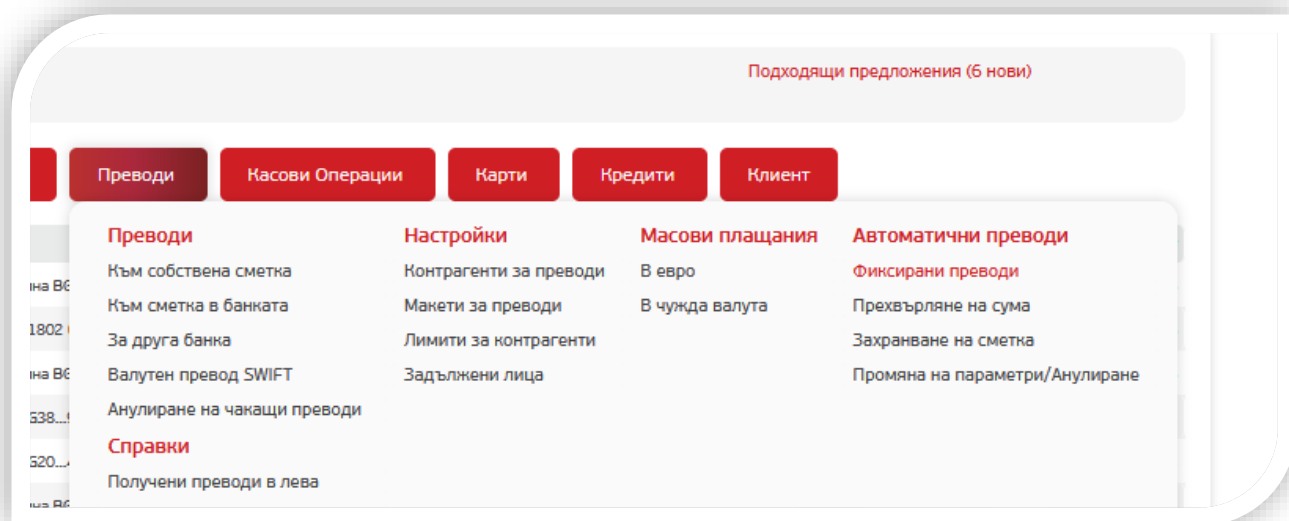


- Избира се бутон „Преглед“ и след това „Обработка на файл“, и следва въвеждане на парола.
- Системата го проверява за грешки и ако файлът е коректен, се избира бутон „Продължете“ и после „Потвърждение“.

7.8. Автоматични преводи

Услугите от меню „Автоматични преводи“ дават възможност с еднократно нареждане от Ваша страна да извършвате плащания от и по посочена от Вас сметка на конкретна дата, ден от седмицата или друг посочен от Вас период, с точно определена сума или плащания над или до посочен от Вас лимит. Това ще Ви позволи да погасяване своите задължения по използвани от Вас кредитни продукти в „Тексим Банк“ АД или във всяка друга банка, да превеждате периодично пари на Ваши близки или да спестявате суми по Ваша преценка.

При извършване на посочените дейности от меню „Автоматични преводи“, потребителят трябва да попълни съответните данни в системата, както е описано по-долу, като при финализиране на всяко действие, чрез потвърждението му и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис съответните документи с попълнените от него данни, които документи могат да се визуализират в системата и при необходимост да се разпечатат.



7.9. Фиксирани преводи

▪ Чрез еднократна регистрация за тази услуга превеждате точно определена от Вас сума, от Ваша сметка при нас към друга посочена сметка.

▪ Възможности за използване на услугата:

- За услугата можете да регистрирате само разплащателни и спестовни. сметки;
- Когато сметката на наредителя и сметката на получателя са в „Тексим Банк“ АД, можете да наредите автоматичен фиксиран превод както в национална, така и в чуждестранна валута;
- Когато сметката на получателя е в друга банка, различна от „Тексим Банк“ АД, преводът може да бъде само в национална валута;
- Сами избирате кога да извършите превода – ден от седмицата, ден от месеца, първи или последен ден от месеца;

● Регистрация

След като сте избрали сметката, от която желаете да извършите автоматичния превод и чрез меню „Регулярни плащания“ сте избрали „Автоматични фиксирани преводи“, е необходимо да попълните следните полета :

- „Получател IBAN“ и „Име на получател“;

В случай, че желаете да направите регистрация за автоматични преводи към друга Ваша сметка в „Тексим Банк“ АД, „Получател IBAN“ и „Име на получател“ не се попълват, а се маркира поле „Вноска по ваша сметка“, след което системата визуализира друго поле „Сметка получател“, от което чрез падащото меню имате възможност да изберете друга Ваша сметка при нас, без значение в кой офис на Банката е открита.

Отказ Преглед

Данни за Наредител		Данни за Получател	
Сметка на Наредител	BG02 TEXT 9545 - EUR	Сметка получател	BG03 TEXT 9545 - EUR
Име на Наредител	ВИКТОРИЯ	Име на получател	ВИКТОРИЯ X
Валута на сметката	EUR	Валута на операция	EUR - Евро
Сума във валута на сметката	100.00 X	Сума за получаване	100.00
Основание на превода	ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СРЕДСТВА		
SMS при успешен превод	☐		
SMS при неуспешен превод	☐		
Данни за таксата			
Обща такса във валута на нредителя	0.00		
Отказ Преглед			

Данни за периодичност	
Ден от СЕДМИЦАТА за обработка	Понеделник
Ден от МЕСЕЦА за обработка	0 X
Първи работен ден от месеца за обработка	☐
Последен работен ден от месеца за обработка	☐
Използва брояч на обработките	☐
Дата за следваща обработка	00.00.0000
Информация за документа	
Референция	
Статус на записа	(през)

- „Основание на превода“ – основаните на превода е задължително поле, което се попълва автоматично с шаблонна информация „Превод на средства от ... в ... от услуга Автоматични фиксирани преводи.“ Полето е активно за промяна и може да бъде променено от Вас с информацията, която бихте желали да попълните като основание.

- „Сума във валута на сметката“ – попълва се точната сума на превода, който желаете да се изпълнява автоматично. Тази сума може да бъде в различна валута от валутата на сметката на получателя, когато и двете сметки са в „Тексим Банк“ АД, като Банката прави автоматична покупко-продажба на валута по курса за деня на извършване на операцията.

- В поле „Такса за превода“ се визуализира таксата, която ще бъде удържана от Вашата сметка при извършване на всеки автоматичен превод.

- Посочвате кога да бъде извършен преводът, като избирате предпочитаната за Вас опция в раздел „Данни за периодичност“;

Данни за периодичност	
Ден от СЕДМИЦАТА за обработка	Понеделник 
Ден от МЕСЕЦА за обработка	0 
Първи работен ден от месеца за обработка	☐
Последен работен ден от месеца за обработка	☐
Използва брояч на обработките	☐
Дата за следваща обработка	00.00.0000

- При маркиране на опцията „Използва брояч на обработките“ имате възможност да определите максималния брой на излъчените преводи. Системата визуализира допълнително поле „Колко обработки да се изпълнят“, в което трябва да попълните броя на преводите, които желаете да бъдат изпълнени. След изпълнението и на последния, системата спира да извършва плащанията и услугата се деактивира автоматично.

- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

- „Валидност на регистрацията“ - Услугата е валидна до нейното изрично прекратяване (виж Промяна на параметри/Анулиране) или до приключване на броя на обработките в случай, че е включена опцията „Използва брояч на обработките“.

7.10. Автоматично прехвърляне на сума

- Чрез еднократна регистрация за тази услуга, превеждате сума от Ваша сметка при нас към друга посочена сметка над определен от Вас лимит. Възможности за използване на услугата:

- За услугата можете да регистрирате само разплащателни, спестовни и набирателни сметки;
- Сметката на получателя може да бъде както в „Тексим Банк“ АД, така и във всяка друга банка, като в този случай преводът може да бъде само в лева;
- Имате възможност да поддържате точно определена наличност по Вашата сметка, като лимитът над нея се превежда по посочена друга сметка;
- Не фиксирате конкретна сума, която желаете да преведете, а само лимит, над който да се извършва преводът, като Банката превежда разликата, съгласно Вашите инструкции.

● **Регистрация** - След като сте избрали сметката, от която желаете да извършите автоматичния превод и чрез меню „Регулярни плащания“ сте избрали „Автоматично прехвърляне на сума“, е необходимо да попълните следните полета :

- „Получател IBAN“ и „Име на получателя“
- В случай, че желаете да направите регистрация за автоматично прехвърляне на сума към друга Ваша сметка в „Тексим Банк“ АД, „Получател IBAN“ и „Име на получателя не се попълват“, а се маркира поле „Плащане по ваша сметка“, след което системата визуализира друго поле „Избор по сметка“, от което чрез падащото меню имате възможност да изберете друга Ваша сметка при нас, без значение в кой офис на Банката е открита:

Данни за Наредител		Данни за Получател	
От сметка на наредител	BG02TEXI9545	Плащане по ваша сметка	☒
Име на наредителя	ВИКТОРИЯ	Избор по сметка	BG29 TEXI 9545
Лимит	1'000.00	BIC Получател	
Сума над лимита	0.00	Име на получателя	ВИКТОРИЯ
Основание за плащане	Превод на средства от BG02TEXI9545	Име на банка на получателя	Офис: Дондуков София
Име	Стойност	Данни за Периодичност	
Такса за превод	0.00	Референция	
Продукт за операция	Кредитен превод - собствени сметки	Ден от СЕДМИЦАТА за процедура	Понеделник
		Ден от МЕСЕЦА за процедура	0
		Последен работен ден от мес. за процедура	☐
		Дата за следваща процедура	00.00.0000
		Въведен от	viktorib

- „Основание на превода“ – основанието на превода е задължително поле, което се попълва автоматично с шаблонна информация „Превод на средства от...в ...от услуга PUSH.“ Полето е активно за промяна и може да бъде променено от Вас с информацията, която бихте желали да попълните.

- „Лимит“ – въвеждате лимит, който да се поддържа като наличност по Вашата сметка, като Банката ще преведе разликата по посочената като Получател IBAN сметка.

Важно! В случай, че желаете да превеждате цялата наличност от Вашата сметка, минималният лимит, който можете да въведете в полето е 0.01.

- „Такси“ – в полето се визуализира таксата, която ще бъде удържана от Вашата сметка при извършване на всеки автоматичен превод.

- Посочвате кога да бъде извършен преводът, като избирате предпочитаната за Вас опция в раздел „Данни за периодичност“;

Важно! В случай, че желаете да поддържате посочения лимит по Вашата сметка всеки ден и Банката да изпълнява автоматичния превод ежедневно, не посочвайте никоя от предоставените опции.

● След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

7.11. Автоматично захранване на сметка

● Чрез еднократна регистрация за тази услуга имате възможност да захранвате Ваша сметка при нас до посочен лимит от други Ваши сметки в Банката. Възможности за използване на услугата:

- Сами избирате кога да извършите превода;
- За услугата можете да регистрирате само разплащателни и спестовни сметки;
- Сметката, която ще захранвате и сметките, които ще задължавате – посочени като „Сметки, които се дебитират“ могат да бъдат само в „Тексим Банк“ АД;
- „Сметката за захранване“ и „Сметките, които ще се дебитират“ могат да бъдат в различни видове валути;
- Банката автоматично захранва посочената от Вас сметка само до размера на лимита;
- Не фиксирате конкретна сума, която желаете да преведете, а само лимит, до който да се извършват преводите;
- Няма ограничение относно броя на сметките, които се дебитират, като Банката спазва посочената от Вас последователност:

Например: Имате потребителски кредит в „Тексим Банк“ АД, чиято падежна дата е 25 - то число. Правите регистрация за услугата Автоматично захранване на сметка с дата за изпълнение на превода 25 и лимит 0.01, т.е. бихте желали на датата на падеж Банката да покрие само задължението Ви по кредита, без да прехвърляте допълнителни средства по сметката на кредита. Сметките посочени като „Сметки, които се дебитират“ са разплащателната Ви сметка в Банката и на второ място спестовната Ви сметка. Задължението, което имате като месечна вноска на 25 число е 110.10 евро., като по сметката на кредита наличността към тази дата е 0.00 лева. На 25 – то число, Банката ще се опита да изпълни Вашата заявка по следния начин :

1. Ще провери за наличност от 110.11 евро. /110.10евро. – вноска по кредита + 0.01 евро. минимална сума на лимита/ и ако тази сума е разполагаема по разплащателната сметка ще я прехвърли по сметката посочена като Сметка за захранване.

2. В случай, че цялата необходима сума е налична още в разплащателна сметка, Банката няма да търси и превежда пари и от спестовната сметка.

3. В случай, че не намери такава наличност, обаче Банката ще направи автоматичен превод само за разполагаемата по разплащателната сметка сума /напр. 25.00 евро./.

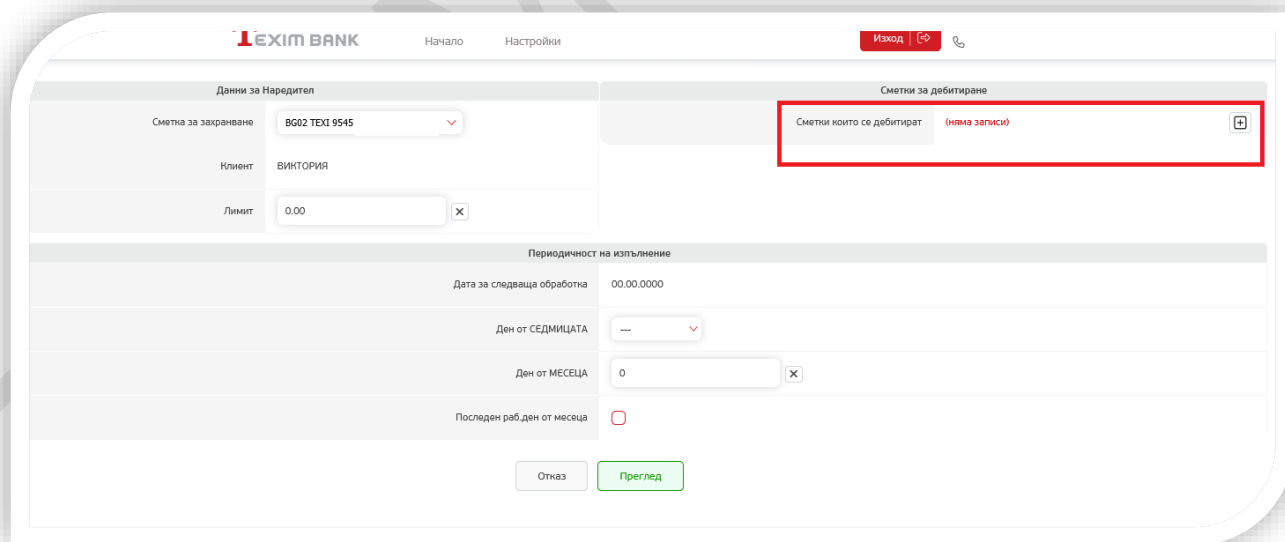
4. Разликата в размер на 85.11 евро. ще потърси от посочената спестовна сметка, от където в случай на наличност ще направи превод за остатъка от задължението по кредита.

Важно! Примерът с дата за изпълнение на превода = датата на падеж е удачен само в случай, че желаете да покривате вноската си в деня, в който същата става изискуема. В случай, че желаете да внесете задължението си по-рано /напр. предишния ден, 24/, лимитът следва да е 110.10 евро., т.е. размерът на вноската.

● Регистрация - след като сте избрали сметката, която желаете да захранване автоматично и чрез меню „Регулярни плащания“ сте избрали „Автоматично захранване на сметка“, е необходимо да попълните следните полета :

- „Лимит“ - въвеждате сума, до която желаете да се захранва сметката посочена като Сметка за захранване. Минималната сума, която можете да въведете в това поле е 0.01.

- „Сметки които се дебитират“ – чрез бутон  се визуализира следния екран, от който чрез падащото меню се избира сметката, от която ще се извършва преводът. Няма ограничение за броя на сметките, които можете да дебитирате, като всяка една сметка се добавя с .



● От бутон  Можете да прегледате въведените сметки за дебитирание, а в случай че желаете и да откатите и някоя от тях, чрез икона .

- Посочвате кога да бъде извършен преводът, като избирате предпочитаната за Вас опция в раздел „Данни за периодичност“;

Важно! В случай, че желаете да поддържате посочения лимит по Вашата сметка всеки ден и Банката да изпълнява автоматичния превод ежедневно, не посочвайте никоя от предоставените опции!

- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

- Услугите „Автоматично прехвърляне на сума“ и „Автоматично захранване на сметка“ са валидни до тяхното изрично прекратяване.

7.12. Промяна на параметри/Анулиране

Услугите „Автоматични фиксирани преводи“, „Автоматично прехвърляне на сума“ и „Автоматично захранване на сметка“ могат да бъдат променяни, анулирани чрез следните опции:

- Промени – менюто позволява промяна само на сумата на превода/лимита.

Промяната на услугите става чрез избор на вече съществуващ и потвърден от Вас запис за една от услугите чрез падащото меню и въвеждане на сума в поле „Нов лимит/сума за превод“.

Име	Стойност
Клиент	ВИКТОРИЯ БИСЕРОВА БОНЕВА
Промяна в услуга PULL	--- ▼
Промяна в услуга PUSH	--- ▼
Промяна в услуга ST_OR	--- ▼
Стар лимит / сума за превод	0.00
Анулиране на избраната услуга	☐
Нов лимит / сума за превод	0.00 X

- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.
- В случай, че желаете да промените друг параметър по услугите /различен от сума/лимит/, е необходимо да анулирате съществуващата вече услуга и да създадете нов запис по описания по-горе начин.
- Анулиране - Анулиране на услугите става чрез избор на вече съществуващ и потвърден от Вас запис за една от услугите чрез падащото меню и поставяне на чек в поле „Анулиране“

- Избира се бутон „Преглед“, потвърждавате записът чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

8. БАНКОВИ КАРТИ

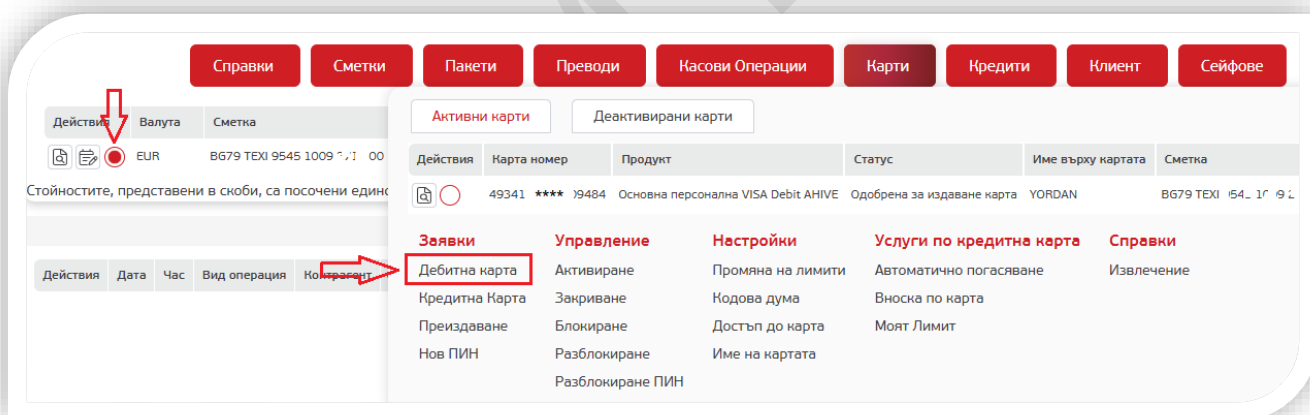
8.1. Издаване на дебитна карта

Стъпка 1

От началното меню се маркира сметката, по която потребителят желае да издаде банкова карта. Към настоящия момент международни дебитни карти могат да се заявяват към разплащателни сметки в EUR и USD.

Стъпка 2

От меню „КАРТИ“ изберете „Издаване на дебитна карта“.



- Визуализира се следният екран:

- В поле „Продукт“ от падащото меню се избира видът карта, която потребителят желае да издаде:
 - Карта „Основна персонална Visa Debit“, издава се на физическо лице, което е титуляр на сметката.
 - Карта „Допълнителна персонална Visa Debit“, издава се на физическо лице, което не е титуляр на сметката.
 - Карта „Debit Visa Business“ се избира, когато сметката е на клиент юридическо лице. За да изберете този тип карта се изисква да бъдете регистриран в системата като потребител - упълномощено лице или титуляр на клиента – юридическо лице.
 - Ако изберете Debit Visa Business - следва в поле „Картодържател“, чрез бутон  да се избере съответното лице, като се попълнят личните данни на Картодържателя. При избор на корпоративна карта се появяват долупосочените допълнителни полета:

Име	Стойност
Продукт	Дебитна карта Debit VISA Business Ahive
Основна сметка	BG51 TEXI 9545 1009 2596 00
Компания/организация	НОВИ ДИЗАЙН ЕООД
Картодържател	ИВАН ИВАНОВ
Надпис върху картата / Картодържател	IVAN IVANOV x
Надпис върху картата / Компания	NOVI DESIGN EOOD x
кодова дума за идент. по телефона	x
Лимити	VISA Debit Business AHIVE EUR
Тарифа	Стандартен режим - фирмена VISA Debit Business A
Клиент-наредител	ИВАН ИВАНОВ
Агент, извършил продажбата	(празно)
Адрес за доставка/Офис	София-1303 бул. Тодор Александров 115 v

- Поле „Компания/организация“ се попълва автоматично с името на компанията, по чиято сметка се издава картата.
- Полето „Надпис върху картата/Компания“ е задължително, като в него се указва името на Компанията/Организацията, която е титуляр на сметката, изписано на латиница върху картата.
- Ако Картодържателят е клиент на Банката (регистриран е и присъства в клиентската картотека), след въвеждане на необходимите данни за него, при натискане на ОК той ще бъде намерен в базата данни и ще може да бъде избран.

- Ако Картодържателят не е клиент на Банката то след натискане на бутон ОК се отваря регистрационна форма, в която следва да се въведат необходимите данни за него.
- След избирането на картодържател, системата отново се връща на началния екран (Стъпка 2), където трябва да се попълнят останалите полета:
 - В поле „Кодова дума за идент. по телефона“ се попълва текст, но не повече от 15 символа, който служи за разпознаване на картодържателя по телефона.
 - Поле „Лимити“ се попълва автоматично след избиране на продукт. Може да изберете един от предоставените допълнителни лимити, които имат по-високи транзакционни нива, които можете да видите при преглед на „Договор“.
 - Поле „Адрес за доставка/Офис“ – избирате офис, в който желаете да получите картата. По подразбиране се попълва офисът, към който е открита сметката. За получаване на карта и ПИН код в друг офис, Банката може да начисли такса.

Стъпка 3

След попълване на всички полета се натиска бутон „Преглед“.

В случай, че за издаване и доставка на картата се дължат такси, то на екран се показва формуляр, който показва каква е тяхната сума.

Стъпка 4

След избиране на бутон **ОК**, Заявката за издаване на карта е готова със Статус „Приета за обработка (обработка се...)“. Заявката е успешно създадена, но не е потвърдена за производство. На този етап можете да направите промени на избраните параметри, да я потвърдите или анулирате.

Стъпка 5

За да бъде заявено производството, последната стъпка е „Потвърждаване“ на заявката. То може да стане веднага или ако желаете на по-късен етап. След успешно потвърждаване, заявката получава статус „Потвърдена (одобрена)“. На екран се изписва информация за срока на производство на картата.

- Всички договори и формуляри, във връзка с издаване на карти, за които системата предлага възможност за разпечатване, имат единствено информативен характер за клиента/потребителя.

- При получаване на карта в офис на „Тексим Банк“ АД, на клиента/потребителя ще бъдат предоставени съответните документи за подпис от служител «Обслужване на клиенти» на Банката.

8.2. Искане за кредитна карта

Ако желаете да кандидатствате за издаване на кредитна карта на физическо лице, това може да стане без да посещавате офис на Банката.

В случай на одобрение на „Искане за кредитна карта“ системата автоматично ще разкрие нова сметка, която е предназначена да обслужва само картата.

Стъпка 1

От обект карти се избира меню „Искане за кредитна карта“, при което се визуализира следният екран:

The screenshot shows the 'Карты' (Cards) menu with various options. The 'Кредитна Карта' (Credit Card) option is highlighted with a red box and an arrow.

Действия	Карта номер	Продукт	Статус	Име върху картата	Сметка
Заявки Дебитна карта Кредитна Карта Преиздаване Нов ПИН	493411 **** 9484	Основна персонална VISA Debit AHIVE	Одобрена за издаване карта	YORDAN	BG79 TEXI 9545 *****

Other options visible in the menu include: Управление (Активиране, Закриване, Блокиране, Разблокиране, Разблокиране ПИН), Настройки (Промяна на лимити, Кодова дума, Достъп до карта, Име на картата), Услуги по кредитна карта (Автоматично погасяване, Вноски по карта, Моят Лимит), and Справки (Извлечение).

The 'ИСКАНЕ ЗА КАРТА' (Card Request) form contains the following fields:

- Картата е: Основна (primary card/account)
- Бранд: ---
- Продукт: ---
- Желан Кредитен Лимит: 0.00
- Валута: ---

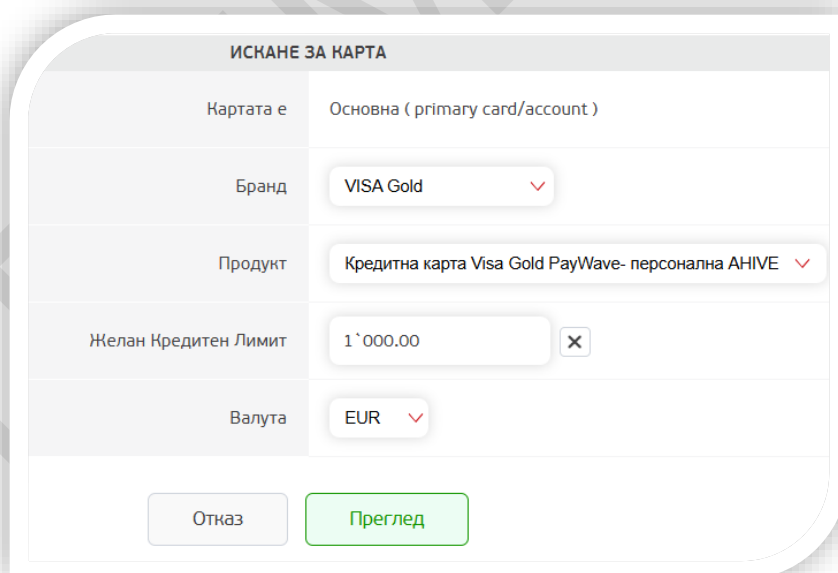
Buttons: Отказ (Refuse), Преглед (View)

Поле „Картата е“ – попълва се автоматично. Картите, издавани на физически лица, титуляри на сметката са винаги „Основни“.

- Поле „Бранд“ – в зависимост от Вашите предпочитания, можете да изберете между VISA и MasterCard
- Поле „Продукт“ – можете да изберете между конкретни видове кредитни карти като:
 - Visa Classic
 - Visa Classic HomeMax
 - VISA Gold
 - VISA Platinum
- Поле „Желан кредитен лимит“ – необходимо е да посочите сумата, за която кандидатствате
- Поле „Валута“ – към момента всички кредитни карти за физически лица, издавани от „Тексим Банк“ АД се предлагат във валута Евро.

Стъпка 2

След попълване на информацията на всеки екран и натискане на бутон „Преглед“, в следващия екран с бутон ОК се потвърждава въведеното съдържание и се преминава в следващ екран за подаване на допълнителна информация към Искане за кредитна карта. В случай, че при преглед на попълнените данни желаете да нанесете корекции, то чрез бутон „Назад“ се връщате в предходния екран за нанасяне на корекции.



ИСКАНЕ ЗА КАРТА	
Картата е	Основна (primary card/account)
Бранд	VISA Gold
Продукт	Кредитна карта Visa Gold PayWave- персонална AHIVE
Желан Кредитен Лимит	1'000.00
Валута	EUR
Отказ Преглед	

Стъпка 3

В този екран се въвеждат допълнителни данни за семейно положение, наличие на деца под 18 г., както и данни за контакт. Задължително условие е въвеждане на поне един телефон за връзка.

Адресът по местоживеее може да се отбележи, че е същият като регистрационният или да се въведе различен. Поле „На този адрес живея от“ се попълва в месеци, напр. за 2 години се въвежда 24 месеца.

При наличие на мобилен телефон, същият задължително се въвежда във формат включващ код за България, след което номератор /напр. **359**888020306/, като се посочва мобилният оператор, към който се води номера.

ЛИЧНИ ДАННИ КАРТОДЪРЖАТЕЛ	
Персонален Идентификатор /ЕГН, ЛНЧ, др./:	12345678
Име	АЛБЕНА
Презиме	ВАЛЕНТИНОВА
Фамилия	ВАЛЕНТИНОВА
Гранжданство	Република България
Семейно положение	Неженен/Неомъжена
Документ за Самоличност	
Номер на Документ за самоличност	64123456
Издаден от	МВР София
Издаден на	23.11.2016
Дата на Валидност	23.11.2026
Деца, под 18 години	0

ДАНИИ за КОНТАКТ	
Адресна регистрация	СОФИЯ 1000 ЦАР ИВАН АСЕН
Дом. телефон	
Служебен	
Мобилен	
Мобилен оператор	A1
Ел. поща	
Телефон за контакт на роднина	
Адреса съвпада с регистрационния	☐
Адрес по местоживееене	(празно)
Живее в:	Собствено
На този адрес живее от /месеци/	100

Стъпка 4

В този екран се въвеждат данни за професия, месторабота и доходи.

В секция Данни за работодател, в случай че фирмата е регистрирана в базата на Банката, то още при въвеждане на ЕИК/Булстат ще се попълнят данни за нея.

В секция „Данни за месторабота“ се попълва информация за настоящата Ви месторабота и заемана длъжност. Поле „Трудов стаж при настоящия работодател“ отново се попълва в месеци, напр. за 1 година се въвеждат 12 месеца.

МЕСТОРАБОТА, ПРОФЕСИЯ, ДОХОДИ	
Кредитоснател	АЛБЕНА ВАЛЕНТИНОВА ВАЛЕНТИНОВА
Професия	Директор дирекция
Образование	Висше
Данни за Работодател	
ЕИК/БУЛСТАТ	123555123
Месторабота	БАНКА АБВ АД
Адрес	СОФИЯ 1303 БУЛ.ТОДОР АЛЕКСАНДРОВ
Предмет на дейност	
Лице за контакт	
Телефон	9359354
Данни за Месторабота	
Длъжност	Директор дирекция
Договор номер	
Дата на договор	15.07.2012
Трудов стаж към настоящия работодател /мес./	131
Нетен месечен доход от трудов договор/ договор за управление	0.00
Месечен Осигурителен доход	0.00

Източници на Допълнителни Доходи	
Граждански договори	0.00 X
Хонорари	0.00 X
Доход от дейност като ЕТ/ЕООД	0.00 X
Други	0.00 X
МЕСЕЧНИ РАЗХОДИ	
Наем	200 X
Разходи за битови сметки	0.00 X
Други	0.00 X

Стъпка 5

На този екран се въвеждат данни за имуществено състояние и задължения.

При наличие на повече кредити и кредитни карти, същите се добавят чрез бутон .

При описание на наличните кредитни карти, в случай че няма посочена твърда месечна вноска по кредитната карта, то се записва процентната вноска, като се предполага че кредитният лимит е усвоен изцяло.

Например: Ако вноската по дадена кредитна карта е в размер на 4 % от усвоената част, се приема че за кредитни карти с отпуснат лимит в размер на 2000 лв. вноската е 80 лв. (т.е. 2000 лв. x 4%) /.

ИМУЩЕСТВО	
Притежавам апартамент (пълно/частично) (%)	0.00 x
Адрес на апартамента	(празно) +
Притежавам къща (пълно/частично) (%)	0.00 x
Адрес на къща	(празно) +
Притежавам вила (пълно/частично) (%)	0.00 x
Адрес на имота вила	(празно) +
ЗАДЪЛЖАНИЯ ПО КРЕДИТИ И КРЕДИТНИ КАРТИ	
Ползвани Кредити	(няма записи) +
Ползвани Кредитни Карти	(няма записи) +
ПОРЪЧИТЕЛСТВА	
Вие сте поръчител	☐
Брой кредити, по които сте поръчител	0 x
Обща сума на заемите, по които сте поръчител	0.00 x
Отказ Преглед	

Име	Стойност
Вид Банков Кредит	Потребителски кредит v
Банков кредитор	☐
Кредитор	БАНКА 345 АД x
Вноска	200.00 x
Сума на кредита	5000 x
Дата на последна вноска	20.05.2027 calendar x
Отказ Преглед	

Стъпка 6

В този екран се попълват данни за начин на изписване на името на картодържателя върху картата, адрес за получаване на картата, както и начини за получаване на месечно извлечение за задължения по картата.

Важно! Поле „Име на картодържател върху картата“ се попълва на латиница автоматично от системата. Същото задължително съдържа името на титуляря на сметката при искане за издаване на основна персонална карта. В случай, че има разминавания по лична карта, то е необходимо да се направят съответните корекции. Полето приема до 22 символа, вкл. интервали, тире и точка.

В поле „Адрес за получаване на картата“ се избира съответния офис, в който желаете да получите картата си.

Поле „Ред 2 върху картата“ се оставя празно при подаване на искане за персонална карта.

Същото се предвижда да се използва за бъдещите корпоративни карти.

Изключително важно е попълване на поле „Кодова дума“. Същата ще се използва като допълнителна защита при необходимост от разпознаване на клиента от разстояние / напр. при идентификация по телефон и др./.

Секция „Автоматично погасяване“ се попълва съгл. Указанията в т.10.13, като функцията ще бъде активирана в случай на одобрение на искането за кредитна карта и след активиране на картата.

ИМЕ ВЪРХУ КАРТАТА, КОДОВА ДУМА, ДОСТАВКА

Име на картодържател върху картата

ALBENA VALENTINOVA

×

Ред 2 върху картата

×

Кодова дума

TEST

×

Адрес за доставка на картата

София-1303 бул. Тодор Александров 117 ЦУ

▼

Автоматично погасяване

Автоматично погасяване от др. сметка

☒

Сметка за погасяване

BG39 TEXI 9545 1002 *****01-EUR-Разплащателна BG39...567301 EUR

▼

Погасяване на:

Минимална погасителна вноса

▼

Брой дни преди краен срок за плащане

5

×

Брой дни след дата на плащане

10

×

Отказ

Преглед

След въвеждане и потвърждаване на данните от последния екран на Искане за издаване на кредитна карта се визуализира формуляр „Искане за издаване на кредитна карта“, съдържащ всички попълнени до момента данни, както и декларация от клиента. Този формуляр има информативна цел и неговото разпечатване не е необходимо.

Стъпка 7

След преглед на Формуляра и потвърждение с бутон „ОК“, потребителят потвърждава Формуляра и декларацията по електронен път, с което действие ги подписва, и на екран се визуализира съобщение за успешно създадено искане за потребителски кредит на база искане за кредитна карта.

Успешно създадохте заявка за потребителски кредит: B-TEX00RR-AA-0000000045 на база искане за кредитна карта: CCAPL-000000001030 !!!>

Отговор ще получите в рамките на 1 работен ден.

Продължете

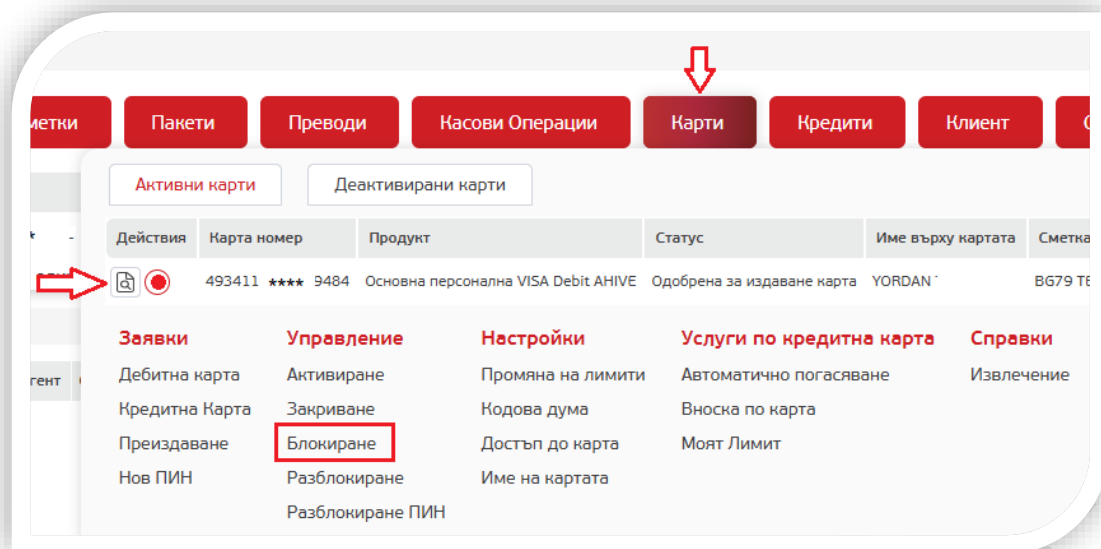
С натискането на бутон „Продължете“, системата ще Ви върне в основния екран, с което въвеждането на искане за кредитна карта приключва.

Въведеното искане за кредитна карта ще бъде разгледано от кредитен специалист на „Тексим Банк“ АД. При необходимост от допълнителна информация или уточнения по заявката, служителят може да се свърже с клиента на посочените телефони за връзка.

Информация за одобрение или отказ на искането за кредитна карта ще получите на посочения мобилен телефон или чрез обаждане от Банката. При одобрение на искането за кредитна карта, същата ще можете да получите в посочения офис до 5 работни дни след одобрението.

УПРАВЛЕНИЕ НА КАРТИ

- Заявка за управление се подава като от основен в меню „КАРТИ“ се маркира желаната карта, по която желаете да заявите управление на параметри и изберете съответното действие.



- При всяка една от тези заявки, след попълване на необходимите полета, се избира бутон „Преглед“, след което „ОК“, като в последствие може да се извърши „Промяна“, „Анулиране“ или „Потвърждение“ на заявката.
- С потвърждението на всяко действие по Управление на карта и въвеждане на паролата си, потребителят потвърждава съответното изявление по електронен път. Документите от заявката се визуализират на екран в системата и могат да се разпечатат преди потвърждението.

8.3. Активиране на банкова карта

Всички нови карти (новоиздадени, подновени или преиздадени преди изтичане на срока на валидност) са неактивни. За да бъдат използвани е необходимо, те да бъдат активирани. Активирането се извършва при получаване на картатата в офис на Банката от служител Обслужване на клиенти или картодържателят може лично да активира картата чрез системата Интернет банкиране, като от меню „Карты“ избере съответната карта и опцията Активиране.

След потвърждение с бутон „ОК“, на следващия екран, Вие можете да потвърдите или анулирате заявката за Активиране.

8.4. Блокиране/Разблокиране

При **Блокиране** се попълват следните полета:

- В поле „Индикатор за блокиране“ – ако картата е открадната или изгубена се избира “Блокиране

със задържане”. Това означава, че ако някой се опита да изтегли средства от картата, то тя ще бъде задържана от банкомата. Ако картата се ползва за плащане на ПОС терминал, то устройството отново ще изпише, че картата трябва да се задържи от оператора на терминала. Във всички останали случаи се избира “Блокиране без задържане”.

- В поле „Основание“ – избира се причината за блокиране.
- В поле „Бележки“ – попълва се свободен текст с допълнителни причини за блокирането.

При **Разблокиране**:

- Отваря се екран, в който не е необходимо да се попълват данни.

Забележка: При заявки за Блокиране и Разблокиране на карта няма бутон „Потвърждение“. Заявката е успешно създадена и приета за обработка в Банката след натискане на бутон **ОК**.

8.5. Разблокиране на грешен ПИН

Този вид управление се избира, когато картата е блокирана поради три грешни последователно въведени ПИН кода.

8.6. Промяна на лимити

Визуализира се екран, при който клиентът може да прегледа и промени транзакционните лимити за избраната карта - да ги изключи/включи или намали/увеличи (до стандартните за конкретния картов продукт) стойности, като следва:

- Поле „Нова стойност: ПОС“ – стойността на това поле се отнася за еднократна транзакция тип поупка при търговец и Интернет;
- Поле „Нова стойност: АТМ“ - стойността на това поле се отнася за еднократна транзакция тип теглене на пари в брой и чрез ПОС терминал в банков офис;
- Поле „Нова стойност: Общо за 24 часа“ - стойността на това поле се отнася за обща сума, която може да бъде похарчена в рамките на 24 часа чрез транзакции с картата – теглене в брой и плащане при търговец;
- Поле „Нова стойност: Брой транзакции“ - стойността на това поле се отнася за разрешен брой транзакции с картата за 24 часа;

Поле „Вкл/изкл Интернет“ дава възможност да бъдат забранявани или разрешавани транзакции в Интернет като полето е видимо само за дебитни и кредитни карти авторизирани в собствения хост на Тексим Банк АД. За карти авторизирани в Борика АД параметърът няма възможност да бъде управляван.

Име	Стойност
Карта:	450493 **** 8635
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Лимити
Вкл/Изкл Интернет	☒ Включване ☐ Изключване
Вкл/Изкл ПОС	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: ПОС	1000 X
Вкл/Изкл АТМ	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: АТМ	500 X
Вкл/Изкл Общо за 24ч	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: Общо за 24 часа	1000 X
Вкл/Изкл лимит брой транзакции	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: Брой транзакции	40 X
Заявката идва от	Уеб потребител

8.7. Преиздаване

Важно! Избирайки действие **Преиздаване** старата карта се **Деактивира** (става със статус Закрита) и се създава автоматично Искане за издаване за нова карта. Новата карта ще бъде със същите параметри (продукт, сметка, транзакционни лимити и картодържател), като старата, но с нов номер, срок на валидност и ПИН код.

Заявката изисква да се попълнят следните полета:

- „Адрес за доставка/Офис“ – избира се от падащото меню, офиса на Банката, в който потребителят

желае да получи новата си карта. По подразбиране това е офисът, към който е открита сметката на клиента.

- „Основание“ – от падащото меню се избира причина за Преиздаването.

8.8. Деактивиране

- В случаите, в които потребителят не желае да използва повече дадена карта, той може да подаде заявка за деактивиране.
- Минималният неснижаем остатък за дебитни карти, както и цялата налична сума по сметката ще са разполагаеми за касови и преводни операции в рамките на **8** работни дни след подаване на заявката.
- Деактивирането на кредитна карта и закриването на кредитната линия се извършва в рамките на 5 дни считано от датата на подаване на искането, при условие, че всички извършени транзакции са осчетоводени.
- Деактивирането на карта не закрива сметката към нея. Същата може да бъде закрыта след изтичане на 8 дневен срок от потвърждение на заявка закриване на дебитна карта картата и респективно 45 дневен срок за кредитни карти.

8.9. Извлечение

В зависимост от типа на банковата кара, вие можете да избирате между следните възможности:

- Извлечение по кредитна карта към дата – приложимо е само за кредитни карти, като извлечението показва направените транзакции в рамките на избрания месец и задължението към края на датен отчетен период (т.е. последно число на съответния месец)

-1-

Извлечение номер:16

Дата на извлечение: 30.09.2019

Сметка №: 80220000000000000000
 Валута: Български лев
 Период: 01.09.2019 - 30.09.2019
 Карта VISA Gold номер: *****
 Кредитен лимит: 1'000.00 BGN

Иван Иванов Иванов
 ж.к.НАДЕЖДА
 СОФИЯ

Описание на операциите

Дата на осчетовод. транзакция	Дата на осчетовод. транзакция	Основание:	Задължение	Погасяване	Дълг към дата
Начално задължение към дата: 01.09.2019 г.					
09/09/19	08/09/19	Плащане ПОС/ 72.18 BGN 10:31:58-LIDL Bulgaria EOOD/LIDL[T93906213] /Курс: 1 /	72.18		77.60
25/09/19	21/09/19	Плащане ПОС/ 213.80 BGN 21:52:39-Rai 2018 EOOD/Sofia[T93929785] /Курс: 1 /	213.80		
26/09/19	26/09/19	Погасяване на задължения от предходен период /Курс: 1 /		20.00	
30/09/19	28/09/19	Плащане ПОС/ 25.94 BGN 19:27:11-FANTASTICO 27/SOFIA[T93907251] /Курс: 1 /	25.94		
30/09/19	30/09/19	Погасяване на задължения от предходен период /Курс: 1 /		150.00	
Задължение към дата: 30.09.2019 г.					219.52

Дата на извлечение:	30.09.2019	Надвишен лимит:	0.00
Начислена лихва:	0.00	Неплатена минимална вноски:	0.00
Общо задължение към дата: 30.09.2019 г.:	219.52	Общо просрочено задължение:	0.00
		Дължима минимална вноски:	30.00

До 31.10.2019 г. дължите минимална вноски в размер на 30.00 BGN.

За да ползвате безплатен период върху сумата на покупки Ви, платете 219.52 BGN до 31.10.2019 г.

Офис Тодор Александров
 бул. Тодор Александров 109-115
 гр. София
 +35929035803

- Извлечението съдържа данни към последното число на съответния отчетен период за:
 - Задължение в началото на отчетния период;
 - Общо задължение към края на отчетния период;
 - Начислена лихва;
 - Общото просрочено задължение /ако има такова/;
 - Надвишен кредитен лимит /в случай, че има формиран такъв/;
- Движения по карта за период – приложимо е за дебитни и кредитни карти и показва движенията по съответната карта за произволно избран от клиента период.

Име	Стойност
Карта	450494 **** 8512
Извлечение	Движения по карта за период ▼
От дата	01.05.2026 📅 ✕
До Дата / Към Дата	20.05.2026 📅 ✕
Отказ ОК	

За кредитните карти справката допълнително дава информация и за формираните задължения към текуща дата.

Движения по карта VISA Gold към 01/10/19

Клиент: **Иван Иванов Иванов**
 Карта VISA Gold номер: **BG** TEXI 9545 **** * * ***
 IBAN: **BG** TEXI 9545 **** * * ***

Офис Тодор Александров Соф

Валута: **Български лева**

Салдо по сметка: **0.00**

Разрешен лимит: **1'000.00**
 Текущ баланс: **0.00**
 Предходен баланс: **219.52**
 Лихви: **0.00**
 Разполагам лимит: **780.48**

Дата на плащане: **31.10.2019**
 Дължима минимална вноски: **30.00**
 Вноски за ползване на гратисен период: **219.52**
 Общо задължение: **219.52**

Баланси:	Тип Баланс	Текущ баланс	Предходен баланс	Лихви
В брой		0.00	0.00	0.00
Такси		0.00	0.00	0.00
Попълнител		0.00	219.52	0.00
Общо:		0.00	219.52	0.00

Надвисен лимит: **0.00**
 Неплатена минимална вноски: **0.00**
 Общо просрочено задължение: **0.00**

в т.ч. главница: **0.00**
 лихви: **0.00**
 такси: **0.00**

Движения по карта VISA Gold за периода от 20/09/19 г. до 01/10/19 г.

Описание на операциите

Дата на осчетовод. транзакция	Дата на Основание:	Задължение	Погасяване	Тип Баланс	Дълг към дата
Начално задължение към дата: 20.09.2019 г.					
25/09/19	21/09/19	Плащане/ПОС/ 213.80 BGN 21:52:39-Rai 2018 EOOD/Sofia(T93929785) /Курс: 1/	213.80	Попълнител	149.78
26/09/19	26/09/19	Погасяване на задължения от предходен период /Курс: 1/		20.00Попълнител	
30/09/19	28/09/19	Плащане/ПОС/ 25.94 BGN 19:27:11-FANTASTICO 27/SOFIYA(T93907251) /Курс: 1/	25.94	Попълнител	
30/09/19	30/09/19	Погасяване на задължения от предходен период /Курс: 1/		150.00Попълнител	
Задължение към дата: 01.10.2019 г.					

[Екран движение по кредитна карта]

В случай че изберете тази опция за дебитни карти, ще се визуализира следната справка:

[Екран движение по дебитна карта]

- дата на транзакцията
- кратко описание
- къде е извършена
- сума на транзакцията
- такси, които са начислени във връзка с извършването на транзакцията (ако има такива)
- вальор (дата на осчетоводяване)
- основание – съдържа данни за търговеца, а в квадрантите скоби са представени данни за час във формат H: hh:mm:ss, както и данни за последни 5 цифри от номера на картата във формат C: 12345

Име	Стойност
Карта:	45049E ***** 2326
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Кодова Дума
Нова кодова дума	нова кодова дума X
Заявката идва от	Уеб потребител

избрано да бъде представяван в системата за Интернет банкиране, задължително от повече от един представител /титуляр или упълномощено лице/ с право на подпис, всяко действие по издаване и управление на карта на този клиент, трябва да бъде потвърдено в системата от всеки от представителите, съобразно текущо дефинираното за клиента общо правило за подписване при извършване на всички действия от името и за сметка на клиента, съобразно регистрацията в клиентската база на Банката.

8.11. Достъп до карта

Тази заявка позволява на потребителите да управляват правата за достъп на трети лица до различни видове действия по управление по дадена карта. След избиране на конкретна карта се отваря следният екран, при който в поле „Лице с достъп до сметката“ следва да изберете лицето, за което ще промените правата за избраната карта. В падащото меню се показват лицата, които имат права по сметката, към която е издадена избраната картата.

Важно! Потребителите на системата Интернет банкиране могат да използват функцията „Достъп до карти“ само ако те са Титуляри на сметката, към която е издадена картата.

След като бъде избрано лицето, за което ще бъдат променени правата, на екран се зареждат дадените му към момента права за действия по картата през Интернет банкиране (Действия като WEB-потребител) и в офис на Банката (Действия в офис на Банката).

Достъп от меню Карти на основен екран			
Действаща стойност		Нова стойност	
Картата се вижда от меню Карти на основен екран	Да	Картата се вижда от меню Карти на основен екран	✓
Достъп през WEB (зададени права за картовата сметка)			
Картата се управлява от web-потребител		Да	
Действия като WEB-потребител			
Действащи стойности		Нови стойности	
Деактивиране / Закриване	Да	Деактивиране / Закриване	✓
Преиздаване	Да	Преиздаване	✓
Подновяване	Да	Подновяване	✓
Блокиране	Да	Блокиране	✓
Разблокиране	Да	Разблокиране	✓
Разблокиране на 3 грешни ПИН-а	Да	Разблокиране на 3 грешни ПИН-а	✓
Генериране на ПИН	Да	Генериране на ПИН	✓
Промяна ниво Лимити	Да	Промяна ниво Лимити	✓
Промяна Кодова Дума	Да	Промяна Кодова Дума	✓
Промяна Блокирана Сума за Карти	Да	Промяна Блокирана Сума за Карти	✓
Извлечение	Да	Извлечение	✓
Конфигуриране достъп до карта	Да	Конфигуриране достъп до карта	✓
Автоматично погасяване	Да	Автоматично погасяване	✓
Достъп в офис на банката (зададени права за картовата сметка)			
Картата се управлява на фронт-офис		Да	

Достъп в офис на банката (зададени права за картовата сметка)

Картата се управлява на фронт-офис: Да

Действия в офис на Банката		Нови стойности	
Действащи стойности			
Деактивиране / Закриване	Да	Деактивиране / Закриване	✓
Преиздаване	Да	Преиздаване	✓
Подновяване	Да	Подновяване	✓
Блокиране	Да	Блокиране	✓
Разблокиране	Да	Разблокиране	✓
Разблокиране на 3 грешни ПИН-а	Да	Разблокиране на 3 грешни ПИН-а	✓
Генериране на ПИН	Да	Генериране на ПИН	✓
Промяна ниво Лимити	Да	Промяна ниво Лимити	✓
Промяна Кодова Дума	Да	Промяна Кодова Дума	✓
Промяна Блокирана Сума за Карти	Да	Промяна Блокирана Сума за Карти	✓
Извличение	Да	Извличение	✓
Конфигуриране достъп до карта	Да	Конфигуриране достъп до карта	✓
Автоматично погасяване	Да	Автоматично погасяване	✓

Име: _____ Стойност: _____

CHANNEL: web

Отказ Преглед

Текущите стойности се зареждат отляво, а отдясно се маркират/ размаркират тези, които трябва да се променят.

След приключване на работата по промяната на правата натиснете бутон „Преглед“, след това „ОК“. Заявката е обработена след натискане на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на потребителската парола.

8.12. Вноска по карта

Услугата „Вноска по карта“ предоставя възможност за превод на средства по дебитна карта или погасяване на задължение по кредитна карта от предварително посочена от клиента сметка и посочена сума чрез избор в поле „вид вноска“. Услугата се извършва еднократно при всяко заявяване от клиента.

Услугата може да се изпълнява по всяка една карта, за която е маркирано поле „Извличение“ в таблицата на права за достъп до карта съгласно т.10.11.

Заявяване на услуга „Вноска по карта“

- От началното меню чрез бутон „Карти“ се маркира карта, по която ще се заявява функционалността. Необходимо е лицето да има активна регистрация за Интернет

банкиране като представляващ физическо или юридическо лице, клиент на Банката, по чиято карта ще се изпълни услугата. Картата трябва да е видима от съответния таб на дашборда. Избира се бутон „Вноска по карта“ от възможните опции в меню Карти.

- В случай, че е посочена вноска по дебитна карта, на следващ екран следва да посочи сумата, която желае преведе и сметката, от която да бъде изпълнен превода.
- В случай, че е посочена вноска по кредитна карта, се визуализира екран, от който се избира вид вноска, която може да бъде:
 - избрана от клиента сума, минимална вноска по кредитната карта;
 - вноска по кредитната карта за ползване на гратисен период (при този избор се погасява цялото задължение на клиента, формирано към края на предходния период, с цел клиента да се възползва от гратисен период);
 - погасяване на цялото задължение по кредитната карта.

Полето „Сума за плащане“ се попълва от клиента в случай че в поле „Вид вноска“ е зададена опцията „Избрана от клиента сума“. Във всички останали случаи полето се попълва автоматично.

Име	Стойност
Физическо лице	АЛБЕНА ВАЛЕНТИНОВА ВАЛЕНТИНОВА
Сметка получател	B628 TEXI 9545 . **** * 05
Карта	540494 **** * 1234
Вид вноска	--- Вноска по кред. карта - избрана от клиента сума Вноска по кред. карта - минимална сума Вноска по кред. карта - ползване на гратисен период Вноска по кред. карта - погасяване на цяло задължение
Валута	
Сума визуализиране	

Име	Стойност
Физическо лице	АЛБЕНА ВАЛЕНТИНОВА ВАЛЕНТИНОВА
Сметка получател	BG28 TEXI 9545 **** * 05
Карта	45049 **** * 1234
Вид вноса	Вноса по кред. карта - погасяване на цяло задължение ▾
Сума за плащане	2.04
Валута	EUR
Сума визуализиране	2.04
От сметка на наредител	BG66 TEXI 9545 **** * 00-EUR-Разплащателна BG66 EUR ▾

Отказ

Важно! Когато е избрана сметка за погасяване на задълженията и по нея няма достатъчна наличност се визуализира съобщение: „Избраната сметка няма наличност за погасяване на задължението или по сметката има издадена дебитна карта. Изберете друга сметка !!!“. Следва да бъде избрана друга сметка, за да бъде извършена услугата.

Инициране вноса по карта >

Преводът е приет в банката успешно. Референция: TEXVS-0000551783

Назад Продължете Печат на формата

8.13. Автоматично погасяване по кредитни карти

Услугата „Автоматично погасяване на кредитни карти“ предоставя възможност за автоматично погасяване на задължения по кредитна карта чрез платежно нареждане от предварително посочена от клиента сметка, при посочен вид погасителната вноса и посочен брой дни преди датата на плащане. Услугата ще се извършва автоматично всеки месец, при положение, че има налични средства по

избраната сметка, от която ще се извършват преводите. Услугата е валидна до въвеждане на отказ или закриване на кредитната карта.

Важно! В случай че няма достатъчно налични средства по сметката за погасяване на дължимата вноски, то системата **НЕ** извършва частично погасяване на задължения.

Услугата по карти на юридически лица може да бъде заявявана само в офис на „Тексим Банк“ АД.

А. Заявяване на услуга „Автоматично погасяване на кредитни карти“:

- От меню „Карти“ се маркира кредитната карта, по която ще се заявява услугата и се избира бутон „Условия по Автоматично погасяване“.

Необходимо е лицето да има активна регистрация за Интернет банкиране като представляващ физическо или юридическо лице, клиент на Банката, по чиято кредитна карта ще се заяви услугата. Кредитната карта трябва да е видима от съответния таб на дашборда.

- Визуализира се екран „Въвеждане на нови стойности“. Избира се сметката, от която ще се погасяват задълженията по кредитната карта.

Важно! Ако дадено лице е представляващ както на себе си като физическо лице, така и на друго лице, то в падащото меню на „Погасяване от сметка“ ще се заредят както негови лични сметки, така и сметки на лицето, което представлява, т.е. представляващият може да избира сметка за „Автоматично погасяване на задължения по кредитна карта“ от всички сметки, чийто представител е той.

Име	Стойност
Карта:	450493 ***** 8635

Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта

Погасяване от сметка	---
Погасяване на:	---
Брой дни преди краен срок за плащане	0
Заявката идва от	Уеб потребител

Отказ Преглед

- Попълва се следващото поле – избор на вид на погасяване:
 - „Вноски за ползване на гратисен период“ (при този избор се погасява цялото задължение на клиента, формирано към края на предходния период, с цел клиента да се възползва от гратисен период) или
 - „Минимална погасителна вноска“.

- Посочват се „Брой дни преди дата на плащане“. Посоченият брой дни показва колко дни преди датата на дължима вносна (падежната дата) системата да инициира погасяване от сметката. В посочения пример по-долу системата ще опита да задължи посочената сметка с дължимата вносна за ползване на гратисен период, считано от четвъртия ден преди края на месеца /или крайната дата за плащане/. Препоръчваме в това поле да се посочат 3 (три) или повече дни преди дата на погасяване.

В случай на недостиг на средства, системата не прави частично погасяване, но в рамките на зададения период ежедневно опитва да събере целия необходим размер, в случай на постъпления по посочената сметка. При достатъчно средства на следващ ден системата ще погаси задължението в необходимия размер.

Ако в посочения период по сметката не е имало достатъчно средства за погасяване на желаната сума, то автоматичното погасяване за даден месец няма да се осъществи. Клиентът следва да внесе или преведе средства за погасяване на задълженията по сметката на кредитната карта по друг начин. Ново автоматично погасяване ще се иницира от системата чак в края на следващия период.

Име	Стойност
Карта:	450493 ***** 8635
Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта	
Погасяване от сметка	BG98 TEXI 9545 06-EUR-Разплащателна BG98.. EUR ▼
Погасяване на:	Минимална погасителна вносна ▼
Дни преди краен срок за плащане	4 X
Заявката идва от	Уеб потребител
Отказ Преглед	

Важно! Посочената услуга за „Автоматично погасяване по кредитна карта“ може да бъде заявена още при подаване на заявка и кандидатстване за кредитна карта, като услугата ще се активира в случай, че искането за карта бъде одобрено.

В. Промяна на параметри и Отказ по заявена услуга „Автоматично погасяване на кредитни карти“:

- От началното меню се маркира желаната кредитна карта, по която ще се правят промени или отказ от функционалността, и се избира бутон „Автоматично погасяване на кредитни карти“ от меню „Карти“. Кредитната карта трябва да е видима от съответния таб на дашборда.
- Визуализира се екран, показващ настоящите условия за „Автоматично погасяване“ в секция „Стари стойности“ и полета към секция „Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта“, в които следва да се въведат новите условия за „Автоматично погасяване“. На този екран е възможна промяна на сметката, от която се погасява задължението, промяна на вида погасяване (минимална вноска или вноска за ползване на гратисен период) и броя дни преди дата на плащане. Същият екран предлага и възможност за прекратяване на услугата „Автоматично погасяване на задължения по кредитна карта“.

Име	Стойност
Карта:	45049 **** * 1234
Стари стойности	
Автоматично погасяване от др. сметна	Да
Погасяване от сметна	BG66 TEXI 9545 **** * .00 - Разплащателна BG66_ EUR
Погасяване на:	Вноска за ползване на гратисен период
Брой дни преди краен срок за плащане	4
Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта	
Погасяване от сметна	---
Погасяване на:	---
Брой дни преди краен срок за плащане	0 X
Прекратяване на услуга Автоматично погасяване	
Прекратяване на услуга Автоматично погасяване	☐
Заявката идва от	Уеб потребител
Отказ Преглед	

- При искане от страна на клиент за промяна на условия по услугата „Автоматично погасяване на задължения по кредитна карта“ се въвеждат новите данни: сметка за погасяване, вид на погасяването и брой дни преди дата на плащане. Избира се бутон „Преглед“, след което се появява екран с всички въведени досега стойности. Заявката изисква допълнително потвърждение чрез въвеждане на парола за достъп.

- При искане за прекратяване на ползване на услугата, на екрана с настоящите условия за „Автоматично погасяване“ се маркира поле „Отрегистрация от услуга Автоматично погасяване“. Избира се бутон „Преглед“, след което се зарежда екран с всички въведени досега стойности. Заявката изисква допълнително потвърждение чрез въвеждане на парола за достъп.

8.14. Моят лимит

Услугата е предназначена за кредитни карти и дава възможност клиентът да определи каква част от отпуснатия кредитен лимит да бъде разполагаема по конкретната кредитната карта. Сумата на „Моят лимит“ може да бъде стойност в рамките на отпуснатия кредитен лимит от Банката и може да варира от „0“ до сума по-малка или равна на отпуснатия кредитен лимит. Промяната на стойност на „Моят лимит“ може да бъде извършвана многократно без ограничение. Бутонът е достъпен и активен единствено за кредитни карти, тъй като услугата е предназначена единствено за тях. След маркиране на желаната кредитна карта и избор на бутон „Моят лимит“ се отваря следния екран като в поле „Нова стойност: Моят лимит“ се вписва желаната стойност:

Име	Стойност
Карта:	450494 *****8512
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Моят Лимит
Действаща стойност: Моят лимит	2`556.46
Нова стойност: Моят лимит	1`000.00
Отпуснат кредитен лимит	2`556.46
Заявката идва от	Уеб потребител

Отказ Преглед

8.15. Упълномощаване на трети лица за издаване и управление на банкови карти

- Всеки клиент, чрез регистриран за него потребител - титуляр в системата на Интернет банкиране може да избере свой представител (титуляр и/или упълномощено лице), който да го представлява пред Банката (съгласно [Раздел 8](#) от Ръководството). За извършване на

действията, включени в правата по издаване на нови карти и/или управляване на издадени карти към банкова сметка, упълномощеното лице и титулярят трябва да представят в офис на Банката нотариално заверено пълномощно или такова подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката, в което са посочени правата – издаване и/или управление на карти, предоставени на представителя – титуляр или упълномощено лице.

- С избирането на представител на клиента, всеки потребител - титуляр може да упълномощава трето лице да издава и/или управлява издадени карти към сметка/и на клиента. Правата могат да се задават с възможност за извършването им от съответното лице при посещение в офис или през системата за Интернет банкиране (респективно: “Права за офис” и/или „Права за Web“). Правата на представителя, както и начина на работа по отношение на въвеждане и потвърждение на заявки за издаване и управление на карти, са съобразени с вписания за клиента „Начин на разпореждане по регистрация“ (съгласно [Раздел 8](#) от Ръководството).
- При даване на право за заявяване/издаване на нови карти, титулярят предоставя на своя представител – упълномощено лице възможността да извършва всички действия по издаване на карти, към дадена клиентска сметка, включително заявяване/издаване на карти с картодържатели трети лица.
- Правата за управление на нови карти по банкова сметка на клиента, които могат да бъдат заявени дистанционно от потребител (титуляр и/или упълномощено лице) чрез системата на Интернет банкиране, включват следните възможни действия:
 - Блокиране
 - Разблокиране
 - Разблокиране грешен ПИН
 - Промяна на лимити
 - Преиздаване
 - Нов ПИН
 - Закриване
 - Извлечение
 - Кодова дума
 - Достъп до карта
- При даване на право за управление на нови карти, титулярят предоставя на представителя – упълномощено лице възможността да заявява/извършва всички, посочени по-долу действия по управление.
- В зависимост от това дали дадено лице е титуляр на клиентска сметка, упълномощен представител с права за управление на карти към нея или картодържател без права по сметката,

то за лицето автоматично се активират следните права/действия по управление на издадена карта, след момента на упълномощаване:

8.16. Карти, издадени по сметки на физически лица

Заявка за управление:*	Титуляр на сметка*		Пълномощник*		Картодържател на допълнителна карта*
	Права към карта:		Права към карта:		
	Основна	Допълнителна	Основна	Допълнителна	
Блокиране	v	v	v	v	v
Разблокиране	v	v	v	v	
Разблокиране грешен ПИН	v	v	v	v	v
Промяна на лимити	v	v	v	v	
Преиздаване	v	v	v	v	
Нов ПИН	v	v	v	v	v
Закриване	v	v	v	v	v
Извличение	v	v	v	v	v
Кодова дума	v	v	v	v	v
Достъп до карта	v	v			

9.17. Карти, издадени по сметки на юридически лица /корпоративни карти/

Заявка за управление*	Представляващ фирмата*		Пълномощник*		Картодържател, различен представляващите дружеството*
	Основна	Допълнителна	Основна	Допълнителна	
Блокиране	v	v	v	v	v
Разблокиране	v	v	v	v	
Разблокиране грешен ПИН	v	v	v	v	v
Промяна на лимити	v	v	v	v	
Преиздаване	v	v	v	v	
Нов ПИН	v	v	v	v	v
Закриване	v	v	v	v	v
Извличение	v	v	v	v	v
Кодова дума	v	v	v	v	v
Достъп до карта**	v	v			

*В случай, че са наложени ограничения за управление на карти по дадена картова сметка IBAN, същите важат приоритетно спрямо описаните по-горе права.

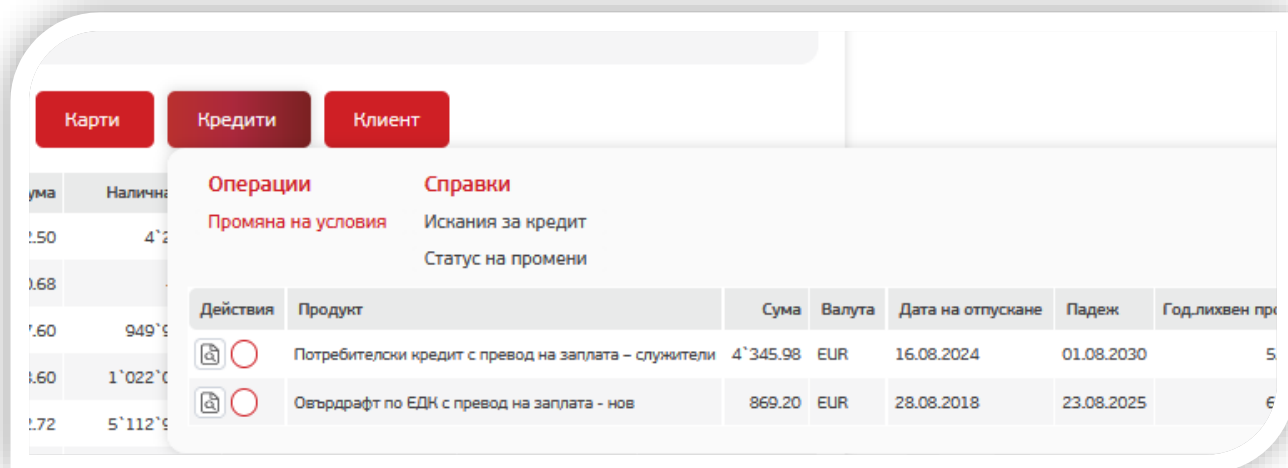
** Действието е възможно само за представляващи фирмата с права на „Титуляр“ по фирмената сметка, по която е издадена съответната карта.

- Описаните по-горе действия могат да бъдат променяни за всяка конкретна карта чрез бутон „Достъп до карта“ (съгласно [точка 10.11. от Раздел 10](#) в Ръководство).
- С ограничаването на правата по сметката от страна на Титуляря, в зависимост от типа на ограничението, автоматично се ограничават и описаните права на представителите за издаване на нови карти и/или управление на вече издадените по тази сметка карти.
- Правата на представителя – упълномощено лице могат да бъдат променяни по всяко време от титуляря на клиентската сметка. В случай, че промените се изразяват в добавяне на нови права, преди да бъдат предоставени, за тези права, в офис на Банката трябва да се представи нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители. В случай, че промените се изразяват в анулиране на права /оттегляне от титуляря или отказ от представителя/, анулирането се извършва с потвърждението му в системата за Интернет банкиране, чрез попълване на потребителското име и парола на потребителя или при посещение в офис на Банката.
- Правата, дадени на представител - упълномощено лице по реда, описан в предходните точки, важат за всички карти, издадени по съответната сметка. При желание предходното условие да бъде ограничено само за конкретно определени карти, това следва изрично да се заяви в офис на Банката.

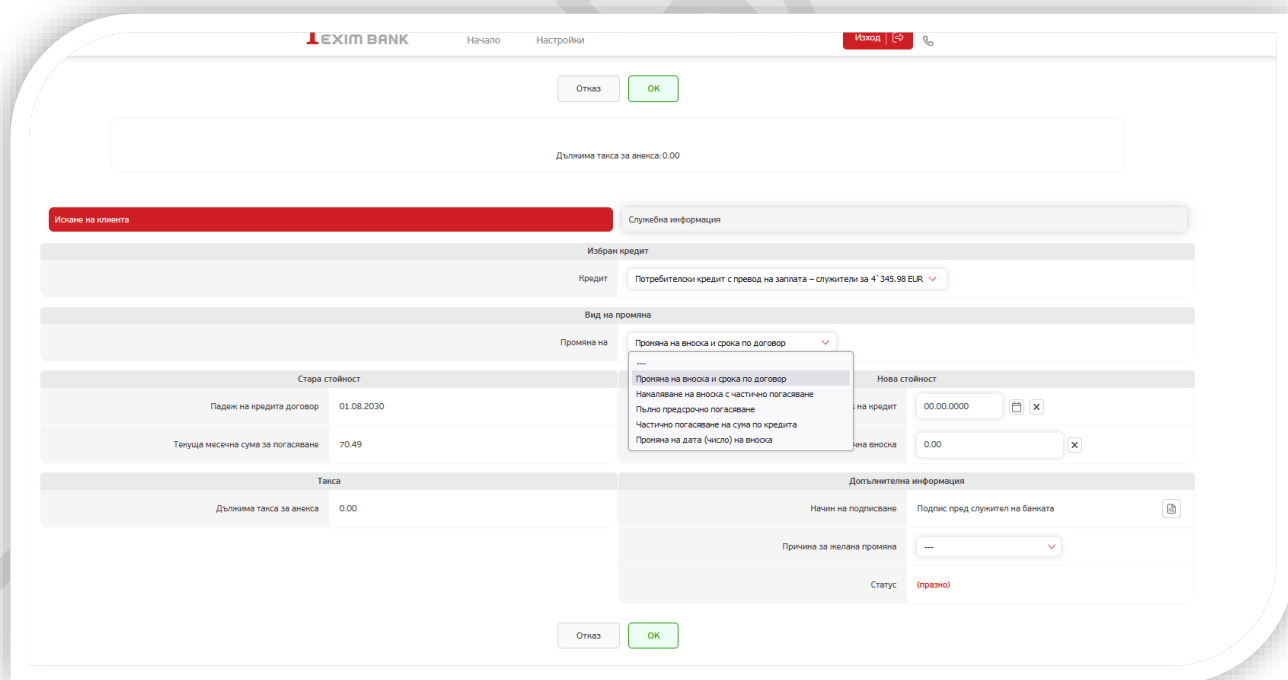
9. КРЕДИТИ

Чрез меню „Кредити“, имате възможност за:

- Промяна на условия по текуш кредит
- Преглед на Искания за кредит
- Статус на промени



9.1. Промяна на условия



• От меню „Промяна на условия“ може да се направят следните промени свързани с потребителски кредит:

- Промяна на вноса и срока на договора
- Намаляване на вноса с частично погасяване

- Пълно предсрочно погасяване
- Частично погасяване на сума по кредита
- Промяна на дата(число) на вноса

		Стара стойност	Нова стойност
Паден на кредит:		01.08.2030	01.08.2030
Месечна сума за погасяване:		70.49	53.26
Сума за частично погасяване:		1000.00	
ОБЩО вноса за предсрочно погасяване :		1001.19	
Дължима такса за анемиса:		0.00	

Избран клиент

Службена информация

Избран кредит

Кредит: Потребителски кредит с превод на заплата – служители за 4'345.98 EUR

Вид на промяна

Промяна на: Частично погасяване на сума по кредита

Стара стойност		Нова стойност	
Паден на кредита договор	01.08.2030	Желана дата - паден на кредит	01.08.2030

Сума за погасяване

Сума за частично погасяване: 1'000.00

Данни за погасяване

Сума за вноса общо: 1'001.19

Такса		Допълнителна информация	
Дължима такса за анемиса	0.00	Начин на подписване	Подпис пред служител на банката
		Причина за желана промяна	---
		Статус	(празно)

Отказ

OK

СИЛВИЯ ЯННОВА СПАСОВА

Скрийта ще приключи след 59 минути 25 сек

Валуты и курсове

Банки за преводи

Общи условия

След въвеждане на желаните параметри се избира бутон „OK“

Назад
Промяна
Погасителен план - желани параметри
Анулиране на заявка
Изпълни

Данни за кредита
Кредит: 10200HP-AA-1375
Валута на кредита: EUR

Служебна информация
Вид кредитен инструмент: Потребителски кредит с превод на заплата - служители
Договорен размер: 4'345.98

Вид на промяна
Промяна на: Частично погасяване на сума по кредита

Стара стойност
Паден на кредита договор: 01.08.2030
Текуща месечна сума за погасяване: 70.49
Текуща дата на следваща вносна вноска: 01.02.2025

Нова стойност
Нова дата - паден на кредит: 01.08.2030
Нова месечна сума за погасяване: 53.26
Нова дата на следваща вносна вноска: 01.02.2025

Сума за погасяване
Сума за частично погасяване: 1'000.00

Данни за погасяване
Сума за внасяне общо: 1'001.19

Такса
Дължима такса за анкса: 0.00

Допълнителна информация
Начин на подписване: Подпис пред служител на банката
Статус: В процес на обработка

Моля, изберете "Печат на искане" за преглед на Вашата заявка. Изберете бутон "Потвърждение", за да бъде разглеждана от Банката.

Назад
Промяна
Погасителен план - желани параметри
Анулиране на заявка
Изпълни

При преглед на записа с избраните промени се избира печат след което бутон „Потвърждение“

10. КЛИЕНТ

Чрез използване на функциите регистриране/ промяна на представител, услугата Интернет банкиране дава възможност на всеки WEB потребител:

- сам да създава нови потребители;
- да дава и ограничава права на трети лица за разпореждане с клиентските сметки - както през WEB, Mobile, така и през офисите на Банката;
- да задава лимити за преводи и теглене;
- да дава права за конкретна сметка или за всички вече открити сметки;
- да въвежда правила за подписване на платежни документи.

Тези опции могат да бъдат използвани от всеки титуляр на сметка, който е потребител на услугата Интернет банкиране и се отнасят за упълномощени лица/представители, като потвърждаването и финализирането на регистрацията/ промяната се извършва в офис на Банката чрез представяне на документ, в който са конкретно описани предоставените права на представителя - нотариално заверено пълномощно или такова, подписано в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители.

● Видове представители

А. Титуляр

Титуляр при клиент - физическо лице е самото физическо лице, а при клиент – юридическо лице – всеки представител по закон или по пълномощие.

Б. Упълномощен

Представител – упълномощен при клиент физическо и юридическо лице е всяко лице, упълномощено от титуляря чрез представяне на нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката.

Пълномощното трябва изрично и изчерпателно да съдържа вида и обема на действията, които пълномощникът е оправомощен да осъществява от името и за сметка на клиента.

● *WEB потребители, които са титуляри, имат възможност да упълномощават представители – трети лица чрез системата за интернет банкиране банкиране и/или при посещение на офис на Банката, със следните права или комбинация от тях:*

Права за разпореждане с банкови сметки от представител - Титуляр/Упълномощен		
Тип на правото	*Права за офис	**Права за WEB
Въвеждане на платежно нареждане	✓	✓
Информация за салдо	✓	✓
Получаване на извлечения	✓	✓
Издаване на банкови карти	✓	✓
Управление на банкови карти	✓	✓
Нареждане с бъдеща дата за изпълнение	✓	✓
Превод към друга сметка	✓	✓
Заявка с доставка/Теглене на каса	✓	✓ /

Разпореждане само между собствени сметки	✓	✓
Задаване на транзакционни лимити	✓	✓
Забрана за промяна на права и лимити през WEB		✓

*Правата за офис, определят правата за разпореждане на представителя – титуляр или упълномощен при посещението му в офис на Банката.

**Правата за WEB, определят правата за разпореждане на представителя – титуляр или упълномощен в системата за интернет банкиране.

● *WEB потребители, които са пълномощници, нямат право да преупълномощават трети лица с предоставените им права. Представител – упълномощен може само да въведе запис за представител в системата за интернет банкиране, който трябва да бъде потвърден от титуляря в офис на Банката.*

● *Предоставените от титуляря права за офис и/или WEB влизат в сила след депозиране на нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители. Представителят на клиента, който е упълномощен от титуляря, може да извършва единствено действията, които са във връзка с предоставените му права, съгласно завереното пълномощно.*

10.1. Промяна

През поле **Клиент –Промяна**, потребителя има възможност да редактира съществуващи данни за връзка.

Смяната на мобилен телефон ще трябва да се потвърди с код на вашия нов номер 359888

Данни за връзка с клиента			
Име	Стойност	Име	Стойност
E-mail	@abv.bg	Адрес за кореспонденция	Ж.К.
Стационарен телефон		Мобилен оператор	ГЛОБУЛ
		Мобилен телефон	359888

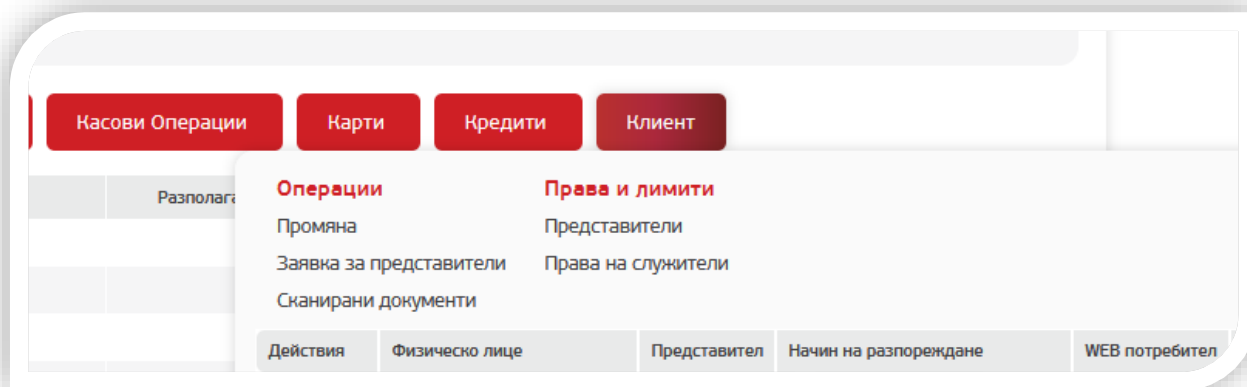
Отказ

10.2. Заявки за представители

WEB потребител, който е титуляр на клиентските сметки, регистрира представител – титуляр или упълномощен чрез дашборд „Клиент“:

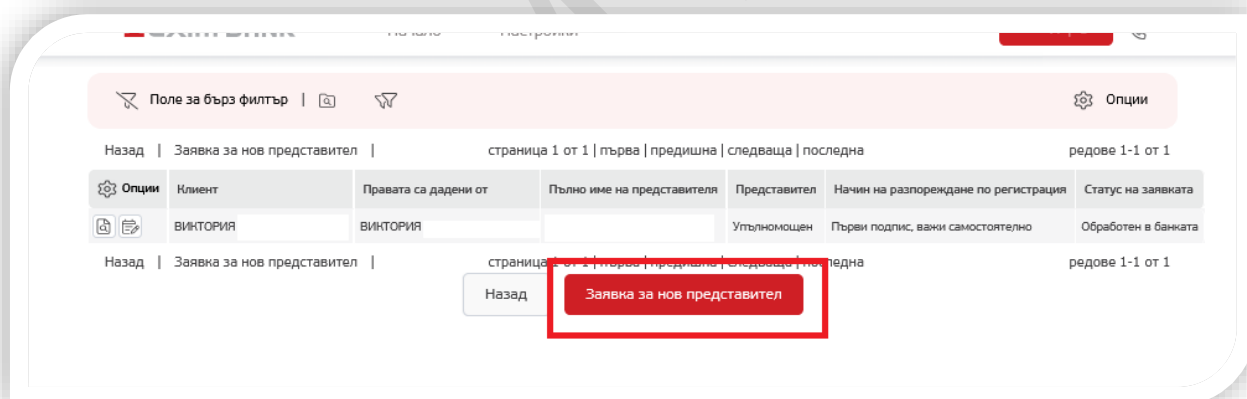
Стъпка 1

Избира опция „Заявки за представители“;



Стъпка 2

Избира бутон „Заявка за нов представител“;



Стъпка 3

Визуализира се екран „Представител“ с данни за представителя, които трябва да се попълнят:

В раздел „ЕГН/ЛНЧ на представителя“ се въвеждат личните данни на представителя и данните на документ за самоличност;

ЕГН/ЛНЧ на представителя		X
Представител		
Пълно име на представителя		X
Права на представител		
Форма на представителство	Упълномощен ▼	

В раздел „Права на представител“ се избира форма на представителство: „Титуляр“ или „Упълномощен“;

Важно! За представители на клиент – юридическо лице, данните за форма на представителство, начин на разпореждане и срок се попълват съобразно съответния регистър.

Клиент – физическо лице следва да избере форма на представителство: упълномощен, ако предоставя права по сметките си на трето лице.

При избор на форма за представителство „Титуляр“, се предоставя възможност на титуляря да упълномощава трети лица с предоставените му права. Правата на Титуляр не могат да бъдат анулирани или ограничени от друг Титуляр в системата за интернет банкиране без потвърждение в офис на Банката. Избор на представителство „Титуляр“ за повече от един потребител се отнася само за клиенти – юридически лица.

При избор на форма за представителство „Упълномощен“, упълномощеният представител няма право да преупълномощава трето лице. Правата на представител – Упълномощен могат да се анулират от Титуляр в системата, без да се налага посещение на титуляря в офис на Банката.

В раздел „Права на представител“ се избира „Начин на разпореждане по регистрация“ (полето е задължително за избор при регистрация на представител на юридическо лице, като се посочва начина на разпореждане съгласно съответния регистър. При избор на „Първи подпис, важи самостоятелно“, означава че представителят – пълномощник или титуляр има права самостоятелно да извършва банкови операции и всички други действия, в рамките на зададените му права.

При избор на „Първи подпис, важи заедно“, означава че представителят – пълномощник или титуляр има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис или на

втори подпис, да извършва банкови операции и всички други действия, в рамките на зададените му права.

При избор на „Втори подпис, важи заедно“, означава че представителят – пълномощник или титуляр на клиент ЮЛ, което по регистрация се представлява от повече от едно ФЛ, има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис да извършва банкови операции и всички други действия, в рамките на зададените му права.

В случай, че потребителят не избере някоя от трите описани по-горе опции за начин на разпореждане, тогава представителят – титуляр или упълномощен няма да има разпоредителни права за клиентските сметки, а само ще вижда салда и извлечения по тях.

В раздел **„Достъп през WEB“**, при регистрация на представител на юридическо лице, следва да се определи и начинът на разпореждане с всички сметки през WEB, който е аналогичен на начина на разпореждане при регистрация. Възможни са следните опции:

„Първи подпис, важи самостоятелно“ - означава че представителят – пълномощник или титуляр има права самостоятелно да извършва банкови операции и всички други действия в системата за Интернет банкиране, в рамките на зададените му права.

„Първи подпис, важи заедно“ - означава че представителят – пълномощник или титуляр има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис или на втори подпис, да извършва банкови операции и всички други действия в системата за Интернет банкиране, в рамките на зададените му права.

„Втори подпис, важи заедно“ - означава че представителят – пълномощник или титуляр на клиент ЮЛ, което по регистрация се представлява от повече от едно ФЛ, има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис да извършва банкови операции и всички други действия в системата за Интернет банкиране, в рамките на зададените му права.

Начин на разпореждане по регистрацията

Пълномощията на представителя са валидни до дата

Достъп през

WEB потребител (празно)

Отказ ОК

Стъпка 4

Избират се последователно таб „Права за офис“ и таб „Права за WEB“, където се маркират видовете права, които титулярят желае да предостави и валидността им (при необходимост).

Представител

Права - Офис

Права - WEB

Права - Mobile

Права за	Валидност
Получаване на документи	00.00.0000 [X]
Представяне на документи	00.00.0000 [X]
Откриване на сметка	00.00.0000 [X]
Закриване на сметка	00.00.0000 [X]

Отказ ОК

Представител: [dropdown] | Права - Офис: [dropdown] | **Права - WEB** | Права - Mobile: [dropdown]

Разпореждане със сметки през WEB

Забрана за разпореждане с всички сметки през WEB ☐

Разпореждане само м/у собствени сметки през WEB ☐

Право за	Валидност
Получава документи ☐	Получава документи 00.00.0000 [calendar icon] [X]
Изпраща документи ☐	Изпраща документи 00.00.0000 [calendar icon] [X]
Откриване на сметка ☐	Откриване на сметка 00.00.0000 [calendar icon] [X]
Закриване на сметка ☐	Закриване на сметка 00.00.0000 [calendar icon] [X]

Потвърждаване на преводи

Потвърждаване с Approver ☐

Потвърждаване на всички превод ☐

Отказ

Стъпка 5

След регистриране, титулярят следва да потвърди заявката с бутон „ОК“.

Преди да се потвърди заявката с бутон „Потвърждение“, се избира бутон „Права за сметки“, с който се визуализира списък със сметките на клиента, за които могат да бъдат предоставени права за разпореждане на представителя – Титуляр или Упълномощен.

TECIM BANK | Начало | Настройки | Изход | СФ | [phone icon]

Назад | Промяна | Анулиране на заявка | Потвърждение | **Права за сметки**

Представител | Права - Офис | Права - WEB | Права - Mobile

Данни за клиент

Сметките, за които се предоставят права се избират последователно, като за всяка от тях се маркират съответните права в трите секции – „Представител“, „Права за офис“, „Права за WEB“.

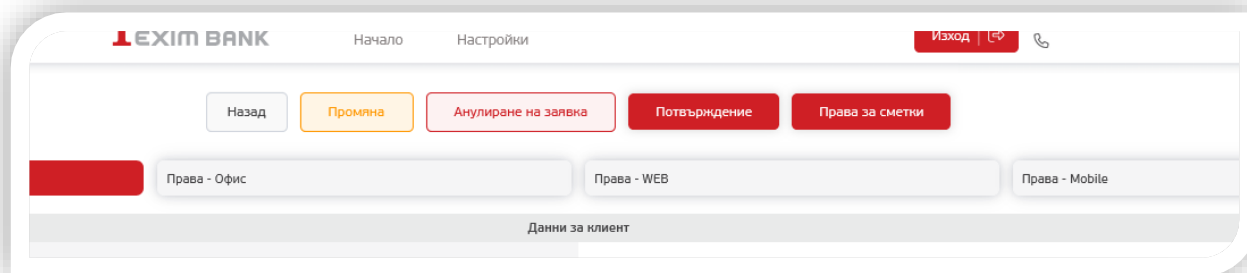
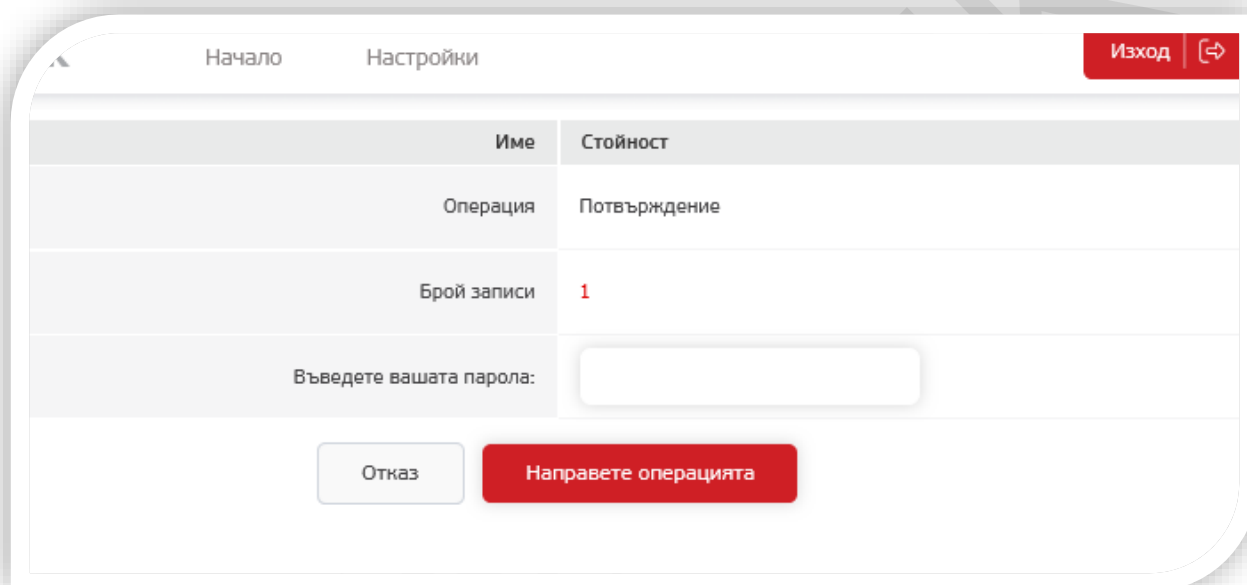
В секции „**Права за Офис**“ и „**Права за WEB**“, потребителят маркира всяко право, което желае да предостави на представителя чрез съответния канал за достъп. В случай, че правата са с определена валидност се посочва и конкретна дата.

Ако е избрана опция „**Задаване на лимити**“ се посочват транзакционните лимити за преводи и теглене на каса/заявка с доставка, които могат да бъдат дневни, седмични, месечни.

Избира се бутон „ОК“, с който записът се затваря;

Визуализира се посоченото по-долу съобщение, избира се бутон „Назад“, избира се бутон „Продължете“, с което се връщате на екран за потвърждение на заявката за регистриране на представител.

С бутон „Потвърждение“ и въвеждане на парола се финализира регистрацията на представител – Титуляр/Упълномощен.

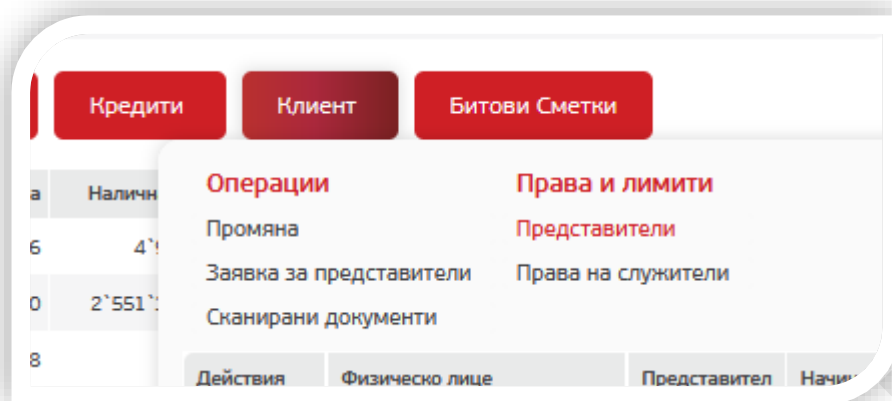
Име	Стойност
Операция	Потвърждение
Брой записи	1

Въведете вашата парола:

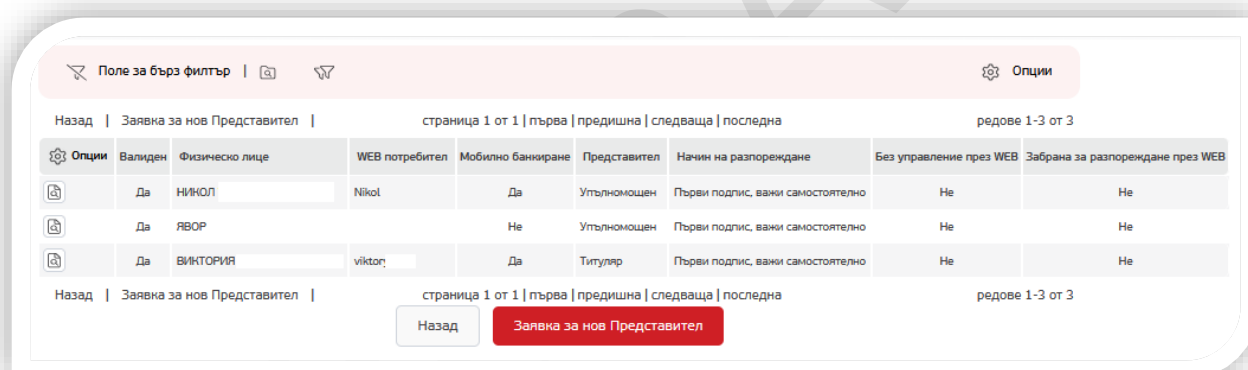
Стъпка 6

Предоставените от титуляря права за офис и/или WEB се активират след потвърждение на заявката в офис на Банката от титуляря и/или упълномощените лица чрез депозиране на нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката. Представителят (упълномощено лице) на клиента може да извършва единствено действията, които са във връзка с предоставените му права, съгласно завереното пълномощно.

10.3. Права и лимити - представители



Важно! Записи за лимити за сметка, и права и лимити на представители се въвеждат от всеки потребител, но могат да се потвърдят само от титуляр.



Потребителят – титуляр може да извърши следните действия за представител – упълномощен в системата за интернет банкиране, без да посещава офис на Банката:

- Да анулира права;
- Да променя права;

С потвърждението на всяко действие по анулиране и/или промяна на права на представител и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис съответните документи за промяна/анулиране, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатат.

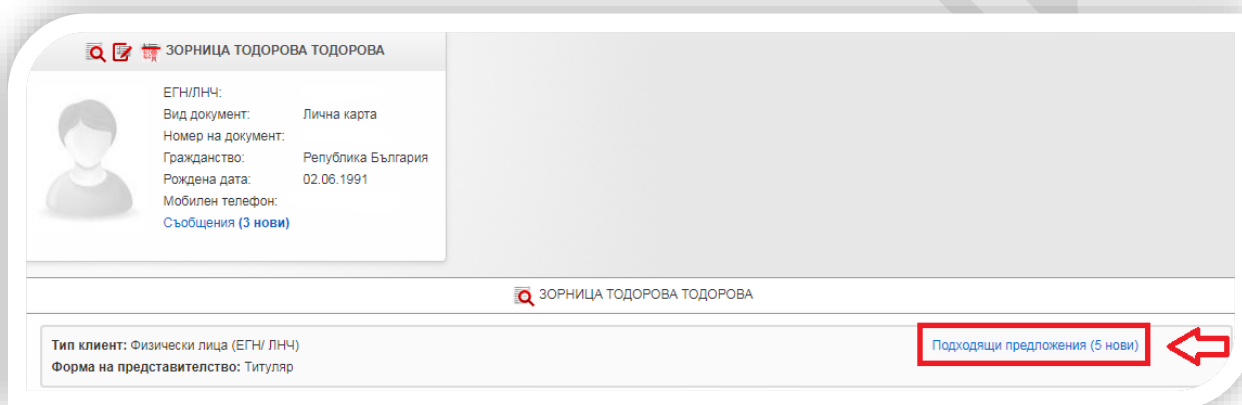
11. ПОДХОДЯЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Тази функционалност Ви помага да се информирате за подходящи за Вас продукти, на база тези, които ползвате в Банката.

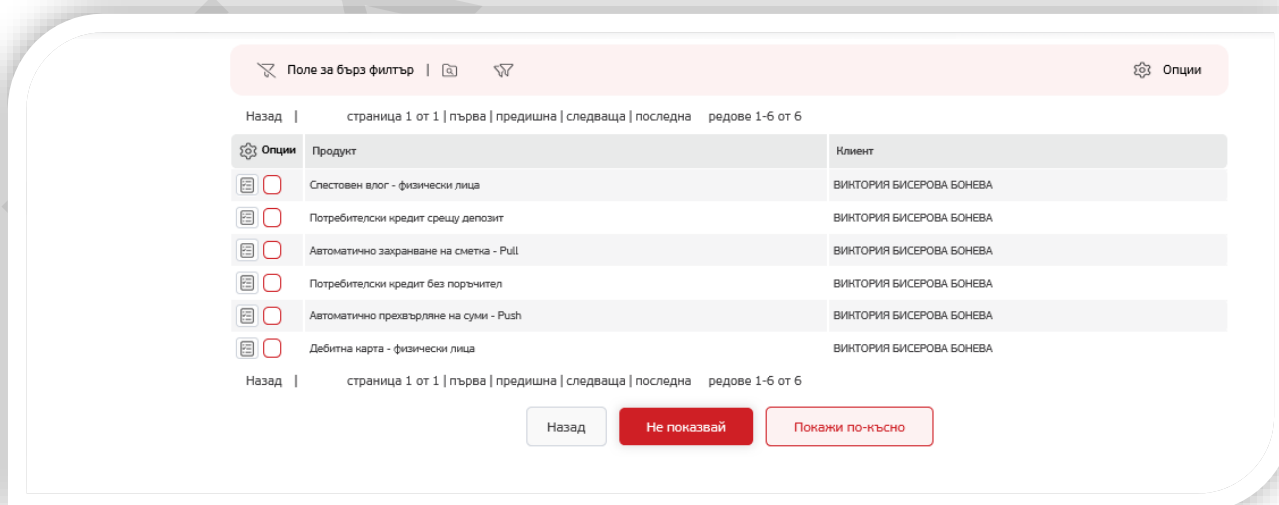
Например:

- ✓ Ако имате разплащателна сметка, в списъка с подходящи продукти се визуализира предложение за дебитна карта, автоматични плащания и други подходящи продукти.
- ✓ Ако имате депозитна сметка, на екран се визуализира предложение за кредит/овърдрафт с финансово обезпечение и други подходящи продукти.

- На начален екран, на дашборда се визуализира линк „Подходящи предложения (... нови)“.



- При отваряне на линка, се появява на екран списък с подходящи продукти, от които може да се възползвате. В случай, че желаете да заявите продукт, с маркиране на чек бокса ☒ и избор на конкретен продукт с бутон,  се отваря екран за попълване на данни и заявка за продукта.



- В случай, че желаете да се възползвате по – късно от предложението, се маркира опцията „Покажи по – късно“, като продуктът не изчезва от списъка. Маркиран е, от което е видно, че сте проявили интерес и може да го заявите по – късно в удобно за вас време.
- В случай, че не проявявате интерес, може да маркирате опцията „Не показвай“, в резултат на което продуктът не се показва повече в списъка с предложенията.

Настоящото Ръководство на потребителя за услугата Интернет банкиране е прието от УС на „Тексим Банк“ АД с Протокол №19/31.03.2016 г., изменено е с Протокол № 52/31.10.2019 г. и влиза в сила от 15.11.2019 г., Протокол №4 / 18.01.2023 г., в сила от 23.01.2023 г., и заедно с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Общите условия за интернет банкиране, мобилно банкиране и мобилно приложение „Approver“ на „Тексим Банк“ АД и Тарифите за лихвите, таксите и комисионните, урежда отношенията, между „Тексим Банк“ АД и нейните клиенти, при ползване на услугата Интернет банкиране.

Настоящото Ръководство за Мобилно банкиране е изменено с Протокол № 47/26.08.2026г. и влиза в сила от 01.09.2026г.