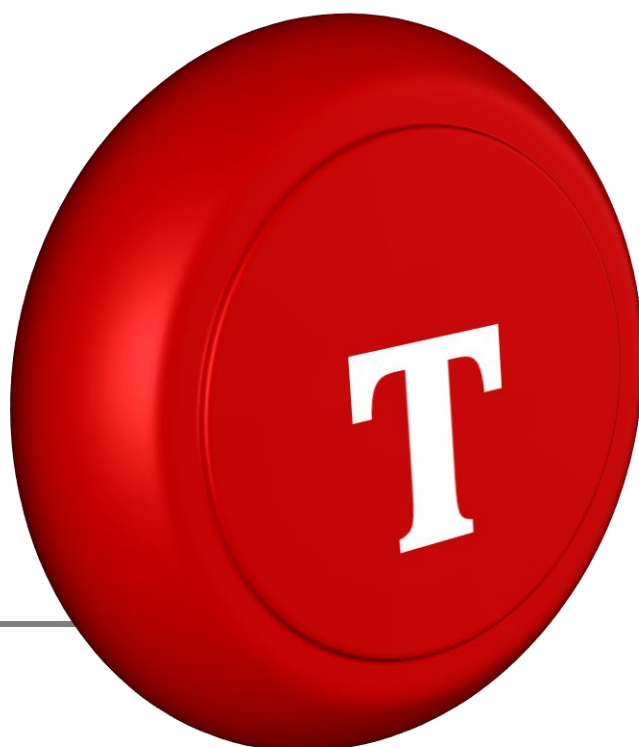




ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ

Ръководство за потребителя



СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Възможности на системата за Интернет банкиране	5
1.2. Потребители и клиенти	5
1.3. Гаранции и мерки за сигурност	6
1.4. Допълнителна мярка за сигурност - ЕДНОКРАТЕН КОД чрез SMS	7
1.5. Допълнителна мярка за сигурност - Потвърждение с Approver	9
1.6. Такси и комисиони	10
2. РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ	10
2.1. Регистрация с Квалифициран електронен подпис (КЕП)	11
2.2. Регистрация без Квалифициран електронен подпис (КЕП)	14
2.3. Регистрация и управление на Квалифицирано удостоверение за Квалифициран електронен подпис (КУКЕП)	16
3. ВХОД В СИСТЕМАТА ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ	17
4. СПИСЪК НА СЕСИИ. ЗАБРАВЕНА ПАРОЛА ЗА ДОСТЪП	21
5. СПРАВКИ	24
5.1. Справки за активни сметки	24
5.2. Справки за закрити сметки	26
6. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ	26
7. СМЕТКИ	28
7.1. Откриване на сметка – разплащателна, спестовна сметка и разполагаема сметка	28
7.2. Откриване на депозит или спестовна сметка	30
7.3. Закриване на сметка	32
7.4. Общо сметки на клиент	34
7.5 Салда по сметки	35
7.6. Информация за сметка	36
7.7. Блокировки по сметки на клиент	37
7.8. Права и лимити на представители	37
7.9. Правила за подписване	46
7.9.1. Въвеждане на правило за подписване	47
7.9.2. Анулиране/Промяна на „Заявка за правило за подписване“	49
7.9.3. Права на служители	50

8. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ. ПРОМЯНА НА ПРАВА НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ.....	50
8.1 Регистриране на представител за сметки на физически и юридически лица	52
8.2 Промяна на права на представители. Права и лимити на представители.....	62
8.2.1 Анулиране на права на представител – упълномощен	62
8.2.2 Промяна на права на представител – упълномощен	64
8.2.3 Анулиране и промяна на права на представител – титуляр	64
9 ПРЕВОДИ.....	64
9.1 Превод към собствена сметка.....	66
9.2. Превод към сметка в банката.....	67
9.3. Превод за друга банка в лева	68
9.4. Превод от/към държавата	69
9.5.Валутни преводи SWIFT и Бисера.....	71
9.5.1. Превод за друга банка във валута Валутни преводи SWIFT	71
9.5.2. SEPA превод в EUR	73
9.6 Масови плащания в лева или чуждестранна валута	75
9.7 Съгласие за директен дебит	77
9.8 Платежно нареждане за директен дебит	79
9.9 Наредени документи	79
9.10 Наредени документи за период.....	80
9.11 Получени валутни преводи и преводи в лева	80
10. БАНКОВИ КАРТИ.....	81
10.1 Издаване на дебитна карта.....	81
10.2 Искане за кредитна карта.....	85
10.3 Активиране на банкова карта.....	95
10.4 Блокиране/Разблокиране	95
10.5 Разблокиране на грешен ПИН	96
10.6 Промяна на лимити	96
10.7 Преиздаване.....	97
10.8 Деактивиране.....	97
10.9 Извлечение.....	98
10.10 Кодова дума	100
10.11 Достъп до карта	101
10.12 Вноска по карта	103

10.13	Автоматично погасяване по кредитни карти.....	105
10.14	Моят лимит.....	109
10.15	УПЪЛНОМОЩАВАНЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА ЗА ИЗДАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БАНКОВИ КАРТИ.....	110
10.16	КАРТИ, ИЗДАДЕНИ ПО СМЕТКИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА.....	111
10.17	КАРТИ, ИЗДАДЕНИ ПО СМЕТКИ НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА /КОРПОРАТИВНИ КАРТИ/.....	111
11	КРЕДИТИ	112
11.1	Справочна информация – кредити.....	113
11.2	Искам предложение за кредит.....	114
11.3	Предложение на Банката и Искане за кредит.....	116
11.4	Искане за кредит – попълване и преглед.....	117
12	РЕГУЛЯРНИ ПЛАЩАНИЯ	121
12.1	Автоматични фиксирани преводи.....	121
12.2	Автоматично прехвърляне на сума.....	124
12.3	Автоматично захранване на сметка.....	126
12.4	Промяна на параметри/Анулиране.....	128
13	ТЪРСЕНЕ ПО КЛЮЧОВИ ДУМИ.....	129
14	ПОДХОДЯЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	131
15	Услуга „SMS/EMAIL известяване“	132
15.1	SMS/EMAIL известяване по сметка.....	132
15.2	SMS известяване за авторизации с карта.....	139
15.3	Преглед на регистъра за съобщения.....	147

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Възможности на системата за Интернет банкиране

„Тексим Банк“ АД предоставя следните услуги, които клиентът може да получава и извършва чрез системата за интернет банкиране:

- ☐ 1. Левови и валутни плащания в страната и чужбина;
- ☐ 2. Експресни междубанкови плащания в лева чрез системата РИНГС;
- ☐ 3. Масови плащания;
- ☐ 4. Автоматични фиксирани преводи;
- ☐ 5. Откриване и закриване на разплащателни сметки в лева и чуждестранна валута;
- ☐ 6. Откриване и закриване на депозитни сметки в лева и чуждестранна валута;
- ☐ 7. Откриване и закриване на спестовни влогове в лева и чуждестранна валута;
- ☐ 8. Съгласие за директен дебит.
- ☐ 9. Договаряне на валутни курсове при извършване на преводи и покупко-продажба на валута;
- ☐ 10. Задаване на права и лимити за банкови операции на упълномощени от клиента лица;
- ☐ 11. Подаване на заявка за теглене на пари в брой;
- ☐ 12. Подаване на заявки за издаване на банкови карти;
- ☐ 13. Извършване на действия по управление на банкови карти;
- ☐ 14. Кандидатстване за кредит на физическо лице;
- ☐ 15. Получаване на персонално предложение за кредит на физическо лице;
- ☐ 16. Справочна информация за извършени операции с банкови карти;
- ☐ 17. Справочна информация и извлечения за всички сметки, открити в „Тексим Банк“ АД;
- ☐ 18. Справочна информация за състоянието на кредитни задължения на физически лица;

1.2. Потребители и клиенти

„Потребител“ е всяко регистрирано в системата за Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД физическо лице с определени от титуляря на клиента права, посочени в Искането за регистрация. Потребителят може да бъде физическо лице, със съответните права на титуляр или упълномощено лице за извършване на действия чрез системата за Интернет банкиране, както е посочено по-нататък в настоящото Ръководство.

„Клиенти“ могат да бъдат всички физически и юридически лица, от чието име и за чиято сметка се извършват действията в системата Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД, както следва:

- Физически лица, притежаващи персонално Квалифицирано удостоверение за квалифициран електронен подпис /КУКЕП/;
- Юридически лица, чрез техните законни представители и/или упълномощени физически лица, притежаващи персонално Квалифицирано удостоверение за електронен подпис /КУКЕП/;

При подаване на заявка за регистрация в системата за Интернет банкиране не е необходимо клиентът или потребителят да имат открита сметка в Банката.

1.3. Гаранции и мерки за сигурност

Сигурността на системата за Интернет банкиране се осигурява посредством:

- Криптиране на информацията между уеб браузера на потребителя до уеб сървър на Банката чрез използване на https протокол за свързаност.
- Гарантиране на идентификацията и достъпа на потребителя до системата чрез задължително използване на персонално Квалифицирано удостоверение за електронен подпис (КУКЕП), потребителско име и парола. Системата допуска използване на КУКЕП от всички легитимни доставчици на удостоверителни услуги в България.
- Допълнителните задължения и отговорности на клиента/потребителя във връзка със сигурността при използване на услугата Интернет банкиране, са както следва:
 - Да пази посочените ПИН, КУКЕП, потребителско име и парола от неоторизиран достъп до тях, като не ги съобщава, и ги съхранява на сигурни и недостъпни за трети лица места, отделно от техническия носител на КУКЕП и от компютъра, който се използва за работа в системата за Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД.
- Персоналният идентификационен номер (ПИН) за КЕП, както и потребителското име и парола, представляват персонализирани защитни характеристики по смисъла на Закон за платежните услуги и платежните системи при използването на услугата Интернет банкиране.
- Персоналният квалифициран електронен подпис (КЕП), както и паролата и потребителското име, които се използват при вход в системата за Интернет банкиране, са електронен подпис, по смисъла на Закона за електронния документ и електронния подпис (ЗЕДЕП) и имат значението на саморъчен подпис, положен от потребителя.
- Всяко влизане в системата за Интернет банкиране, извършено чрез персоналния КЕП на потребителя, както и въвеждането на потребителско име и парола, идентифицират потребителя като автор на всяко едно електронно изявление и/или електронен документ в системата за Интернет банкиране и същите се считат за саморъчно подписани от него.
- В случай на загуба, кражба, узнаване от трети лица или всяко друго неразрешено от потребителя действие с персонализираните защитни характеристики и/или с техническия носител на КУКЕП, както и при всяко основателно съмнение за възникване на посочените случаи, клиентът/потребителят е длъжен незабавно да съобщи на „Тексим Банк“ АД, по

някой от уговорените начини и средства за комуникация (телефон, факс, e-mail, поща или в офис на банката).

- Достъпът до системата за Интернет банкиране трябва да се осъществява от компютър, който да отговаря на изискванията за сигурност както следва:
 - Да бъде с обновена (updated) операционна система;
 - Да има инсталирана антивирусна програма с актуални дефиниции, които да се обновяват ежедневно;
 - Да притежава коректно настроена защитна стена (firewall);
 - Потребителят да използва акаунт в операционната система с ограничени права;
 - Всички инсталирани приложения да са с последните обновления или такива, гарантиращи максимално ниво на сигурност;
 - При възможност компютърната техника да бъде оборудвана с филтри за поверителност (privacy filters), ако се използва на публично място.

При неизпълнение на някое от посочените по-горе задължения за сигурност включително, но не единствено, при използване и защита на ПИН, КЕП, потребителско име или парола, или друго задължение, „Тексим Банк“ АД не носи отговорност за претърпени от клиента/от потребителя или от трети лица вреди, при използване на услугата Интернет банкиране.

„Тексим Банк“ АД не носи отговорност за претърпени от клиента/от потребителя или от трети лица вреди и в случай на компрометиране от зловреден софтуер на компютъра, с който се достъпва системата, като: вируси, програми за отдалечен контрол, root kits или от преднамерени действия на трети лица, които се квалифицират като компютърни престъпления.

1.4. Допълнителна мярка за сигурност - ЕДНОКРАТЕН КОД чрез SMS

За допълнителна сигурност се въвежда еднократен sms код, който ще се използва при първоначално нареждане към определен IBAN и няма да е необходим за IBAN на получатели, към които вече е било извършено плащане. Включват се следните видове преводи:

- Превод за друга банка в лева;
- Превод от/към бюджета;
- Превод към сметка в банката;
- Валутни преводи SWIFT и SEPA;
- Автоматични фиксирани преводи;
- Автоматично прехвърляне на сума;

Такъв еднократен sms код ще се изисква при :

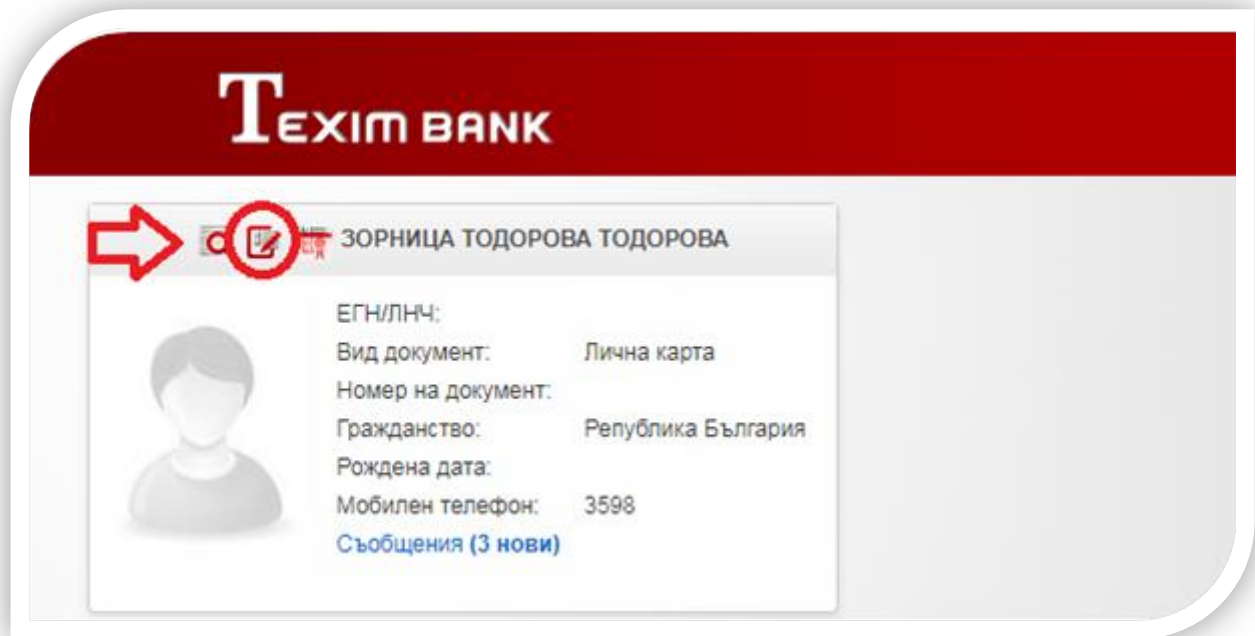
- Първоначално въвеждане/промяна на описаните в точка едно транзакции;
- Нареждане на масови плащания;

Код няма да се изисква при:

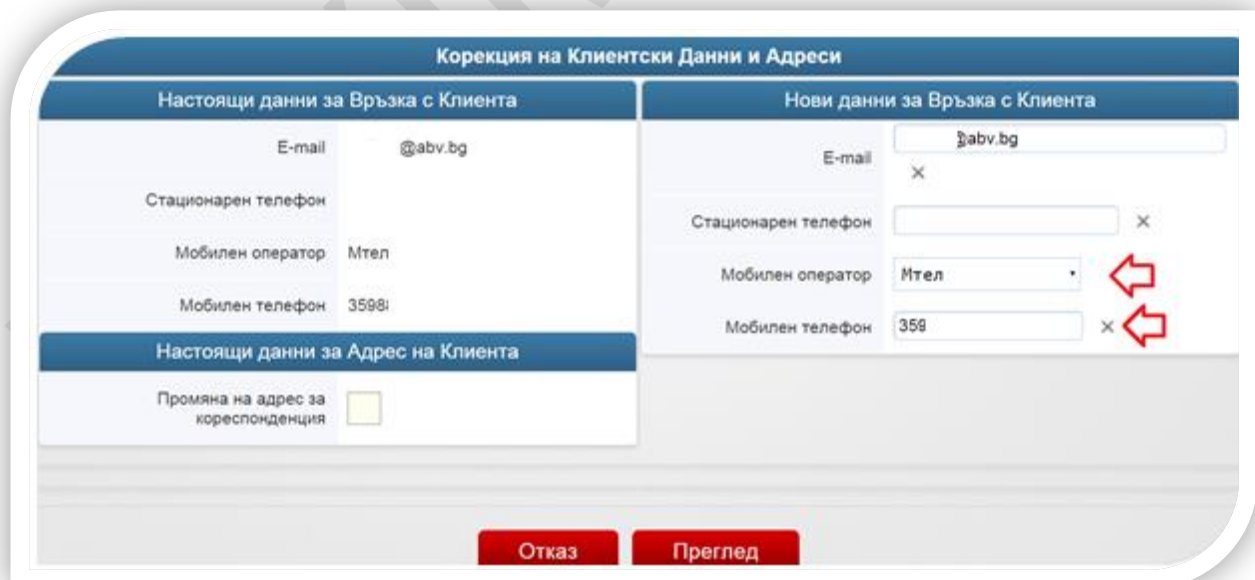
- Превод между собствени сметки;

Мобилният номер за получаване на еднократен код може да се промени.

Регистрацията на мобилен телефон или промяна на мобилен номер се извършва от бутона в ляво от Вашето име. Иконката за редакция, която се намира в горния ляв ъгъл при персоналните данни на физическото лице на дашборда.



Въвеждат се телефонният номер и операторът, от който се обслужва. Продължава се с бутон „Преглед“.



На следващия екран се генерира поле „Въведете кода, който сте получили чрез SMS“.

Действието се потвърждава с бутон "ОК".

Корекция на Клиентски Данни и Адреси			
Настоящи данни за Връзка с Клиента		Нови данни за Връзка с Клиента	
E-mail	@abv.bg	E-mail	@abv.bg
Мобилен оператор	Mtel	Мобилен оператор	Mtel
Мобилен телефон	359	Мобилен телефон	359

Отказ Назад **ОК**

Пояснение: В ситуация, когато лицето, което въвежда кода (напр. счетоводител), е различно от лицето, което го потвърждава (напр. титуляр), е важен моментът на въвеждане/промяна на кода, в който лицето трябва внимателно да провери, дали написаната сметка на получателя е правилната сметка.

1.5. Допълнителна мярка за сигурност - Потвърждение с Approver

Потвърждаването на наредени операции през приложение Approver може да бъде използвано от всички клиенти, които са потребители на системата за Интернет банкиране. Редът на потвърждаване на операцията се извършва съгласно декларираните и предоставените от клиента права на представители (титуляри и пълномощници), което е валидно и за системите за Интернет и Мобилно банкиране.

През приложението Approver клиентът (чрез съответния потребител) има избор: да потвърди или да откаже операцията, които очакват потвърждение от Approver.

Видовете операции, които могат да се потвърждават през мобилното приложение „Approver“ са:

- Вътрешнобанкови преводи – всички преводи в местна или чужда валута към собствени сметки или сметки на други клиенти на Тексим Банк АД:

o Превод към собствена сметка

o Превод към сметка в банката

- Преводи към друга банка в лева - всички преводи в лева по сметки в други банки намиращи се в България и участващи в системите за разплащания Бисера и RINGS;

- Превод за друга банка във валута - преводи в чуждестранна валута през SWIFT в страната и към чужбина
- SEPA превод в EUR - Преводи в евро към банки и клонове на банки, които са членове на STEP2, и извършващи дейност на територията на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на стойност под 50 000 EUR.

- Масови плащания

o Масови плащания в лева

o Масови плащания в чужда валута

Забележка: Потвърждението през мобилното приложение Approver се извършва на етап обработката на файл.

- Автоматичен фиксиран превод - Превежда точно определена от потребителя сума в лева или чуждестранна валута от негова сметка в банката към друга посочена сметка.

Автоматично прехвърляне на сума - Чрез еднократна регистрация за тази услуга се превежда сума от сметка на потребителя в лева или чуждестранна валута в банката към друга посочена сметка над определен от него лимит.

Ръководство за работа с мобилно приложение Approver, можете да видите [тук](#).

1.6. Такси и комисиони

- За ползване на банкови услуги чрез системата за Интернет банкиране на „Тексим Банк“ АД, клиентът дължи такси и комисиони, съгласно действащата Тарифа за лихвите, таксите и комисионите и приложенията към нея.
- Банката има право да променя Тарифата си по всяко време, като уведомява клиентите по ред и начин, определени в Общите условия към Рамков договор за откриване и обслужване на банкови платежни сметки и извършване на платежни операции или в конкретния договор за банкова услуга сключен между Банката и клиента.

2. РЕГИСТРАЦИЯ ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ

Регистрация на клиенти на Банката в системата за интернет банкиране може да се извършва за физически и юридически лица.

Клиентите физически лица се регистрират и използват системата за интернет банкиране с персонален КЕП, издаден на тяхно име.

Клиентите юридическите лица се регистрират и използват услугата интернет банкиране с персонален КЕП на физическо лице, след идентификация на регистрираното юридическо лице в офис на Банката и дефиниране на сметките (на юридическото лице), за които потребителят - физическо лице има право да извършва съответните действия.

2.1. Регистрация с Квалифициран електронен подпис (КЕП)

За целта следва да изпълните описаните стъпки:

Стъпка 1

Преди да бъде стартиран уеб браузърът, Квалифицираното удостоверение за Квалифициран електронен подпис се поставя в USB порта на компютъра.

Стъпка 2

Стартира се уеб браузърът. Въвежда се URL адресът на системата - <https://web.teximbank.bg>

Стъпка 3

Избира се меню „Регистрация“

Стъпка 4

Избира се меню „Регистрация на потребител с Квалифициран Електронен Подпис“.

Стъпка 5

Избира се електронният подпис и се въвежда ПИН код.

Стъпка 6

На екран следва да се визуализират данните на сертификата. В случай, че имате повече от един валиден сертификат, избирате този, с който ще работите в системата. Избира се бутон **ОК**.

Данни от сертификата	
Издаден от	InfoNotary PLC
Валиден до	16.08.2021 10:36:40
Издаден на	
ЕГН/ЛНЧ/ИН	!
Фирма	TEXIM BANK AD
БУЛСТАТ	040534040

Стъпка 7

На следващ екран, задължително се попълват следните полета:

- Данни за физическото лице – име на лицето, държава издала документа за самоличност, номер на документа за самоличност;

Данни за физическото лице	
Име ☒	x
Държава издала документа ☒	Република България ▼
Номер на документ за самоличност	x

- Данни за потребителя физическо лице – потребителско име, парола и потвърждение на паролата; Паролата трябва да съдържа минимум 7 символа- комбинация от букви и цифри;

Данни за потребителя

Потребителско име ☒

×

Парола ☒

×

Потвърждение на паролата ☒

×

E-mail ☒

×

Отказ

Преглед

- E-mail – електронният адрес следва да е актуален и коректен, тъй като на него ще получите имейл от Банката за потвърждение на регистрацията.

Стъпка 8

След избор на бутона „Преглед“ се визуализира екран, където да сверите данните за регистрацията. Следва да получите имейл, на посочения от Вас адрес, с линк който трябва да потвърдите.

Данни от сертификата

Издаден от	InfoNotary PLC
Валиден до	01.10.2017 16:40:43
Издаден на	
ЕГН / ЛНЧ	
Фирма	TEXIM BANK AD
БУЛСТАТ	040534040

Данни за физическото лице

Име	
Държава издала документа	Република България
Номер на документ за самоличност	

Данни за потребителя

Потребителско име	Zornitsa
E-mail	@teximbank.bg

Въведете тези цифри: **1191**

Отказ

Назад

ОК

Стъпка 9

Активирането на регистрацията за услугата Интернет банкиране се извършва в офис на Банката, който трябва да посетите в рамките на 7 календарни дни, след потвърждение на имейла за регистрация.

2.2. Регистрация без Квалифициран електронен подпис (КЕП)

Стъпка 1

Стартира се уеб браузърът. Въвежда се URL адреса на системата - <https://web.teximbank.bg>

Стъпка 2

Избира се меню „Регистрация“

Стъпка 3

Избира се меню „Регистрация на потребител без Квалифициран Електронен Подпис“. Попълват се данните:

- Име
- ЕГН
- Държава издала документа
- Номер на документа
- Потребителско име
- Парола
- Потвърждение на паролата
- E – mail – на посочения електронен адрес, потребителят ще получи линк за потвърждение на заявката за новия потребител.

Данни за физическото лице

Име ☒

×

ЕГН/ЛНЧИН ☐

×

Държава издала документа ☒

Република България

▼

Номер на документ за самоличност

×

Данни за потребителя

Потребителско име ☒

zory2

×

Парола ☒

.....

×

Потвърждение на паролата ☒

.....

×

E-mail ☒

@teximbank.bg

×

Отказ

Последно въведените данни

Преглед

Стъпка 4

След избор на бутона „Преглед“ се визуализира екран, където да се сверят данните и да се потвърдят с код за сигурност. Въвежда се кода и се избира бутон „ОК“, за продължаване на регистрацията. Следва да получите имейл с линк за регистрацията, който трябва да потвърдите.

Данни за физическото лице	
Име	
ЕГН/ЛНЧ/ИН	
Държава издала документа	Република България
Номер на документ за самоличност	
Данни за потребителя	
Потребителско име	zorgu
E-mail	@teximbank.bg

Въведете тези цифри: **1904**

Отказ **Назад** **ОК**

Стъпка 5

Активирането на регистрацията за услугата Интернет банкиране се извършва в офис на Банката, който трябва да посетите в рамките на 7 календарни дни, след потвърждение на имейла за регистрация.

2.3. Регистрация и управление на Квалифицирано удостоверение за Квалифициран електронен подпис (КУКЕП)

Регистрацията на КУКЕП се налага, когато първоначалната регистрация в системата на Интернет банкиране е направена без КУКЕП или по някаква причина, КУКЕП е бил преиздаден.

Стъпка 1

Преди да бъде стартиран уеб браузърът, Квалифицираното удостоверение за Квалифицирания електронен подпис се поставя в USB порта на компютъра.

Стъпка 2

Стартира се уеб браузърът. Въвежда се URL адресът на системата - <https://web.teximbank.bg>

Стъпка 3

Избира се меню „Управление на сертификати“.

Основна система | Управление на сертификати

Въведете име и парола

Потребител zorgu

Парола

Вход

Стъпка 4

Визуализира се активен ред „Регистрация на Квалифициран електронен подпис“ и екран с данните за КУКЕП.

В случай, че имате повече от едно валидно КУКЕП, може да изберете това, с което желаете да сте регистрирани в системата. Следва да въведете ПИН код за КЕП.

При правилно въведен ПИН код и валидно КУКЕП, на екрана ще се визуализират данните от КУКЕП.

Необходимо е да потвърдите действието с бутон „ОК“.

Стъпка 5

На следващия екран се извеждат данните за КУКЕП и за потребителя.

Избирате бутон „Преглед“ и се визуализира поле за въвеждане на парола.

След въвеждане на паролата, системата насочва потребителя към начален екран на Интернет банкиране, където следва клиентът да въведе своето потребителско име и парола за вход в системата.

3. ВХОД В СИСТЕМАТА ЗА ИНТЕРНЕТ БАНКИРАНЕ

- При вход в системата за интернет банкиране се визуализира меню с посочените основни функционалности:

Справки

Касови Операции

Сметки

Преводи

Кarti

Кредити

Клиент

Регулярни плащания

- При избор на действие от потребителя, за всеки таб (функционалност) се визуализира допълнително падащо меню с възможности.

Например: При избор на „Справки“ като падащо меню се визуализират възможните действия за генериране на справки, които са следните:

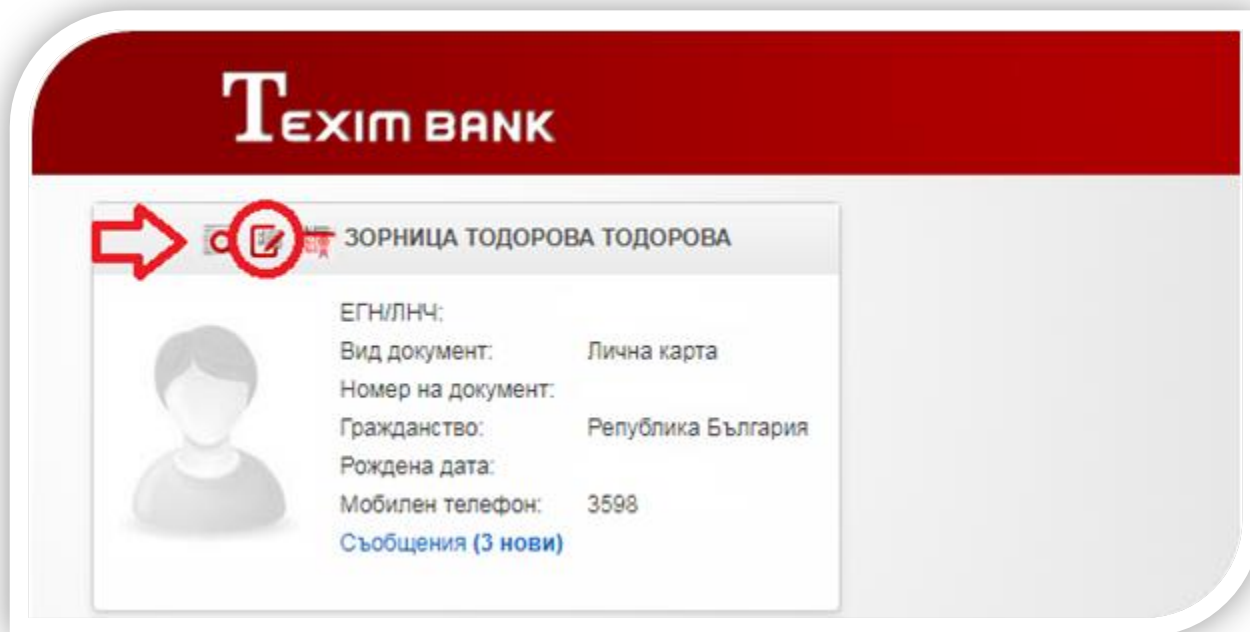
- Извличение по сметка за ден;
- Извличение по сметка за дата;
- Извличение по сметка за период;
- Движение за ден;
- Движение за период;

Системата позволява извлечението да бъде съхранено в табличен формат чрез бутон „Export“.

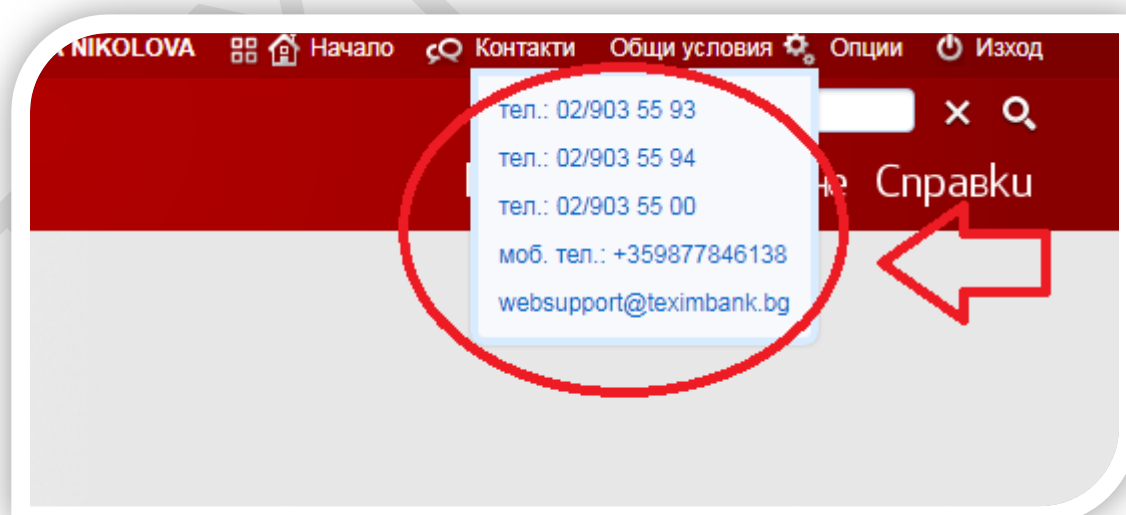
- На начален екран се визуализират всички сметки на потребителя/клиента с данни за наличност, IBAN, валута на сметката, блокирани суми, лихвен процент и др.

Controls	Валута	Сметка	Описание	Разполагаема сума	Налична сума	Разрешен овърдрафт	Блокирана сума	Лихвен процент
 	BGN	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	Разплащателни (текущи)	1'715.34	1'715.34	0.00	0.00	0.00%
 	BGN	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01	Разплащателни (текущи)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
 	BGN	BG64 TEXI 9545 9912 0079 27	Други сметки/Олихвяват се	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
 	BGN	BG46 TEXI 9545 1003 2647 02	Разпл. с-ки - Население	6'800.00	6'800.00	0.00	0.00	0.00%
 	BGN	BG19 TEXI 9545 1003 2647 03	Разпл. с-ки - Население	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
 	BGN	BG55 TEXI 9545 2003 2647 00	Стандартен срочен депозит	0.00	0.00	0.00	0.00	Виж
 	BGN	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04	Разпл. с-ки - Население	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
 	BGN	BG28 TEXI 9545 2003 2647 01	Стандартен срочен депозит	0.00	0.00	0.00	0.00	Виж

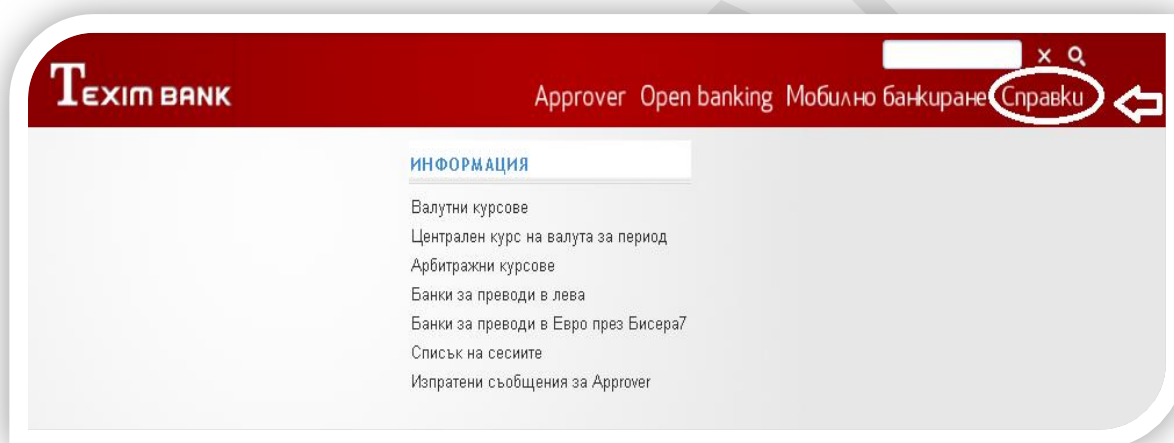
- На началния екран с данните на клиента, с бутон , потребителят има възможност да редактира данните си за контакт – e-mail, телефон, адрес за кореспонденция.



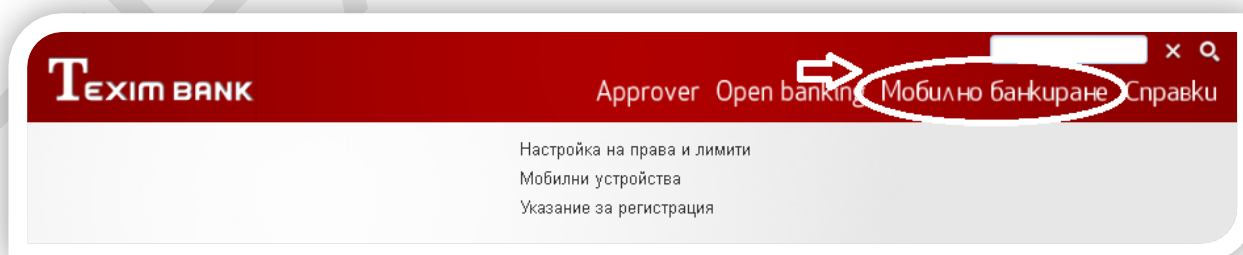
- На началния екран с данните си - в „Сообщения“, потребителят има възможност прегледа съобщенията и уведомленията от Банката.
- На начален екран, в горния десен ъгъл в „Контакти“ се визуализират контактите на Банката – телефони и имейл, в случай на възникнали въпроси или нужда от съдействие за работа в системата за Интернет банкиране.



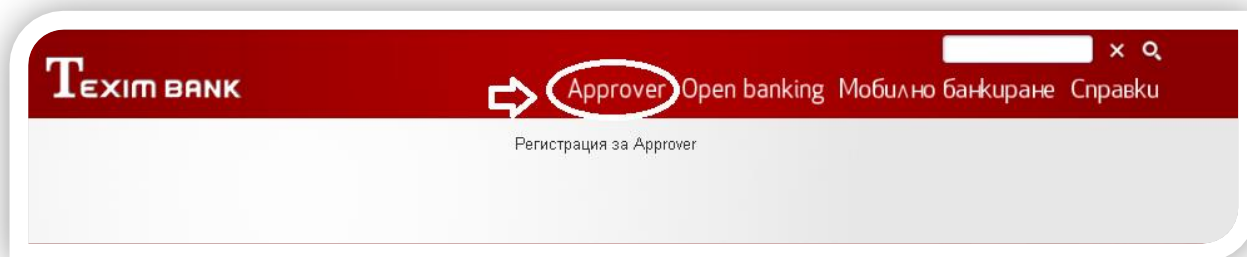
- На начален екран, в горния десен ъгъл чрез „Общи условия“, потребителят има възможност да се запознае с Общите условия, Тарифата и лихвения бюлетин на Банката.
- На начален екран, в горния десен ъгъл чрез „Опции“, потребителят има възможност да смени паролата си за достъп.
- След приключване на работа в системата за интернет банкиране, потребителят задължително използва опцията „Изход“, която се намира в горния десен ъгъл на екрана.
- Меню „Справки“, намиращо се непосредствено под „Изход“ предоставя възможност на потребителя да извършва справки за валутни курсове, за арбитражни курсове, за централни валутни курсове, за списък на сесиите в системата за Интернет банкиране, за данни на банки за преводи в лева и валута.



- Меню „Мобилно банкиране“, намиращо се до меню „Справки“ предоставя възможност за настройки на права и лимити на сметките, информация за мобилни устройства на потребителя и указание за регистрация.



- Меню "Approver", намиращо се до меню „Open banking“, позволява въвеждането на искане за регистрация на приложението за извършване на операции, но неговото потвърждаване изисква посещението на клиента/потребителя в офис на Банката.



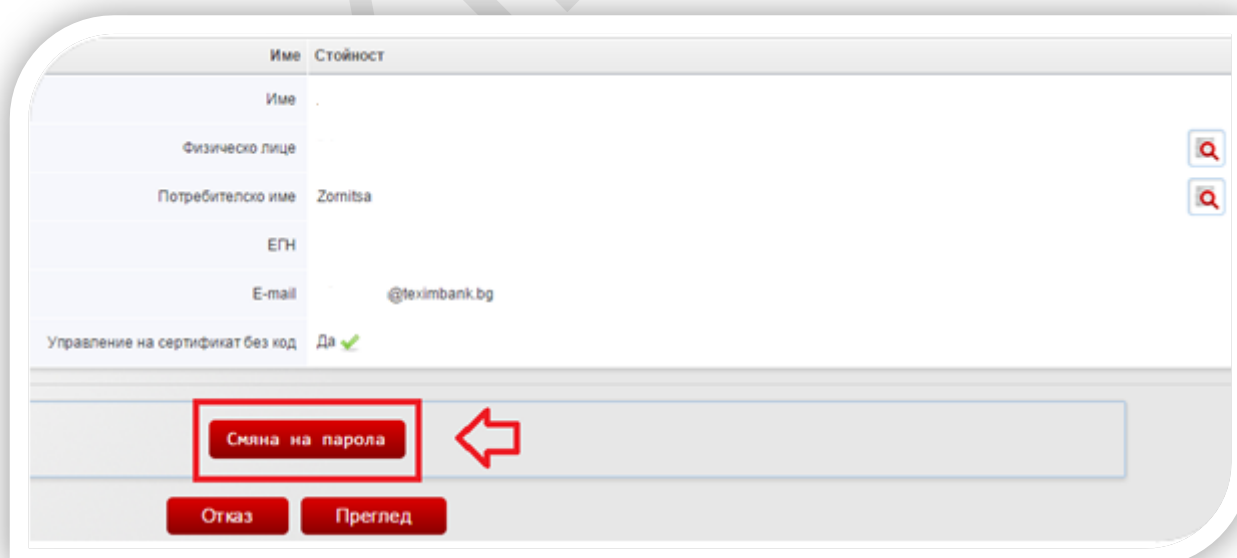
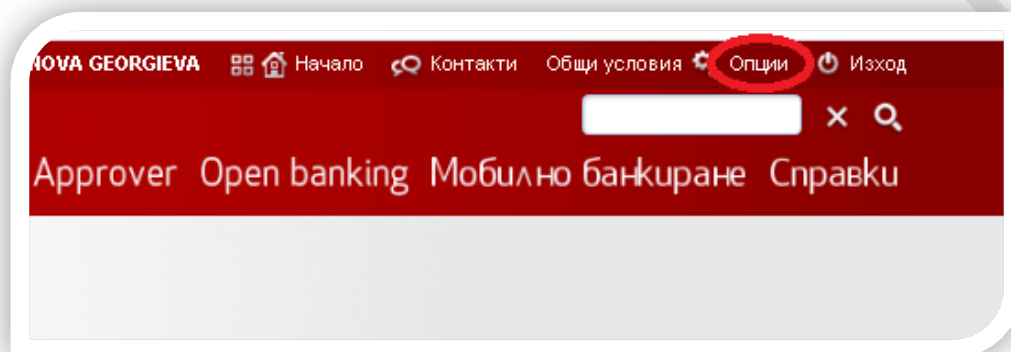
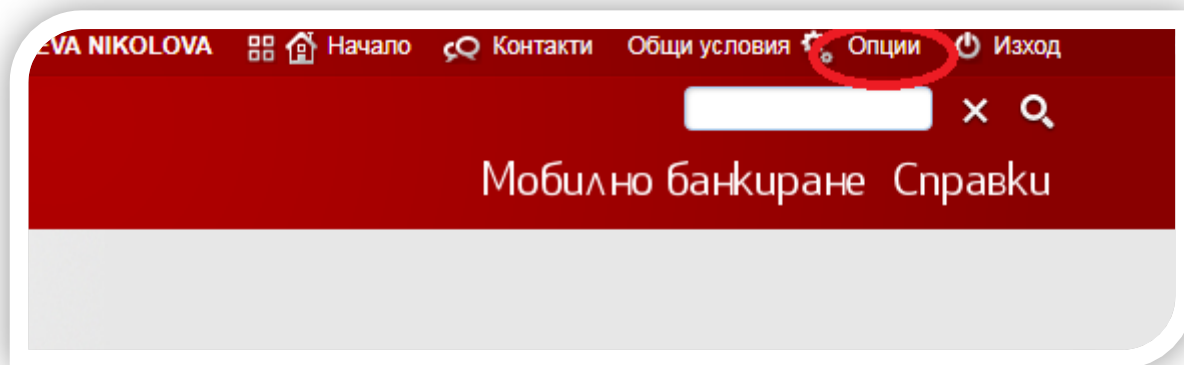
4. СПИСЪК НА СЕСИИ. ЗАБРАВЕНА ПАРОЛА ЗА ДОСТЪП

Забравена парола за достъп

- В случай на забравена парола за достъп до системата за Интернет банкиране, потребителят заявява новата си парола през активен линк „Забравена Парола“ за съответното потребителско име и следва да посети офис, където паролата му да бъде потвърдена от служител на Банката.
- Изисквания към парола за достъп: Паролата трябва да съдържа минимум 7 символа – цифри и букви.

Смяна на парола

- Смяна на парола – Извършва се от „Опции“, с бутон „Смяна на парола“.



- Въвежда се и се потвърждава новата парола. Избира се бутон „Преглед“.

Име	Стойност
Потребител	Zornitsa
Въведете нова парола ☒	 x
Потвърдете новата парола ☒	 x

Отказ Преглед

- Визуализира се нов екран и с въвеждане на старата парола и бутон „ОК“ се потвърждава смяната ѝ.

Име	Стойност
Потребител	Zornitsa
Въведете нова парола	(скрит)
Потвърдете новата парола	(скрит)

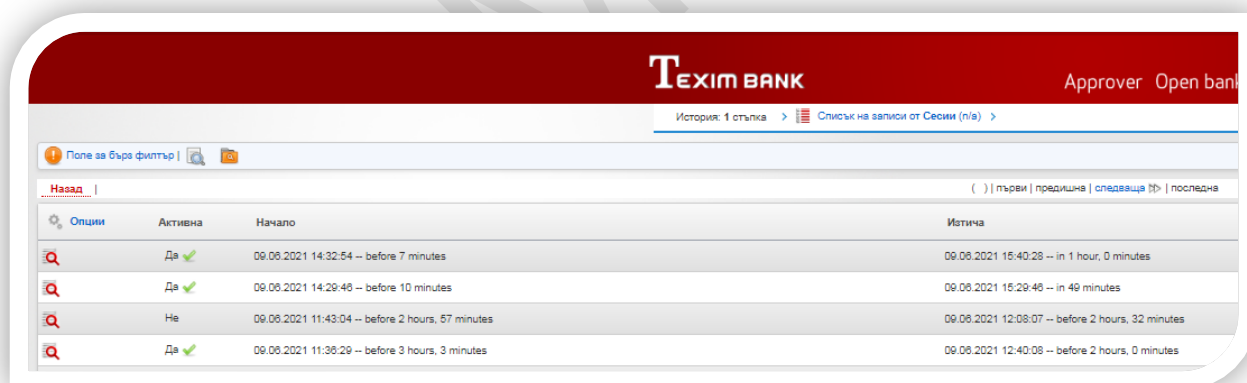
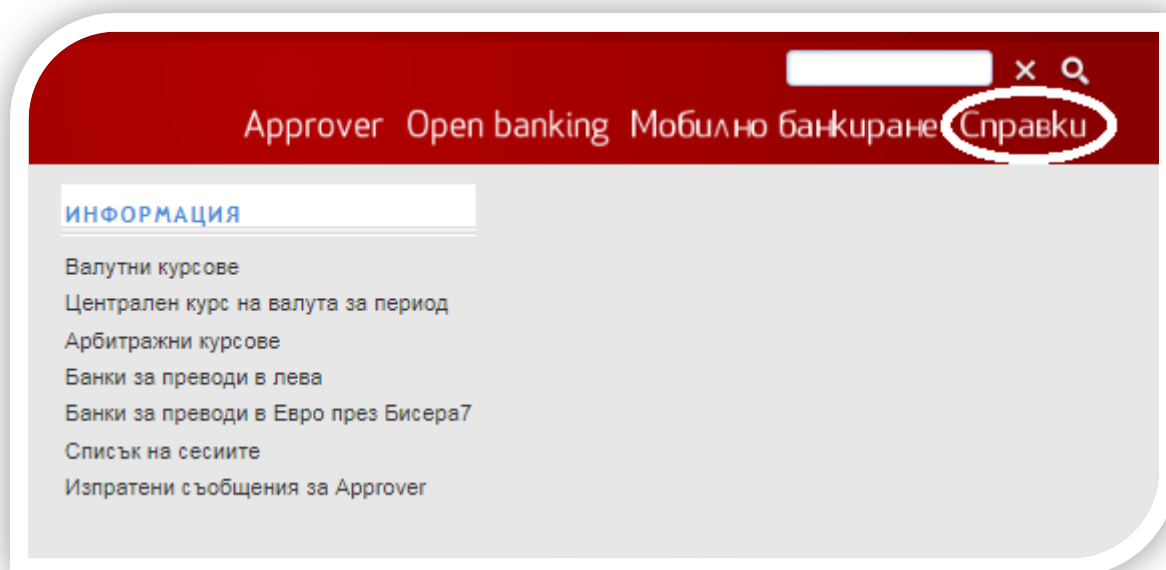
Въведете вашата парола:

Отказ Назад ОК

Списък на сесиите

- При избор на справка „Списъкът на сесиите“ се визуализира на екран следната информация за сесиите:
 - Потребител
 - Активна – Да/Не
 - Начало на сесията
 - Последен достъп
 - Изтича – предоставя информация за времето на сесията

- Вход от – визуализира се IP адрес на компютър, от който е извършен достъп до системата за Интернет банкиране



5. СПРАВКИ

5.1. Справки за активни сметки

В меню „СПРАВКИ“ се намира справочна информация, касаеща извлечения и движения по банковите сметките за:

- Ден;
- Дата;
- Период.

- Маркира се сметката, за която ще се генерира извлечение/движение.

ЗОРНИКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции Сметки Преводи Карты Кредити Клиент

Действия	Валута	Сметка	Описание	Разполагаема сума	Налична сума
	BGN	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	Разплащателни (текущи)	1'715.34	1'715.34
	BGN	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01	Разплащателни (текущи)	0.00	0.00

- От меню „Справки“ се избира съответното действие, в зависимост от желаната справка.

ЗОРНИКА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции Сметки Преводи Карты Кредити Клиент Регулярни пла

Извлечение по сметка за ден Движение за ден
Извлечение по сметка за дата Движение за период
Извлечение по сметка за период

	Разполагаема сума	Налична сума	Разрешен овърдрафт
лни (текущи)	1'715.34	1'715.34	0.00
лни (текущи)	0.00	0.00	0.00

- Визуализира се екран с избраната сметка и периода (ако справката е за период), за който се генерира извлечение.
- Избира се бутон „ОК“, с което извлечението е генерирано и може да се разпечата при необходимост или чрез бутон „Export“ да се визуализира и съхрани в табличен вид.

Име	Стойност
Сметка ☒	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01 - BGN - Разплащателни (текущи)
От дата ☒	01.12.2013 × 
До дата ☒	28.12.2013 × 
Отказ OK	

5.2. Справки за закрити сметки

- Извлечение/движение за минал период може да бъде генерирано и за закрити сметки.
- Избира се меню „СПРАВКИ“, съответно Извлечение/Движение за период. От падащото меню със сметките се избира Закритата сметка и се задава периода, за който е необходима справка. Потвърждава се с бутон „ОК“, с което извлечението се генерира и визуализира на екран.

6. КАСОВИ ОПЕРАЦИИ

Заявка за теглене с предизвестие

Тази функция, позволява на потребителя да заяви предварително теглене на суми на каса в предпочитан офис на Банката, без да го посещава и депозира писмено заявка за теглене.

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Тип клиент: Физически лице (ЕГН/ЛНЧ)
Форма на представителство: Индивидуален

Справки Касови Операции Сметки Преводи Карти Кредити Клиент

Действия

Действия	Валута	Сметка	Описание	Разполагаема сума	Налична сума	Разреш
	BGN	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	Разплащателни (текущи)	1'715.34	1'715.34	
	BGN	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01	Разплащателни (текущи)	0.00	0.00	

Заявката се въвежда от меню „КАСОВИ ОПЕРАЦИИ“ – „Заявка за теглене с предизвестие“:

Избира се сметката, от която ще се извърши теглене на сума в брой с предизвестие;

Въвежда се сумата на операцията;

Датата, на която потребителят ще посети офис на Банката, за да изтегли заявената сума;

Избира се офис на Банката, от който ще бъде изтеглена сумата.

Данни за Наредител

Избор на сметка: BG03 TEXI 9545 1003 2647 00 - BGN

Име на Наредител: ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Валута на сметката: BGN

Сумата на сметката: 800.00

Данни за Получател

ЕГН на упълномощено лице: [Blank]

Име на упълномощено лице: ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Валута на операция: BGN - Български лева

Сума на операция: 800.00 X

Дата на изпълнение за клиента: ☒ 20.04.2015 X

Клиента посещава офис за операция:

Офис: София

Отказ Преглед

След потвърждение на заявката, трябва да посетите избрания офис на Банката на посочената дата, за да изтеглите заявената сума.

За заявени и изтеглени/неизтеглени суми, таксите и комисионните са съгласно Тарифата на Банката.

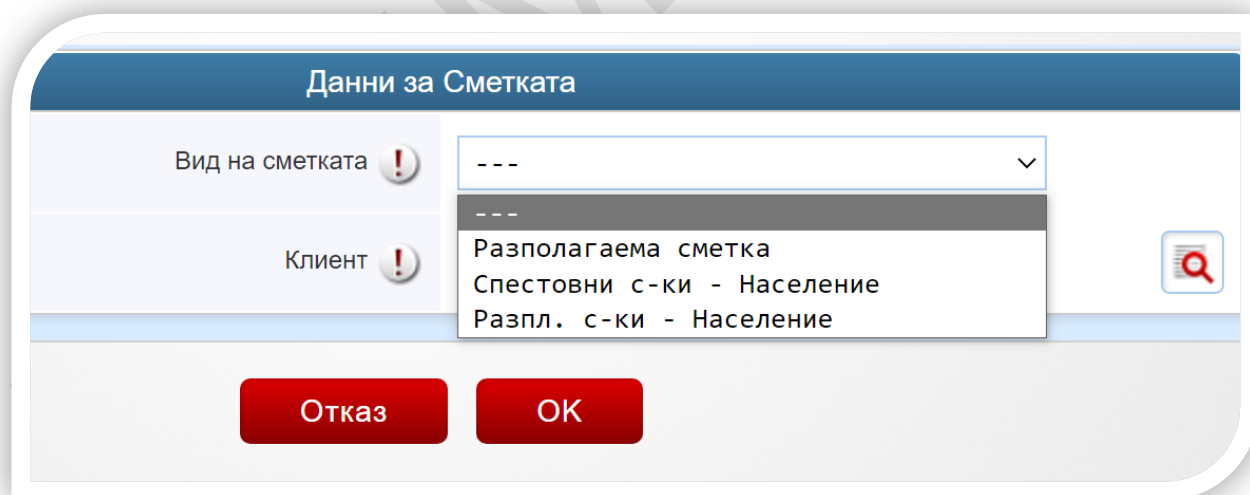
7. СМЕТКИ

В меню „СМЕТКИ“, можете да извършвате действия по:

- Откриване и закриване на сметки;
- Задаване на права и лимити на представители за конкретни сметки;
- Дефиниране на правила за подписване на платежни нареждания за конкретни сметки;
- Задаване на лимити за преводи за конкретни сметки;
- Получаване на информация за налични блокировки по сметките си и др.
- Получаване на информация за салда по сметки;
- Задаване на права за видимост и операции по сметките за конкретен офис на Банката;

7.1. Откриване на сметка – разплащателна, спестовна сметка и разполагаема сметка

От меню „СМЕТКИ“ чрез опцията „Откриване на сметка“, потребителят може да открие разплащателна сметка, спестовна сметка или разполагаема сметка.



След избор на тип сметка, полетата за попълване се разгръщат поетапно и включват:

- Валутата, в която ще се открие сметката;
- Начин на уведомяване;
- Периодичност за уведомяване;

Данни за Сметката

Вид на сметката

Разпл. с-ки - Население

Клиент

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Валута

BGN - Български лева

Начин на уведомяване

По e-mail

Периодичност за уведомяване

В края на месеца

Данни за Операциите

Захранване на сметка

☒

Отказ

OK

- При маркиране на опцията „Захранване на сметка“, имате възможност да преведете средства по новооткритата си сметка от друга своя сметка в Банката.
- Средства по сметката могат да бъдат преведени и след нейното откриване, чрез интернет банкиране, по банков път или на каса в офис на Банката.
- С бутон „Потвърждение“ се финализира процедурата по откриване и/или захранване на банковата сметка.
- С потвърждението за откриването на сметка и въвеждане на паролата си, подписвате с електронен подпис следните документи:
 - Искане за откриване на банкова /платежна сметка
 - Рамков договор за откриване на разплащателна сметка/Договор за откриване на разполагаема сметка/Договор за откриване на спестовна сметка;
 - Общи условия и Декларации, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатат.

Назад Промяна Продължете Анулиране **Потвърждение** Изпълни

Изберете бутон "Потвърждение" за да откриете сметката или "Анулиране" за отказ от документо!

Нося пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката web.teximbank.bg/ в Интернет, както и за избраното от мен н за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за лихвите, таксите комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

Откриване на банкова сметка

Данни за сметката	Информация за документа
Клиент ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Входящ номер на документа TEXOA-0000001060
Вид на сметката Разплащателни (текущи)	Статус на записа Очаква потвърждение
Валута BGN	Въведен от Zornitsa
Начин на уведомяване По e-mail	Дата на въвеждане 20.04.2015 -- днес
Периодичност за уведомяване В края на месеца	Час на въвеждане 14:02:57
Изпаченията да се получат в Интернет потребители	Офис регистрирал документа Интернет потребители
Захранване на сметка Да ☒	

- След потвърждение и подписване на документите в системата, на основен екран, новооткритата сметка е достъпна за операции.
- В случай, че при откриване на сметката е избрана опцията „Захранване на сметка“, след потвърждаването ѝ, на екран се зарежда преводно нареждане от друга ваша сметка, като се следват стъпките, посочени в раздел „ПРЕВОДИ“ по-долу.

7.2. Откриване на депозит или спестовна сметка

- Меню „СМЕТКИ“ – „Откриване на депозит“ позволява директно, бързо и лесно да се открие депозитна или спестовна сметка.

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
 Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции **Сметки** Преводи Карти Кредити Клиент

Действия	Валута	Сметка
	BGN	BG12 TEXI 9545 1005 5291
	BGN	BG82 TEXI 9545 1005 5291

Откриване на сметка

Откриване на депозит

Закриване на сметка

Права и лимити на представители

Правила за подписване

Права на служители

- При избор на тази функция се визуализират в табличен вид актуалните лихвени проценти, с които Банката олихвява посочените спестовни продукт за определени сроčnosti.
- В зависимост от избраната валута и срокост се маркира конкретният лихвен процент;

ТЕКСИМ BANK		Approver Open banking Мобилно банкиране Справки					
Спестовни с-ки - Население		Валута 12 месеца					
		BGN	0.0100%				
		EUR	0.0100%				
		USD	0.0200%				
Стандартен срокен депозит		Валута	1 месец	3 месеца	6 месеца	12 месеца	18 месеца 24 месеца
		BGN	0.0100%	0.0200%	0.0300%	0.0500%	0.0900% 0.1200%
		EUR	0.0100%	0.0200%	0.0300%	0.0500%	0.0900% 0.1200%
		USD	0.0100%	0.0200%	0.0300%	0.0400%	
		Назад					

- Визуализира се екран с данни за сметката и следните полета, които трябва да се попълнят:
 - „Сума на депозит“ – сумата, която следва да бъде преведена или внесена на каса в Банката в рамките на деня, в който е открита сметката;
 - „Начин на уведомяване“ – начин, по който желаете да получава извлечения по сметката;
 - „Периодичност на уведомяване“ – честотата, с която желаете да ги получавате;

- „Захранване на сметка“ – опцията се маркира, когато желаете да захраните новооткритата сметка чрез превод от друга Ваша сметка в Банката.
- С бутон „Потвърждение“ се финализира процедурата по откриване на депозитната сметка. Спестовна сметка.

История: 2 нива > > > **запис от Откриване на банкова сметка** >

ад Промяна Продължете Анулиране **Потвърждение** --

Изберете бутон "Потвърждение" за да откриете сметката или "Анулиране" за отказ от искането!

Нося пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката web.teximbank.bg/ в Интернет, както и за избраното от мен ниво за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за лихвите, таксите и комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

Откриване на банкова сметка

Данни за сметката		Име	Стойност
Клиент	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Сума по депозита	12'000.00
Вид на сметката	Депозитни	Информация за документа	
Валута	BGN	Входящ номер на документа	TEXOA-0000001064

- С потвърждението за откриването на сметка и въвеждане на паролата си, подписвате с електронен подпис следните документи:
 - Искане за откриване на банкова /платежна сметка
 - Договор за откриване на срочен депозит/Договор за откриване на спестовна сметка;
 - Общи условия и Декларации, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатат.
- В случай че при откриване на сметката е избрана опцията „Захранване на сметка“, след потвърждаването ѝ, на екран се зарежда преводно нареждане от друга ваша сметка, като се следват стъпките, посочени в раздел „ПРЕВОДИ“ по-долу.

7.3. Закриване на сметка

- За да бъде закрыта дадена сметка, трябва да се маркира от списъка със сметките и след това да се избере от функционалното меню „СМЕТКИ“ – „Закриване на сметка“.

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
 Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции **Сметки** Преводи Карти Кредити Клиент

Действия	Валута	Сметка	Опис
	BGN	BG40 TEXI 9545 1004 7072 00	Разп
	BGN	BG13 TEXI 9545 1004 7072 01	Разп
	BGN	BG02 TEXI 9545 4004 7072 00	Спец
	BGN	BG83 TEXI 9545 1004 7072 02	Разп

Откриване на сметка
 Откриване на депозит
Закриване на сметка
 Общо сметки на клиент
 Салда по сметки
 Информация за сметка
 Блокировки по сметки на клиент

Права и лимити на представители
 Правила за подписване
 Права на служители

- В случай че по сметката има наличност, сумата може да бъде преведена по сметка в Банката или по сметка в друга банка чрез маркиране на опцията за превод.

ВНИМАНИЕ - Задължения по сметката, които ще да бъдат прекратени в процеса на закриване :
 Сметката не може да бъде закрита, има салдо!

Данни за сметката

Клиентска сметка BG56 TEXI 9545 2003 2253 00 - BGN

Клиент

Дата на откриване 26.11.2013

Потенциална лихва по сметката 0.75

Сметка за таксата BG56 TEXI 9545 2003 2253 00-BGN

Такса във вал на сметката 0.00

Да се прекрати депозита

Да се закрие с/ката

Причина По нареждане на титуляра

Данни за Операцията

Сума за осчетоводяване 1'000.00

Сумата ще се:

☒ Преведе по Сметка в банката

☐ Преведе по Сметка в друга банка

Отказ OK

- Ако сметката, която се закрива е разплащателна, Банката начислява такса за закриване на разплащателна сметка, съгласно действащата Тарифа, ако същата е открита преди не повече от 6 месеца. В този случай, трябва да се предвиди наличност, достатъчна за

покриване на посочената такса. Таксата може да бъде удържана и от друга сметка на клиента в Банката, като за целта се избира конкретната сметка от падащото меню на поле „Сметка за таксата“.

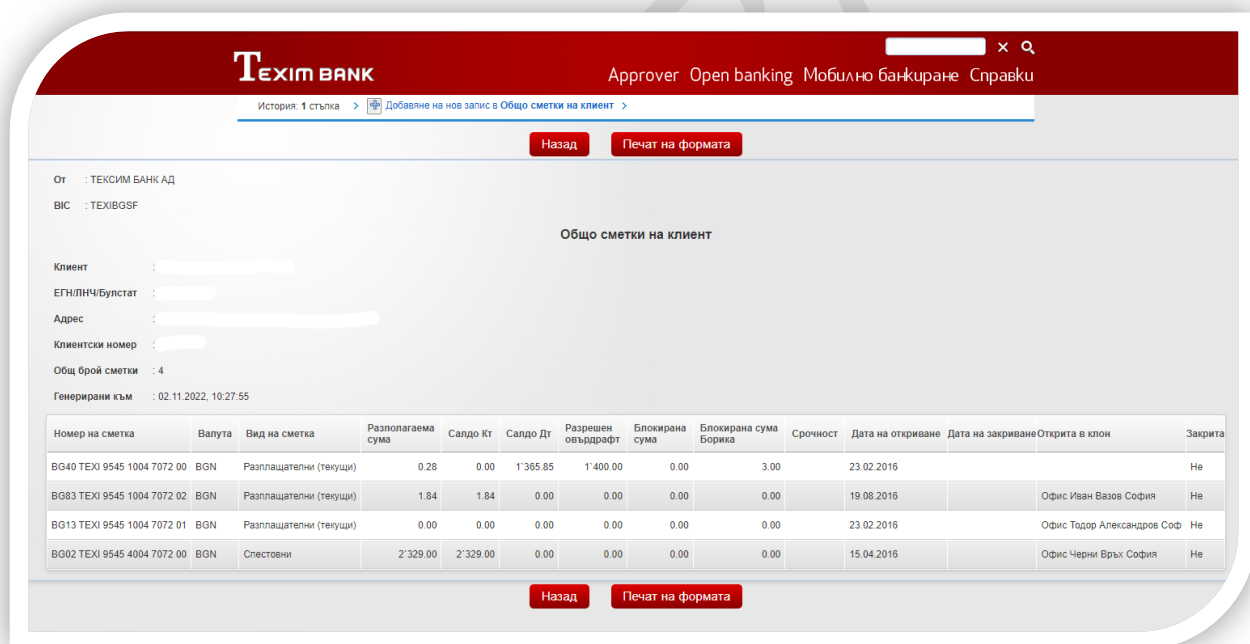
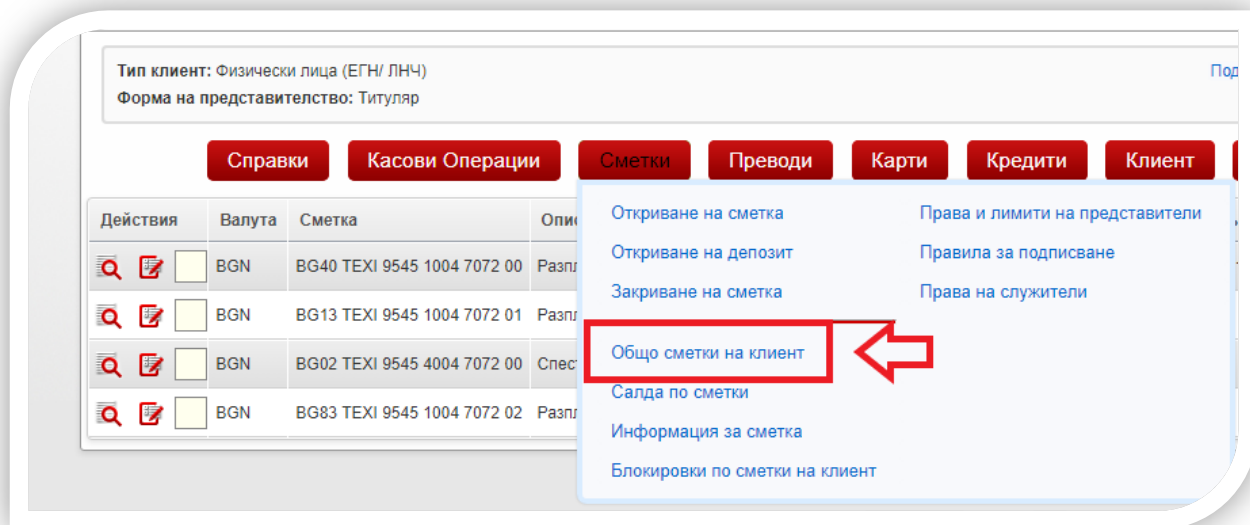
- Маркира се полето „Да се закрие сметката“. Записът се потвърждава с бутон „ОК“.

Данни за сметката	
Клиентска сметка	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04 - BGN
Клиент	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
Дата на откриване	20.04.2015
Сметка за таксата	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04-BGN
Такса във вал.на сметката	2.00
Да се закрие с/ката	☒
Причина	По нареждане на титуляра

- С бутон „Потвърждение“ се финализира процедурата по закриване на разплащателна/депозитна/спестовна/разполагаема сметка.
- С потвърждението за закриване на сметка и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис следния документ:
 - Искане за закриване на сметка, което се визуализира в системата и при необходимост може да се разпечата.

7.4. Общо сметки на клиент

- От меню „СМЕТКИ“ – „Общо сметки на клиент“ се визуализира информация за всички активни и закрити сметки, включваща срочност и салдо по тях.
- Налична е и опция за разпечатване на справката.



7.5 Салда по сметки

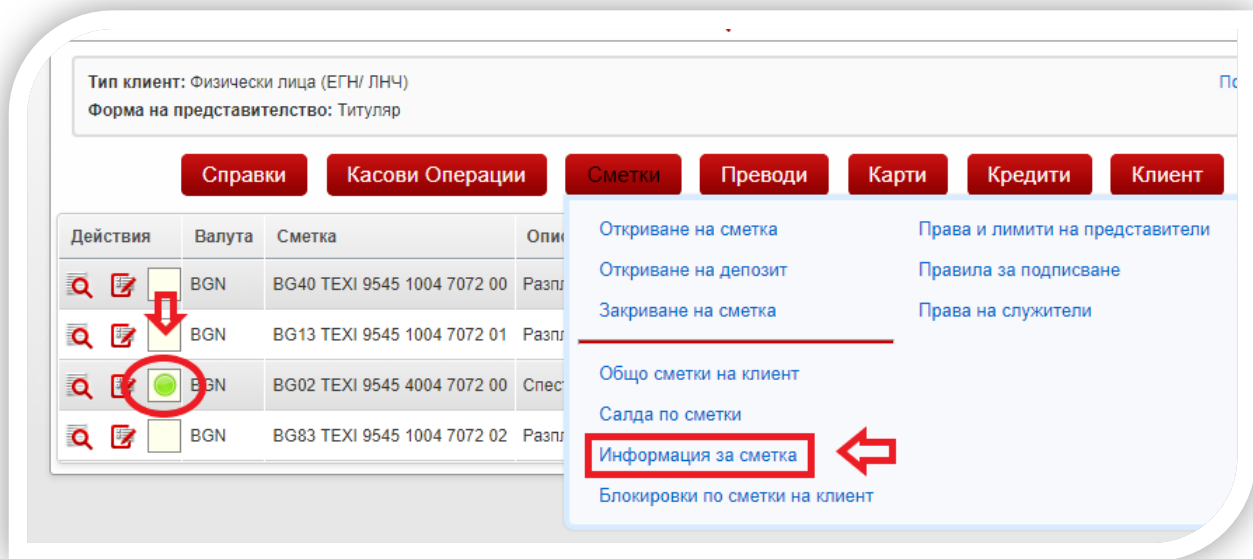
- От меню „СМЕТКИ“ – „Салда по сметки“ се визуализира информация за салда по всички активни сметки.

Налична е и опция за разпечатване на справката.

ТЕКСИМ BANK		Approver Open banking Мобилно банкиране Справки					
История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Салда по сметки >							
		Назад		Печат на формата			
Валута	Сметка	Разполагаема сума	Салдо Кт	Салдо Дт	Разрешен овърдрафт	Блокирана сума	
BGN	BG40 TEXI 9545 1004 7072 00 - Разплащателни (текущи)	0.28	0.00	1'365.85	1'400.00	0.00	
BGN	BG13 TEXI 9545 1004 7072 01 - Разплащателни (текущи)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
BGN	BG02 TEXI 9545 4004 7072 00 - Спестовни	2'329.00	2'329.00	0.00	0.00	0.00	
BGN	BG83 TEXI 9545 1004 7072 02 - Разплащателни (текущи)	1.84	1.84	0.00	0.00	0.00	
Общо		2'331.12	2'330.84	1'365.85	1'400.00	0.00	
		Назад		Печат на формата			

7.6. Информация за сметка

- Тези справки дава следната информация за съответната сметка, която потребителят е избрал:
 - Дата на откриване;
 - Валута;
 - Лихвен процент;
 - Налична сума;
 - Потенциална лихва

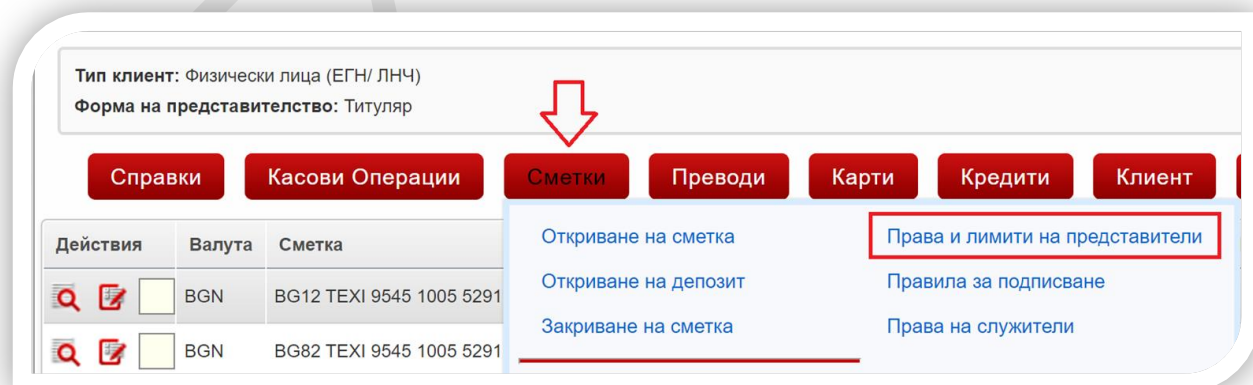


7.7. Блокировки по сметки на клиент

- Този обект, дава информация за налични блокировки по сметки, в случай, че има такива.

7.8. Права и лимити на представители

- От главното меню се избират „СМЕТКИ“ – „Права и лимити на представители“.



- Тази функционалност предоставя информация за представителите на клиент, упълномощени по реда в [Раздел 8](#) от Ръководството и правата им по отношение на

разпореждане с конкретни банкови сметки. Функционалността позволява също и промяна на зададените права/лимити.

- В поле „Дадено/Променено от“ се визуализират данните на упълномощителя - титуляр, а в поле „Дадено на“ – данните на упълномощеното лице.

Назад	Заявка за достъп до сметка	страница 1 от 1 първи предишен следващ последен				
Опции	Валиден	За сметка	Валута	Дадено/променено от	Дадено на	
Да	Да	BG28 TEXI 9545 2003 2647 01	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	
Не	Не	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	КАЛИНА ИВАНОВА ГЕОРГИЕВА	

- Чрез бутон  има възможност да се прегледа и при необходимост провери въведеният запис, като се визуализират следните данни:
 - Данни за представителя;
 - Права - Офис;
 - Права - WEB;
 - Права - Mobile

Данни за представителя

- Визуализират се данните за правата на представителя и при необходимост могат да бъдат променени от титуляр.
- Опцията „Забрана за промяна на права и лимити през WEB“ се използва, когато упълномощителят не желае упълномощеното лице да променя правата и лимитите върху сметките през системата за Интернет банкиране.

Данни за представител и сметка	
Дадено/променено от	ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
Дадено на	ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
ЕГНП/НЧИН	
Към Клиент	ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
За сметка	8029 ТЕР 9545 1003 5302 DE
Описание	Разплащателна 8029...530206 BGN
Начин на разпореждане през ИЕВ	Глътен подпис, важи самостоятелно
Забранена за промяна на права и лимити през ИЕВ	Не

Права за офис

- В този таб се виждат правата на упълномощеното лице, включително и за разпореждане с конкретна сметка в офис на Банката, обхват на операциите, които може да извършва, срок на валидност на предоставените права.
- Може да има и зададени лимити за:
 - Превод към друга сметка в офис – за транзакция, за ден, за седмица, за месец
 - Теглене на каса в офис – за транзакция, за ден, за седмица, за месец

Право за		Валидност	
Предаване на платежно нареждане	Да ✓	Предаване на платежно нареждане	00.00.0000
Викдане на салдо	Да ✓	Викдане на салдо	00.00.0000
Получаване на извлечения	Да ✓	Получаване на извлечения	00.00.0000
Издаване на карти	Да ✓	Издаване на карти	00.00.0000
Управление на карти	Да ✓	Управление на карти	00.00.0000
Нареждане с бъдеща дата на изп.	Да ✓	Нареждане с бъдеща дата на изп.	00.00.0000
Превод към друга сметка	Да ✓	Превод към друга сметка	00.00.0000
Теглене на каса	Да ✓	Теглене на каса	00.00.0000
Разпореждане само м/у собствени сметки	Не		
Задаване на лимити	Не		

Права за WEB

- В този таб се виждат дадените права на упълномощеното лице, включително и за разпореждане с конкретна сметка чрез системата за Интернет банкиране, обхват на операциите, които може да извършва, срок на валидност на предоставените права.
- Може да има и зададени лимити за:
 - Превод към друга сметка WEB – за транзакция, за ден, за седмица, за месец
 - Заявка с доставка WEB – за транзакция, за ден, за седмица, за месец

Данни за представителя	Права - Офис	Права - WEB	Права - Mobile
Право за		Валидност	
Въвеждане на платежно нареждане	Да ✓	Въвеждане на платежно нареждане	00.00.0000
Викдане на салдо	Да ✓	Викдане на салдо	00.00.0000
Получаване на извлечения	Да ✓	Получаване на извлечения	00.00.0000
Издаване на карти	Да ✓	Издаване на карти	00.00.0000
Управление на карти	Да ✓	Управление на карти	00.00.0000
Нареждане с бъдеща дата на изп.	Да ✓	Нареждане с бъдеща дата на изп.	00.00.0000
Превод към друга сметка	Да ✓	Превод към друга сметка	00.00.0000
Заявка с доставка	Да ✓	Теглене с доставка	00.00.0000
Разпореждане само м/у собствени сметки	Не		
Задаване на лимити	Не		

Права за Mobile

- В този таб се виждат дадените права на упълномощеното лице, включително и за разпореждане с конкретна сметка чрез услугата Мобилно банкиране.
- Може да има и зададени лимити за:
 - Превод към друга сметка Mobile – за транзакция, за ден, за седмица, за месец.

Назад
➔ **Промяна**

Данни за представителя	Права - Офис	Права - WEB	Права - Mobile
Права		Лимити за превод към друга сметка	
Активна за мобилно банкиране	Да ✓		За транзакция 0.00
Превод към друга сметка	Да ✓		За ден 0.00
Задаване на лимити	Не		За седмица 0.00
			За месец 0.00
Крайна дата за лимит		Използван лимит	
За дневен	00.00.0000	Дневен	0.00
За седмичен	00.00.0000	Седмичен	0.00
За месечен	00.00.0000	Месечен	0.00

Промяна

Назад
➔ **Промяна**

Данни за представителя	Права - Офис	Права - WEB	Права - Mobile
------------------------	--------------	-------------	----------------

- При нужда, чрез бутон „Промяна“ могат да се направят желаните от титуляря промени (добавяне или премахване/прекратяване) относно представителя и предоставените му права за избраната сметка, както следва:
 - Представител – описание;
 - Начин на уведомяване;
 - Начин на разпореждане през WEB, през Mobile;
 - Права за Офис – посочените от системата права за определени действия и срок за валидност на предоставените права за извършване на определена операция – виж описанието в т.7.7.1.

Заявка за достъп до сметка

Чрез тази функция потребителят – титуляр може да заяви нов достъп до определени сметки на свой представител – упълномощен, както и да прави промяна на съществуващи права по сметки.

За целта от главното меню се избират „СМЕТКИ“ – „Права и лимити на представители“ – бутон „Заявка за достъп до сметка“.

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции **Сметки** Преводи Карти Кредити Клиент

Действия	Валута	Сметка
	BGN	BG12 TEXI 9545 1005 5291
	BGN	BG82 TEXI 9545 1005 5291

Откриване на сметка

Откриване на депозит

Закриване на сметка

Права и лимити на представители

Правила за подписване

Права на служители

Назад **Заявка за достъп до сметка** страница 1 от 1 | първи | предишен | следващ | последен

Опции	Валиден	За сметка	Валута	Дадено/променено от	Дадено на
	Да	BG28 TEXI 9545 2003 2647 01	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Не	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	КАЛИНА ИВАНОВА ГЕОРГ
	Да	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Да	BG55 TEXI 9545 2003 2647 00	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Да	BG19 TEXI 9545 1003 2647 03	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Да	BG46 TEXI 9545 1003 2647 02	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Да	BG64 TEXI 9545 9912 0079 27	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Да	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД
	Да	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	BGN	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОД

Назад **Заявка за достъп до сметка** страница 1 от 1 | първи | предишен | следващ | последен

Назад **Заявка за достъп до сметка**

В случай че се правят промени на съществуващи права по сметки, в секция „Представител“ се избира упълномощеното лице и сметката, за която ще се правят

промени. Последователно в секциите „Права за офис“, „Права за WEB“, „Права за Mobile“ се маркират/размаркират конкретните права, при необходимост се задават лимити и валидност на правата. С избор на бутон „ОК“ и „Потвърждение“ се активира извършената промяна.

При добавяне на нови права за представител за нова сметка – последователно се попълват и маркират данните в секциите „Представител“, „Права за офис“, „Права за WEB“, „Права за Mobile“.

В секция „Представител“, поле „Дадено на“ се избира представител, на когото ще бъдат предоставени правата;

От падащото меню на поле „Сметка“, се избира сметката, за която ще бъдат предоставени конкретните права;

В поле „Начин на разпореждане през WEB“ се избира право на разпореждане от падащото меню.

В секция „Права за офис“, раздел „Право за“ се маркират конкретните права, които ще бъдат предоставени на представителя за операции в офис на Банката.

При маркиране на право за „Задаване на лимит“, се визулизират допълнителни полета „Лимити за превод към друга сметка“ и „Лимити за теглене на каса“, чрез попълването на които се определят транзакционни, дневни, седмични, месечни лимити за конкретната операция – превод към друга сметка или теглене суми на каса в офис на Банката.

В раздел „Валидност“, при необходимост се посочва дд/мм/гг, до която са валидни зададените права.

Права за	Валидност
Предаване на платежно нареждане ☒	Предаване на платежно нареждане 00.00.0000 x
Виждане на салдо ☒	Виждане на салдо 00.00.0000 x
Получаване на извлечения ☒	Получаване на извлечения 00.00.0000 x
Издаване на карти ☒	Издаване на карти 00.00.0000 x
Управление на карти ☒	Управление на карти 00.00.0000 x
Нареждане с бъдеща дата на изп. ☒	Нареждане с бъдеща дата на изп. 00.00.0000 x
Превод към друга сметка ☒	Превод към друга сметка 00.00.0000 x
Теглене на каса ☒	Теглене на каса 00.00.0000 x
Дане само м/у собствени сметки ☐	
Задаване на лимити ☒	

Лимити за превод към друга сметка	Лимити за теглене на каса
За транзакция 0.00 x	За транзакция 0.00 x
За ден 0.00 x	За ден 0.00 x

В секция „Права за WEB“, раздел „Право за“ се маркират конкретните права, които ще бъдат предоставени на представителя за операции в системата за Интернет банкиране.

При маркиране на право за „Задаване на лимит“, се визуализират допълнителни полета „Лимити за превод към друга сметка“ и „Лимити за заявка с доставка“, чрез попълването на които се определят транзакционни, дневни, седмични, месечни лимити за конкретната операция – превод към друга сметка или заявено теглене на суми, които се доставят от Банката чрез инкасо.

В раздел „Валидност“, при необходимост се посочва дд/мм/гг, до която са валидни зададените права.

Права за	Валидност
Въвеждане на платежно нареждане	00.00.0000
Виждане на салдо	00.00.0000
Получаване на извлечения	00.00.0000
Издаване на карти	00.00.0000
Управление на карти	00.00.0000
Нареждане с бъдеща дата на изп.	00.00.0000
Превод към друга сметка	00.00.0000
Заявка с доставка	00.00.0000
Разпореждане само му собствени сметки	
Задаване на лимити	

В секция „Права за Mobile“ раздел „Права“ се маркират конкретните права, които ще бъдат предоставени на представителя за операции чрез Мобилно банкиране.

При маркиране на право за „Задаване на лимити“, се визуализират допълнителни полета „Лимити за превод към друга сметка“, чрез попълването на които се определят транзакционни, дневни, седмични, месечни лимити за конкретната операция – превод към друга сметка.

Права	Лимити за превод към друга сметка
Активна за мобилно банкиране	За транзакция
Превод към друга сметка	За ден
Задаване на лимити	За седмица
	За месец

Добавянето на правото се извършва с бутон „ОК“. Потвърждението на правата се извършва с избор на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на паролата за достъп, с което конкретното право се активира. Само представител – титуляр има право за потвърждение.

> > Добавяне на нов запис в Промяна права и лимити за сметка >

Назад Промяна Анулиране на заявка **Потвърждение**

Очаква потвърждение от титуляр!

изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката web.teximbank.bg/ в Интернет, както и за и
за сигурност за достъп до системата.

към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за
ите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

Права - Офис	Права - WEB
Име	Стойност
Дадено от	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

В случай че титулярят извършва промени по реда, посочен в т. 7.7. и/или т. 7.7.1. по-горе, които се изразяват в добавяне на нови права за разпореждане със сметки или права за издаване или управление на карти, за които представителят не е упълномощен от клиента по реда в [Раздел 8](#) от Ръководството, клиентът трябва да представи в офис на Банката пълномощно с нотариално заверени подписи или такова подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката. В него, трябва конкретно да са посочени новите права на представителя – упълномощено лице.

7.9. Правила за подписване

- Чрез „Сметки“ – „Правила за подписване“ се определят правата за подписване на платежни нареждания, за конкретна сметка в системата за интернет банкиране. Под подписване се има предвид дали един WEB потребител е потвърдил даден документ. Подписите могат да бъдат следните видове:

Видове подписи	Значение на правото
Първи подпис, важи самостоятелно	Потребителят има право да извършва самостоятелно банкови операции по сметките

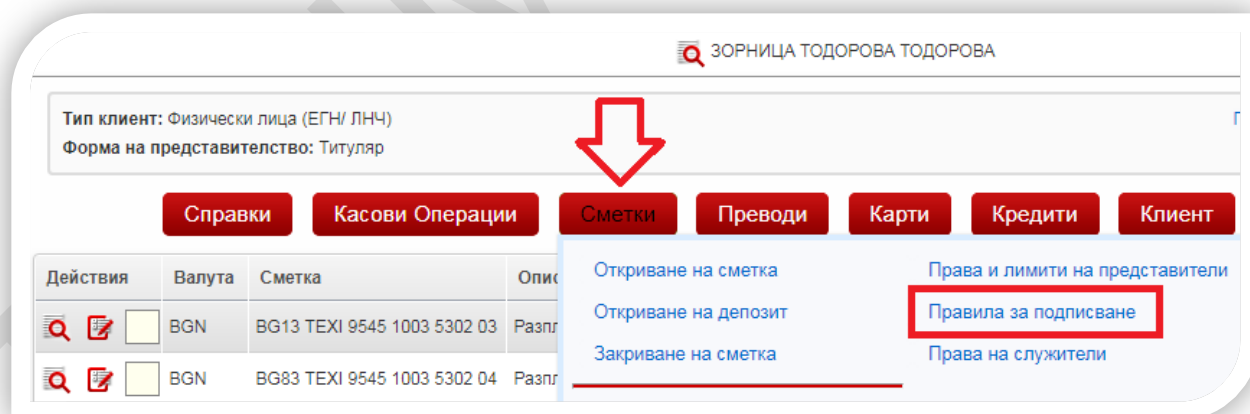
**Първи подпис,
важи заедно**

Потребителят има право да извършва банкови операции по сметките заедно с друг потребител с първи или втори подпис

**Втори подпис,
важи заедно**

Потребителят има право да извършва банкови операции по сметките заедно с друг потребител с първи подпис

- Правилата за подписване важат за системата за Интернет банкиране и Мобилно банкиране.
- Функционалността предоставя възможност да се определят правила за изпълнение и потвърждение на платежни нареждания за конкретните сметки от регистрирани потребители.
- С потвърждението на всяко действие по въвеждане/анулиране/промяна на правило за подписване и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис декларациите, които се визуализират на екран преди потвърждението и приема Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за таксите и комисионите на „Тексим Банк“ АД.



7.9.1. Въвеждане на правило за подписване

- Въвеждане на правило за подписване за конкретна сметка се извършва чрез меню „Сметки“ – „Правила за подписване“ – „Заявка за правило за подписване“.

Име	Стойност
Избор на сметка !	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04 - BGN - Разпл. с-ки - Население
За сума до !	1'500.00 x
Без ограничение на сумата !	☐
Брой първи подписи	1 x
Брой втори подписи	1 x

Отказ Преглед

- Избира се сметката, за която ще се въведе правилото за подписване.
- Посочва се сума на транзакция, до която ще важи правило. В случай, че ще важи за всички транзакции не се попълва стойност.
- Попълва се полето „Брой първи подписи“, което е задължително – В зависимост от въведената стойност, изпълнението на платежното нареждане ще изисква посочения брой потребители с първи подпис.
- Попълва се полето „Брой втори подписи“, в случай, че ще има потребители с такъв подпис. Лицето с „втори подпис“ е всеки регистриран в системата за Интернет банкиране потребител с право на разпореждане през WEB „Втори подпис, важи заедно“ за конкретната сметка.
- След въвеждане на заявката се избира бутон „Преглед“ – след това „ОК“, с което заявката за правило за подписване, очаква потвърждение от титуляр.

ТЕКСИМ BANK

Справки

История: 2 нива

Добавяне на нов запис в Заявка - Правила за подписване на платежни през WEB

Назад

Промяна

Потвърждение

Печат

Анулиране на заявката

Очаква потвърждение от Титуляр!

Нося пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката web.teximbank.bg/ в Интернет, както и за избраното от мен ниво за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за лихвите, таксите и комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

Данни за права и сметка

Права за подпис на документ без сметка	Сметка
Клиент	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

- Титулярят потвърждава заявката, въвеждайки паролата си за достъп, с което активира правилото.

Пример 1

При въведено правило за подписване на платежни нареждания за конкретна сметка за сума до 50 000 лева, брой първи подписи – 1 и брой втори подпис – 1, означава че за конкретната сметка за превод до 50 000 лева, изпълнението на платежното нареждане ще изисква следните подписи:

- 1 потребител с „Втори подпис, важи заедно“, който ще въведе платежното нареждане;
- 1 потребител с „Първи подпис, важи самостоятелно“ или „Първи подпис, важи заедно“, който ще потвърди изпълнението му.

Възможна е и обратната комбинация в последователността на действията и подписването от двамата потребители, важно е правилото за подписване (брой подписи) да бъде спазено.

Пример 2

При въведено правило за подписване на платежни нареждания за конкретна сметка за сума до 50 000 лева, брой първи подписи – 2, означава че за конкретната сметка за превод до 50 000 лева, изпълнението на платежното нареждане ще изисква следните подписи:

- 1 потребител с „Първи подпис, важи заедно“, който ще въведе платежното нареждане
- 1 потребител с „Първи подпис, важи самостоятелно“, който ще потвърди платежното нареждане;

Възможна е и обратната комбинация, в последователността на действията и подписването от двамата потребители, важно е правилото за подписване (брой подписи) да бъде спазено.

Пример 3

При въведено правило за подписване на платежни нареждания за конкретна сметка за сума до 50 000 лева, брой първи подписи – 1, означава че за конкретната сметка за превод до 50 000 лева, изпълнението на платежното нареждане ще изисква следните подписи: 1 потребител с „Първи подпис, важи самостоятелно“, който ще изпълни платежното нареждане.

7.9.2. Анулиране/Промяна на „Заявка за правило за подписване“

- Извършва се през меню „Сметки“ – „Правила за подписване“
- От списъка, който се визуализира се избира записа за конкретната сметка, който ще бъде анулиран
- С бутон „Преглеждане на запис“ се визуализира съответният запис
- При избор на бутон „Промяна“ може да се коригира конкретното правило за подписване.

- С бутон „Анулиране на правото за подписване“ и въвеждане на парола се анулира правилото за подписване за конкретната сметка.

Права за потвърждение на действия по анулиране и промяна на „Заявка за правило за подписване“ имат само представителите – титуляри.

7.9.3. Права на служители

- Функцията се използва, когато клиент желае да се обслужва в точно определен офис на „Тексим Банк“ АД за конкретни сметки, които не желае да бъдат достъпни/видими в други офиси на Банката.

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции **Сметки** Преводи Карти Кредити Клиент

Действия	Валута	Сметка	Опис
	BGN	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03	Разп...
	BGN	BG83 TEXI 9545 1003 5302 04	Разп...

Откриване на сметка
Откриване на депозит
Закриване на сметка

Права и лимити на представители
Правила за подписване
Права на служители

- Клиентът/потребителят има опция да избере за всички свои сметки или конкретна сметка офис на Банката, в който желае да се обслужва.
- Клиентът/потребителят има възможност да зададе права само за видимост на сметките за конкретен офис, без опция за извършване на разпоредителни действия.
- С избор на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на паролата за достъп потребителят - титуляр подписва с електронен подпис „Искане за задаване/промяна на права на служители върху сметки“ и активира извършената промяна.
- При необходимост искането може да бъде разпечатано чрез бутон „Печат“.

8. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ. ПРОМЯНА НА ПРАВА НА ПРЕДСТАВИТЕЛИ.

Чрез използване на функциите регистриране/ промяна на представител, услугата Интернет банкиране дава възможност на всеки WEB потребител:

- сам да създава нови потребители;

- да дава и ограничава права на трети лица за разпореждане с клиентските сметки - както през WEB, Mobile, така и през офисите на Банката;
- да задава лимити за преводи и теглене;
- да дава права за конкретна сметка или за всички вече открити сметки;
- да въвежда правила за подписване на платежни документи.

Тези опции могат да бъдат използвани от всеки титуляр на сметка, който е потребител на услугата Интернет банкиране и се отнасят за упълномощени лица/представители, като потвърждаването и финализирането на регистрацията/ промяната се извършва в офис на Банката чрез представяне на документ, в който са конкретно описани предоставените права на представителя - нотариално заверено пълномощно или такова, подписано в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители.

□ Видове представители

А. Титуляр

Титуляр при клиент - физическо лице е самото физическо лице, а при клиент – юридическо лице – всеки представител по закон или по пълномощие.

Б. Упълномощен

Представител – упълномощен при клиент физическо и юридическо лице е всяко лице, упълномощено от титуляря чрез представяне на нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката.

Пълномощното трябва изрично и изчерпателно да съдържа вида и обема на действията, които пълномощникът е оправомощен да осъществява от името и за сметка на клиента.

- WEB потребители, които са титуляри, имат възможност да упълномощават представители – трети лица чрез системата за интернет банкиране със следните права или комбинация от тях:

Права за разпореждане с банкови сметки от представител - Титуляр/Упълномощен		
Тип на правото	*Права за офис	**Права за WEB
Въвеждане на платежно нареждане	✓	✓
Информация за салдо	✓	✓
Получаване на извлечения	✓	✓
Издаване на банкови карти	✓	✓
Управление на банкови карти	✓	✓

Нареждане с бъдеща дата за изпълнение	✓	✓
Превод към друга сметка	✓	✓
Заявка с доставка/Теглене на каса	✓	✓
Разпореждане само между собствени сметки	✓	✓
Задаване на транзакционни лимити	✓	✓
Забрана за промяна на права и лимити през WEB		✓

*Правата за офис, определят правата за разпореждане на представителя – титуляр или упълномощен при посещението му в офис на Банката.

**Правата за WEB, определят правата за разпореждане на представителя – титуляр или упълномощен в системата за интернет банкиране.

- ☐ WEB потребители, които са пълномощници, нямат право да преупълномощават трети лица с предоставените им права. Представител – упълномощен може само да въведе запис за представител в системата за интернет банкиране, който трябва да бъде потвърден от титуляря в офис на Банката.
- ☐ WEB потребители, които са титуляри, имат възможност да упълномощават представители – трети лица чрез системата за интернет банкиране и/или при посещение на офис на Банката, със следните права или комбинация от тях:
- ☐ Предоставените от титуляря права за офис и/или WEB влизат в сила след депозиране на нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители. Представителят на клиента, който е упълномощен от титуляря, може да извършва единствено действията, които са във връзка с предоставените му права, съгласно завереното пълномощно.

8.1 Регистриране на представител за сметки на физически и юридически лица

WEB потребител, който е титуляр на клиентските сметки, регистрира представител – титуляр или упълномощен чрез дашборд „Клиент“:

Стъпка 1

Избира опция „Заявки за представители“;

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Подходящи предложения (6 нови)

Справки Касови Операции Сметки Преводи Карти Кредити **Клиент** Регулярни плащания

Действия	Валута	Сметка	Описание
	BGN	BG12 TEXI 9545 1005 5291 00	Разплащателна BG12...529100
	BGN	BG71 TEXI 9545 4005 5291 00	Спестовна BG71...552910 BGN

Промяна Графични документи Права на служители Продукти
Представители **Заявки за представители** Регистрация за съобщения Преглед

Действия Физическо лице Представител Начин на разпореждане

Стъпка 2

Избира бутон „Заявка за нов представител“;

Поле за бърз филтър

Назад Заявка за нов представител | страница 1 от 1 | първи | предишен | следващ | последен

Опции	Клиент	Правата са дадени от	Физическо лице	Представител	Начин на разпореждане
	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА		Зорница ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Титуляр	Първи подпис, важи

Назад Заявка за нов представител | страница 1 от 1 | първи | предишен | следващ | последен

Назад Заявка за нов представител

Стъпка 3

Визуализира се екран „Представител“ с данни за представителя, които трябва да се попълнят:

- В раздел „Данни за представител“ се въвеждат личните данни на представителя и данните на документ за самоличност;

- В раздел „Права на представител“ се избира форма на представителство: „Титуляр“ или „Упълномощен“;

Важно! За представители на клиент – юридическо лице, данните за форма на представителство, начин на разпореждане и срок се попълват съобразно съответния регистър.

Клиент – физическо лице следва да избере форма на представителство: упълномощен, ако предоставя права по сметките си на трето лице.

- При избор на форма за представителство „Титуляр“, се предоставя възможност на титуляря да упълномощава трети лица с предоставените му права. Правата на Титуляр не могат да бъдат анулирани или ограничени от друг Титуляр в системата за интернет банкиране без потвърждение в офис на Банката. Избор на представителство „Титуляр“ за повече от един потребител се отнася само за клиенти – юридически лица.
- При избор на форма за представителство „Упълномощен“, упълномощеният представител няма право да преупълномощава трето лице. Правата на представител

– Упълномощен могат да се анулират от Титуляр в системата, без да се налага посещение на титуляря в офис на Банката.

The screenshot shows a web form titled "Права на представител" (Representative Rights). It contains several fields and dropdown menus:

- Форма на представителство** (Form of representation): A checkbox is checked, and the dropdown menu is set to "Упълномощен" (Authorized). A red arrow points to this dropdown.
- Правата са дадени от** (Rights are given by): A dropdown menu showing "---".
- Начин на разпореждане по регистрация** (Method of disposal upon registration): A dropdown menu set to "Втори подпис, важи заедно" (Second signature, valid together).
- Пълномощията на представителя са валидни до дата** (Representative's powers are valid until date): A date field showing "00.00.0000" with a red "33" in a box next to it.

- В раздел „Права на представител“ се избира „Начин на разпореждане по регистрация“ (полето е задължително за избор при регистрация на представител на юридическо лице, като се посочва начина на разпореждане съгласно съответния регистър. При избор на „Първи подпис, важи самостоятелно“, означава че представителят – пълномощник или титуляр има права самостоятелно да извършва банкови операции и всички други действия, в рамките на зададените му права.
 - При избор на „Първи подпис, важи заедно“, означава че представителят – пълномощник или титуляр има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис или на втори подпис, да извършва банкови операции и всички други действия, в рамките на зададените му права.
 - При избор на „Втори подпис, важи заедно“, означава че представителят – пълномощник или титуляр на клиент ЮЛ, което по регистрация се представлява от повече от едно ФЛ, има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис да извършва банкови операции и всички други действия, в рамките на зададените му права.
 - В случай, че потребителят не избере някоя от трите описани по-горе опции за начин на разпореждане, тогава представителят – титуляр или упълномощен няма да има разпоредителни права за клиентските сметки, а само ще вижда салда и извлечения по тях.
- В раздел „Достъп през WEB“, при регистрация на представител на юридическо лице, следва да се определи и начинът на разпореждане с всички сметки през WEB, който е аналогичен на начина на разпореждане при регистрация. Възможни са следните опции:
 - „Първи подпис, важи самостоятелно“ - означава че представителят – пълномощник или титуляр има права самостоятелно да извършва банкови операции и всички други действия в системата за Интернет банкиране, в рамките на зададените му права.
 - „Първи подпис, важи заедно“ - означава че представителят – пълномощник или титуляр има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис

или на втори подпис, да извършва банкови операции и всички други действия в системата за Интернет банкиране, в рамките на зададените му права.

- „Втори подпис, важи заедно“ - означава че представителят – пълномощник или титуляр на клиент ЮЛ, което по регистрацията се представлява от повече от едно ФЛ, има права, само заедно с друг титуляр/упълномощен с право на първи подпис да извършва банкови операции и всички други действия в системата за Интернет банкиране, в рамките на зададените му права.

- В раздел „Достъп през WEB“, WEB потребителят – титуляр има възможност да ограничи правата на представителя.

Например:

- Чрез избор на опцията „Забрана за разпореждане с всички сметки през WEB“, да ограничи правата на представителя – титуляр или упълномощен, така че да могат да извършват банкови операции само в офис на „Тексим Банк“ АД.
- Чрез избор на опцията „Разпореждане само през собствени сметки през WEB“, да ограничи правата на представителя – титуляр или упълномощен, така че да могат да извършват банкови операции само през WEB и само между собствени сметки.

Стъпка 4

Избират се последователно таб „Права за офис“ и таб „Права за WEB“, където се маркират видовете права, които титулярят желае да предостави и валидността им (при необходимост).

The screenshot shows the 'Права - Офис' (Office Rights) tab selected. It contains two main sections: 'Право за' (Right for) and 'Валидност' (Validity). The 'Право за' section has four rows, each with a green checkmark icon: 'Получаване на документи' (Document receipt), 'Представяне на документи' (Document presentation), 'Откриване на сметка' (Account opening), and 'Закриване на сметка' (Account closing). The 'Валидност' section has four rows, each with a numeric input field (00.00.0000), a red '33' icon, a red 'x' icon, and a red '1' icon. At the bottom, there are two red buttons: 'Отказ' (Refuse) and 'ОК' (OK).

The screenshot shows the 'Права - WEB' (Web Rights) tab selected. It contains two main sections: 'Право за' (Right for) and 'Валидност' (Validity). The 'Право за' section has four rows, each with a green checkmark icon: 'Получава документи' (Document receipt), 'Изпраща документи' (Document sending), 'Откриване на сметка' (Account opening), and 'Закриване на сметка' (Account closing). The 'Валидност' section has four rows, each with a numeric input field (00.00.0000), a red '33' icon, a red 'x' icon, and a red '1' icon. Below these sections is a section titled 'Потвърждаване на преводи' (Confirmation of transfers) with three rows, each with a yellow checkbox: 'Потвърждаване с Арривер' (Confirmation with Arriver), 'Потвърждаване на всеки превод' (Confirmation on every transfer), and 'Услуга – нареждане по телефон' (Service – order by phone). At the bottom, there are two red buttons: 'Отказ' (Refuse) and 'ОК' (OK).

Стъпка 5

След регистриране, титулярят следва да потвърди заявката с бутон „ОК“. Визуализира се екран със системно съобщение „Очаква потвърждение на Титуляр“.

- Преди да се потвърди заявката с бутон „Потвърждение“, се избира бутон „Права за сметки“, с който се визуализира списък със сметките на клиента, за които могат да бъдат предоставени права за разпореждане на представителя – Титуляр или Упълномощен.

Назад
Промяна
Права за сметки
Анулиране на заявка
Потвърждение


Очаква потвърждение от Титуляр!

Нося пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката web.teximbank.bg/ в Интернет, както и за избраното от мен ниво за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за лихвите, таксите и комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

ел

Права - Офис

Права - WEB

Данни за клиент

Име

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Данни за представител

Физическо лице

РАЛИЦА СЕРБОЖЕВА СЛАВЧОВА

- Сметките, за които се предоставят права се избират последователно, като за всяка от тях се маркират съответните права в трите секции – „Представител“, „Права за офис“, „Права за WEB“.

Промяна на права към сметки за представител РАЛИЦА СЕРБОЖЕВА СЛАВЧОВА

Действия	Дата на откриване	IBAN	Валута	Наименование	Статус
	13.10.2014	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	BGN	Разплащателни (текущи)	Променено право
	14.10.2014	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01	BGN	Разплащателни (текущи)	Променено право
	16.10.2014	BG64 TEXI 9545 9912 0079 27	BGN	Други сметки/Олихвяват се	Няма достъп
	12.01.2015	BG46 TEXI 9545 1003 2647 02	BGN	Разплащателни (текущи)	Променено право
	20.04.2015	BG19 TEXI 9545 1003 2647 03	BGN	Разплащателни (текущи)	Променено право
	20.04.2015	BG55 TEXI 9545 2003 2647 00	BGN	Депозитни	Няма достъп
	20.04.2015	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04	BGN	Разплащателни (текущи)	Няма достъп

- В секция „Представител“, потребителят – титуляр определя начина на разпореждане през WEB от представителя – Титуляр/Упълномощен за конкретната сметка.
- В случай че не е избрано право за разпореждане, представителят няма да може да се разпорежда със средствата, и ще получава информация за салдо и движения по сметката.

- В секции „Права за Офис“ и „Права за WEB“, потребителят маркира всяко право, което желае да предостави на представителя чрез съответния канал за достъп. В случай, че правата са с определена валидност се посочва и конкретна дата.
- Ако е избрана опция „Задаване на лимити“ се посочват транзакционните лимити за преводи и теглене на каса/заявка с доставка, които могат да бъдат дневни, седмични, месечни.
- Избира се бутон „ОК“, с който записът се затваря;

Отказ ОК

Представител
Права - Офис
Права - WEB

Право за	Валидност
Предаване на палтежно нареждане ☒	Предаване на платежно нареждане 00.00.0000 33. × ↑
Викдане на салдо ☒	Викдане на салдо 00.00.0000 33. × ↑
Получаване на извлечения ☒	Получаване на извлечения 00.00.0000 33. × ↑
Издаване на карти ☐	Издаване на карти 00.00.0000 33. × ↑
Управление на карти ☐	Управление на карти 00.00.0000 33. × ↑
Нареждане с бъдеща дата на изп. ☐	Нареждане с бъдеща дата на изп. 00.00.0000 33. × ↑
Превод към друга сметка ☒	Превод към друга сметка 00.00.0000 33. × ↑
Теглене на каса ☐	Теглене на каса 00.00.0000 33. × ↑
Разпореждане само м/у собствени сметки ☒	
Задаване на лимити ☒	

Лимити за превод към друга сметка

За транзакция ! 0.00 ×

За ден ! 0.00 ×

За седмица ! 0.00 ×

- Визуализира се посоченото по-долу съобщение, избира се бутон „Назад“, избира се бутон „Продължете“, с което се връщате на екран за потвърждение на заявката за регистриране на представител.

➡
Назад
Промяна
Анулиране на заявка

Текущата промяна е свързана с промяна на представител и ще бъде потвърдена заедно с нея!

Представител	Права - Офис	Права - WEB
	Име	Стойност
	Дадено от	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА 🔍
	За клиент	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА 🔍
	Сметка	BG89 TEXI 9545 1003 2647 04 🔍

- С бутон „Потвърждение“ и въвеждане на парола се финализира регистрацията на представител – Титуляр/Упълномощен.

Назад
Промяна
Права за сметки
Анулиране на заявка
Потвърждение

Очаква потвърждение от Титуляр!

Нося пълна отговорност за всички изпълнявани от мен банкови и системни операции, чрез страницата на банката web.teximbank.bg/ в Интернет, както и за избраното от мен ниво за сигурност за достъп до системата.

Запознат/а съм с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Тарифата за лихвите, таксите и комисионите на ТЕКСИМ БАНК АД и приемам прилагането им при уреждане на правата и задълженията между мен/фирмата и Банката.

Представител	Права - Офис	Права - WEB
Данни за клиент		
Име ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА		
Данни за представител		
Физическо лице	РАЛИЦА СЕРЪОЖЕВА СЛАВЧОВА	
Данни за представител		

TEXIM BANK

История: 3 нива
Заявка за Представители

За да се активират промените, представителя трябва да посети офис на банката!

Назад
Продължете

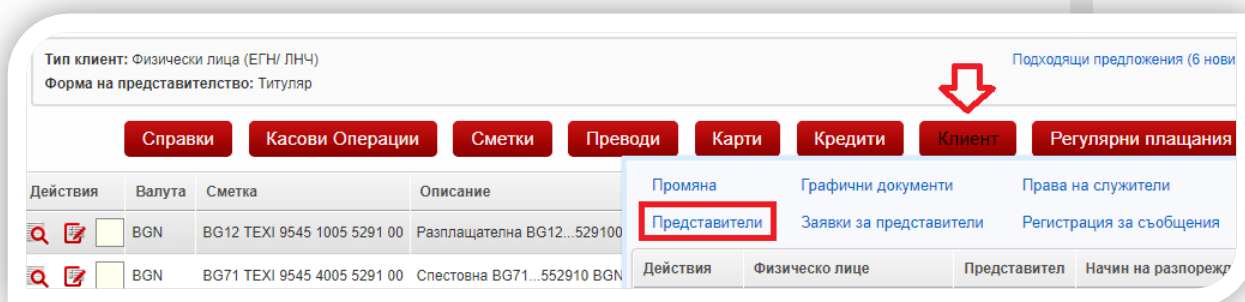
Стъпка 6

Предоставените от титуляря права за офис и/или WEB се активират след потвърждение на заявката в офис на Банката от титуляря и/или упълномощените лица чрез депозиране на нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката. Представителят (упълномощено лице) на клиента може да извършва единствено действията, които са във връзка с предоставените му права, съгласно завереното пълномощно.

8.2 Промяна на права на представители. Права и лимити на представители

Важно! Записи за лимити за сметка, и права и лимити на представители се въвеждат от всеки потребител, но могат да се потвърдят само от титуляр.

Информация за представителите на клиент се визуализира чрез дашборд „Клиент“ – „Представители“.

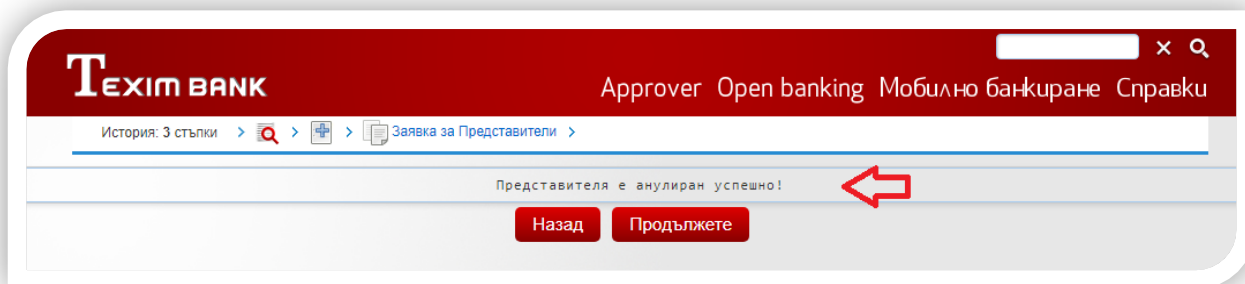


- Потребителят – титуляр може да извърши следните действия за представител – упълномощен в системата за интернет банкиране, без да посещава офис на Банката:
 - Да анулира права;
 - Да променя права;

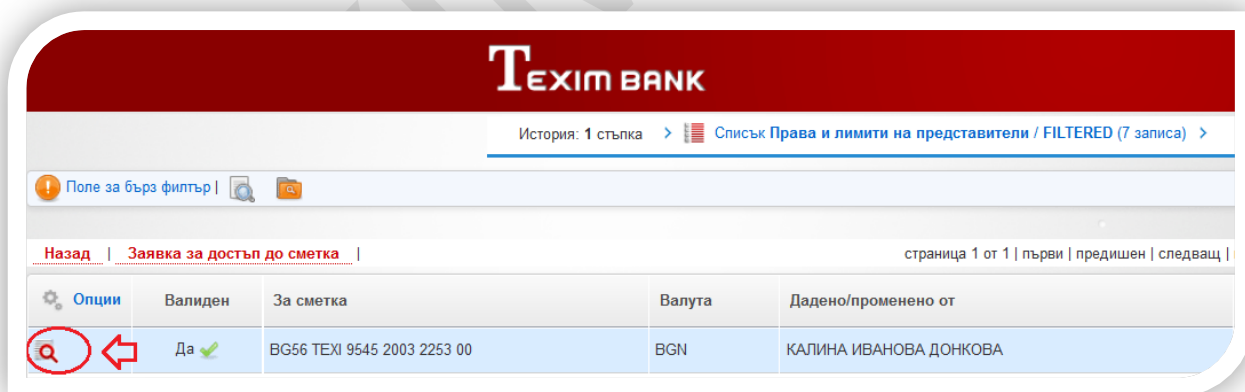
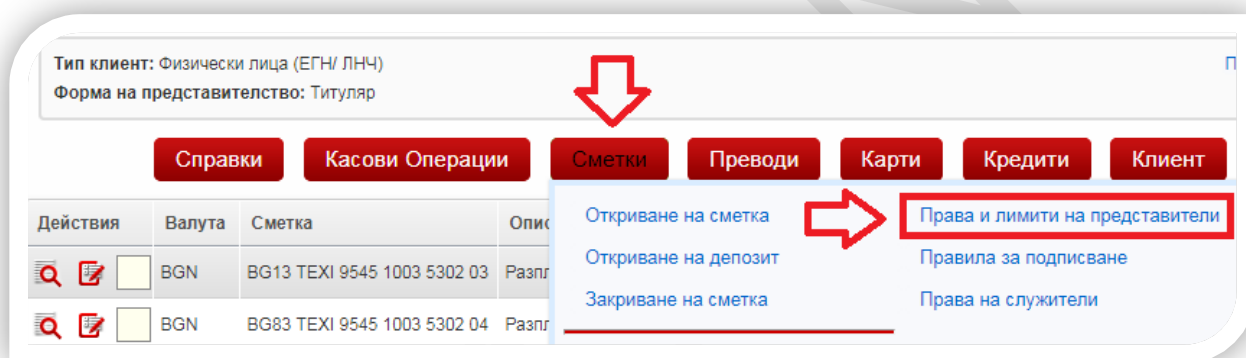
С потвърждението на всяко действие по анулиране и/или промяна на права на представител и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис съответните документи за промяна/анулиране, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатаат.

8.2.1 Анулиране на права на представител – упълномощен

- Анулирането на всички права на представител – упълномощен се извършва през „Клиенти“ – „Представители“ – избира се бутон „Анулиране на представител“, като промяната се потвърждава с паролата за достъп.
- Визуализира се системно съобщение за успешна промяна.



- Анулирането на правата на представител – упълномощен за конкретна сметка се извършва през „Сметки“ – „Права и лимити на представители“ – „Преглед на запис“, като се избира конкретната сметка, за която ще се прекратят правата.



- Избира се опцията „Прекратяване на достъп до сметка“, като действието се потвърждава с паролата за достъп.
- Визуализира се системно съобщение за успешна промяна, с което се прекратява достъпът на упълномощеното лице.

8.2.2 Промяна на права на представител – упълномощен

- **Промяната на правата на представител – упълномощен** се извършва аналогично на анулирането на права.
 - През меню „Клиент“, се избира редакция на записа за конкретния упълномощен, чиито права ще се променят.
 - С бутон „Промяна“ се маркират/размаркират последователно желаните права в секциите „Представител“, „Права за офис“, „Права за WEB“, „Права за Mobile“.
 - Промяната се потвърждава от титуляр в системата за интернет банкиране, без да е необходимо посещение в офис на Банката.
-
- **Промяната на права и лимити за конкретни сметки на представителупълномощен** се извършва през меню „Сметки“ – „Права и лимити на представители“
 - Избира се записът за конкретната сметка, с бутон „Промяна“ се маркират/размаркират последователно желаните права в секциите „Представител“, „Права за офис“, „Права за WEB“, „Права за Mobile“.

Важно! В случай че промяната на права на представител – титуляр или упълномощено лице се изразява в добавяне на правомощия за разпореждане със суми по сметка, издаване или управление на карти, и в първоначално представеното в Банката заверено пълномощно на представителя тези добавени права не са описани, клиентът е длъжен да представи в офис на Банката нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката, дефиниращо новите права.

8.2.3 Анулиране и промяна на права на представител – титуляр

- Анулиране на права на представител – титуляр на юридическо или физическо лице се извършва единствено в офис на Банката.
- Промяна на правата и промяна на права и лимити за сметки се извършват, аналогично на промените по т. 8.2.2 след потвърждение от титуляр в системата за интернет банкиране, без да е необходимо посещение в офис на Банката. Всеки титуляр може да променя само собствените си права.

9 ПРЕВОДИ

От главно меню „ПРЕВОДИ“, могат да се изпълняват следните дейности:

- Превод към собствена сметка

- Превод към сметка в Банката;
- Превод за друга банка в лева;
- Превод от/към държавата;
- Превод за друга банка във валута;
- SEPA превод в EUR;
- Масови плащания;
- Масови плащания в чужда валута;
- Съгласие за директен дебит.

При извършване на посочените дейности от главно меню „ПРЕВОДИ“, клиентът/потребителят трябва да попълни съответните данни в системата, както е описано по-долу, като при финализиране на всяко действие, чрез потвърждението му и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис съответните документи с попълнените от него данни.

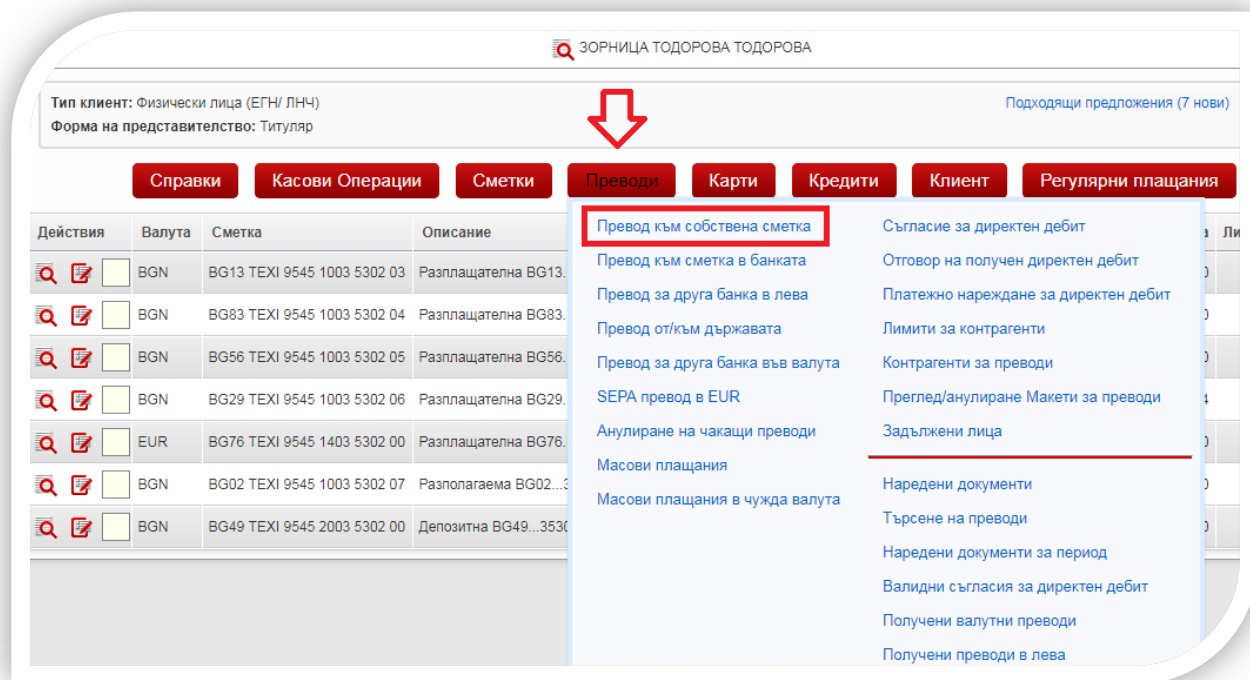
В зависимост от извършеното действие се подписват следните видове документи:

- Преводно нареждане;
- Декларация;
- Съгласие за директен дебит;
- Общи условия, които могат да се визуализират в системата и при необходимост да се разпечатат.

Менюто дава достъп до информация за:

- Анулиране на чакащи преводи (за преводи поради липса на средства и/или преводи с бъдеща дата на изпълнение);
- Контрагенти на преводи;
- Преглед/анулиране Макети за преводи;
- Наредени документи;
- Получени валутни преводи и преводи в лева;

9.1 Превод към собствена сметка



От това меню се въвеждат преводи към собствени сметки в Банката.

- Задължителните реквизити, които трябва да се попълнят са следните:
 - Сметка, от която ще се извърши превода;
 - Сума на операцията;
 - Основание на превода;
 - От падащото меню, се избира сметка на получателя;

Име

Стойност

Избор на Макет

Запази превода, като Макет с име

Данни за наредител

Данни за получател

Дата на приемане на превода

15.08.2019

От сметка на наредител

Разплащателна BG13...530203 BGN-BG13 TEXI 9545 1003 5302 03

Клиент - наредител

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Валута на сметката на наредителя

BGN

Сума на операция-валута Наредител

100.00

Дата на изпълнение на превода

15.08.2019

Основание на превода

ЗАХРАНВАНЕ НА СМЕТКА

Още пояснение

Такса във валутата на сметката

0.00

Час на приемане на превода

09:45:45

Избор по сметка

Клиент получател

BG683 TEXI 9545 1003 5302 04-BGN-ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Валута на Операцията

BGN

Сума във валута Получател

100.00

Допълнителна информация

Допълнителна информация

Разполагаемо салдо

6'402.24

Статус на документа

Очаква потвърждение

Отказ

OK

9.2. Превод към сметка в банката

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)

Форма на представителство: Титуляр

Подходящи предложения (7 нови)

Справки

Касови Операции

Сметки

Преводи

Карти

Кредити

Клиент

Регулярни плащания

Действия

Валута

Сметка

Описание

Разплащателна BG13...

BGN

BG13 TEXI 9545 1003 5302 03

Разплащателна BG13...

Разплащателна BG83...

BGN

BG83 TEXI 9545 1003 5302 04

Разплащателна BG83...

Разплащателна BG56...

BGN

BG56 TEXI 9545 1003 5302 05

Разплащателна BG56...

Разплащателна BG29...

BGN

BG29 TEXI 9545 1003 5302 06

Разплащателна BG29...

Разплащателна BG76...

EUR

BG76 TEXI 9545 1403 5302 00

Разплащателна BG76...

Разполагаема BG02...

BGN

BG02 TEXI 9545 1003 5302 07

Разполагаема BG02...

Депозитна BG49...

BGN

BG49 TEXI 9545 2003 5302 00

Депозитна BG49...

Превод към собствена сметка

Превод към сметка в банката

Превод за друга банка в лева

Превод от/към държавата

Превод за друга банка във валута

SEPA превод в EUR

Анулиране на чакащи преводи

Масови плащания

Масови плащания в чужда валута

Съгласие за директен дебит

Отговор на получен директен дебит

Платежно нареждане за директен дебит

Лимити за контрагенти

Контрагенти за преводи

Преглед/анулиране Макети за преводи

Задължени лица

Наредени документи

Търсене на преводи

Наредени документи за период

Валидни съгласия за директен дебит

Получени валутни преводи

Получени преводи в лева

67

e - банкиране

ТЕКСИМ БАНК АД

- Този документ е предназначен за изпълнение на преводи в лева и валута, по сметки открити в „Тексим Банк“ АД. Потребителят може да извършва преводи по сметки на други клиенти на Банката.
- Задължителните реквизити на документа, които трябва да се попълнят са следните:
 - Сметка, от която ще се извърши превода;
 - Сума на операция;
 - Основание на превода;
 - Ако сумата на превода надвишава 15 000 EUR или тяхната равностойност в друга валута, се визуализира задължително поле „Декларация за произход на паричните средства“, което следва да се попълни.
 - За превод между сметки в различни валути, е налична опция за договаряне на валутен курс, като се маркира поле „Клиентът желае да договори курс“

9.3. Превод за друга банка в лева

Този документ е предназначен за изпълнение на преводи в лева;

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Подходящи предложения (5 нови)

Справки Касови Операции Сметки **Преводи** Карти Кредити Клиент Регулярни плащания

Действия	Валута	Сметка	Описание
	BGN	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03	Разплащателна BG13.
	BGN	BG83 TEXI 9545 1003 5302 04	Разплащателна BG83.
	BGN	BG56 TEXI 9545 1003 5302 05	Разплащателна BG56.
	BGN	BG29 TEXI 9545 1003 5302 06	Разплащателна BG29.

- Превод към собствена сметка
- Превод към сметка в банката
- Превод за друга банка в лева**
- Превод от/към държавата
- Превод за друга банка във валута
- SEPA превод в EUR
- Анулиране на чакащи преводи
- Съгласие за директен дебит
- Отговор на получен директен дебит
- Платежно нареждане за директен дебит
- Лимити за контрагенти
- Контрагенти за преводи
- Преглед/анулиране Макети за преводи
- Задължени лица

- Задължителните реквизити на документа, които трябва да се попълнят са следните:
 - Сметка, от която ще се извърши превода;
 - Сума на операция;
 - Дата на изпълнение на превода – по подразбиране е текущата дата, но може да се промени, в случай че потребителят желае да нареди превод с бъдеща дата за изпълнение;
 - Основание на превода;
 - IBAN на получател;
 - Име на получателя на превода;

- РИНГС – маркира се за спешен превод, като таксата за услугата се е визуализира в поле „Такса във валутата на сметката“.

The screenshot displays the 'Transfer Details' and 'Recipient Details' sections of the Teksim Bank online transfer interface. Red arrows highlight specific fields:

- Transfer Details (Данни за наредител):**
 - Date of transfer (Дата на приемане на превода): 08.08.2019
 - Amount (Сума на операция-валута Наредител): 1'500.00
 - Reason for transfer (Основание на превода): ЗАХРАНВАНЕ НА СМЕТКА
 - Transfer fee (Такса във валутата на сметката): 12.00
- Recipient Details (Данни за получател):**
 - Transfer type (Спешен превод РИНГС): Checked (indicated by a green checkmark and a red arrow)

- Преводи по РИНГС се изпълняват:
 - до 15 ч на работния ден;
 - за преводи над 100 000 BGN или валутната им равностойност
- В поле „Избор Контрагент“ с избор от падащото меню, потребителят има възможност да избере получател на превода от вече съществуващ запис за кореспондент.
- В поле „Избор на макет“, с избор от падащото меню, потребителят има възможност да избере вече съществуващ запис за получателя. Потребителят има възможност и да запази превода като макет от „Запази превода, като Макет с име“, като при макет се запазва име на получателя, сума, основание и IBAN на получателя“.

9.4. Превод от/към държавата

- Този документ е предназначен за изпълнение на преводи в лева от/към бюджетни разпоредители, както от/към администратори на публични вземания.
- Задължителните реквизити на документа, които трябва да се попълнят са следните:
 - Сметка, от която ще се извърши превода;
 - Сума на операция;

- Дата на изпълнение на превода – по подразбиране е текущата дата, но може да се промени, в случай че потребителят желае да нареди превод с бъдеща дата за изпълнение;
- Основание на превода;
- IBAN на получател;
- Име на получателя на превода;
- РИНГС – маркира се за спешен превод, като таксата за услугата се визуализира в поле „Такса във валутата на сметката“.

- Задължено лице - попълва се наименованието на юридическото лице или трите имена на задълженото физическо лице;
- ЕИК/код по БУЛСТАТ, ЕГН на задълженото лице или ЛНЧ на задълженото лице;
- Вид на документа – избира се вида на документа, по който се извършва плащането;
- Номер на документа и дата на документа, по който се плаща – попълва се ако е приложимо;
- Дата за начало и дата за край на период; /не е задължително/
- Вид плащане - шестразряден код, който се попълва задължително при превод към сметка на администратор на публични вземания, чийто идентификатор на вида на сметката започва с 8.

Данни за бюджета		Данни за бюджета	
Име на задължено лице		ЕГН на задължено лице	
Вид на документ за плащане		БУЛСТАТ на задължено лице	
Номер на документ		Личен Номер Чужденец	
Дата на докум. по който се плаща		Дата за начало на период	
		Дата за край на период	
		Вид плащане-получател	
Допълнителна информация		Допълнителна информация	
Разполагаемо салдо 643.89		Статус на документа Очаква потвърждение	
Салдо СПЕД ОПЕРАЦИЯ 542.99			
Отказ		Преглед	

9.5. Валутни преводи SWIFT и Бисера

9.5.1. Превод за друга банка във валута Валутни преводи SWIFT

- Валутни преводи през SWIFT формат са преводи, които могат да бъдат в различни чуждестранни валути. Могат да се извършват, както на територията на страната, така и в чужбина.

Име		Стойност	
Избор на Макед			
Запази превода, като Макед с име			
Данни за Наредител		Данни за Получател	
Желая СЕПА превод ☐ Валута на превода ☒ EUR - Евро От сметка на наредител ☒ Разплащателна BG13...530203 BGN-BG13 TEXI 9545 1003 5302 03 Клиент - наредител ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА Споделени банкови комисионни ☒ Всички комисионни за получател ☐ Всички комисионни за наредител ☐ Разполагаемо салдо 6'402.24 Салдо СПЕД ОПЕРАЦИЯ 6'402.24 Дата на изпълнение ☒ 13.08.2019 Курс на банката 1.950099 Тип трансфер на превода Валутен превод в EUR през TARGET2		Клиентът желае копие на SWIFT ☒ Сума на превода Избор Контрагент IBAN/Сметка на получател IT55L0306962112000000693024 BIC на банка получател BCITITMMXXX Банков код банка на получателя(SW) Име на получател NIKOL NIKOLOVA Добави данните в контрагент ☒ Валютен на изпълнение ☒ 13.08.2019 Основание на превода ☒ Допълнителна инфор.	

- Всички полета в основния екран трябва да са коректно попълнени, след което се маркира полето „Преглед“.
- За сума на превода, равна или надвишаваща левовата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута се визуализира задължително за попълване поле „Декларация за произход на паричните средства“.

Указания при попълване на декларация за произход на средства:

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация - дата на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание - неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава - наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

- При нареждане на превод/и към Трети страни извън Европейския съюз и извън територията на Европейското икономическо пространство за сума равна или надвишаваща 30 000.00 BGN или равностойността им в друга валута, се изисква попълване на Декларация, както и други документи по Наредба 28 на БНБ.

Допълнителна информация

Дата на приемане на превода 13.08.2019

Сделката е по чл.7, ал.5 от Валутния закон

Декларация по Наредба 28 (празно)

Допълнителна информация

Час на приемане на превода 12:30:19

Декларация-произход на парични средства

Отказ Преглед

- В случай че потребителят не желае да излъчи превода, е необходимо да избере бутон „Анулиране“. Тази опция е възможна, ако преводът не е потвърден.
- Ако клиентът желае да договори курс при превалутуиране на суми, следва да маркира поле

„Клиентът желае да договори курс“. При подадена заявка за договаряне на курс, преводът може да бъде потвърден само след въведен преференциален курс от страна на Банката. След потвърждаване на курса и опресняване на записа с F5, на активния екран се появява маркирано поле „Договореният курс е потвърден от дилър“.

- Избира се бутон „Потвърждение“.
 - **Важно!** Ако преводът отговаря на критериите за превод през БИСЕРА7- EUR, потребителят маркира “Желая СЕПА превод” и попълва всички необходими полета.

9.5.2. SEPA превод в EUR

БИСЕРА 7 - EUR е платежна система за обслужване на клиентски преводи в евро.

Системата обработва местни и презгранични нареждания за преводи в евро от/ към банки и клонове на банки, извършващи дейност на територията на Европейското икономическо пространство (ЕИП) на стойност под 50 000 EUR и е базирана на правилата, практиките и стандартите на Единната зона за плащания в евро (SEPA).

За изпълнение на преводните нареждания през БИСЕРА 7 - EUR се използват SEPA платежни инструменти – SEPA кредитен превод.

За изпълнение на превод през БИСЕРА 7 - EUR е необходимо да са налице следните условия:

Да е във валута EUR;

Да се изпълни със споделени разноски (SHA);

„Валюор на изпълнение“ е следващ работен ден ;

Коректен IBAN на бенефициера;

За местни преводи между банки на територията на Република България - сумата на превода трябва да бъде по - малка от EUR 50 000;

Без ограничение на сумата - за всички презгранични преводи на територията на Европейското икономическо пространство (ЕИП).

Банката от и към която ще се нареждат, респективно ще се приемат преводи е сертифицирана за участник в системата БИСЕРА 7 – EUR.

Забележка: В случай че преводът отговаря на всички условия за превод през БИСЕРА 7 - EUR, но сумата надвишава максимално допустимата - от EUR 49,999.99, преводът ще се излъчи по SWIFT.

Важно! Платежни нареждания за изпълнение на преводи през БИСЕРА 7 - EUR се изпълняват с текуща дата, само ако същите са обработени в счетоводната система не по-късно от **16.30** ч.

Платежни нареждания за изпълнение на преводи през БИСЕРА 7 - EUR могат да се въвеждат и след този час, но с бъдеща дата за изпълнение.

The screenshot shows a web-based payment form. At the top, there are fields for 'Име' (Name) and 'Стойност' (Value). Below this is a section for 'Избор на Макед' (Select Market) with a dropdown menu. A button 'Запази превода, като Макед с име' (Save transfer as Market with name) is visible. The main form is divided into two columns. The left column contains fields for 'От сметка на нареждател' (From account of payer) with a dropdown, 'Клиент - нареждател' (Client - payer), 'Разполагаемо салдо' (Available balance) with a value of 5.85, 'Салдо СЛЕД ОПЕРАЦИЯ' (Balance AFTER OPERATION) with a value of 5.85, 'Дата на изпълнение' (Execution date) with a date picker set to 14.08.2019, and 'Курс на банката' (Bank rate) with a value of 1.958000. The right column contains fields for 'Сума на превода' (Transfer amount) with a value of 0.00, 'Избор Контрагент' (Select Counterparty) with a dropdown, 'IBAN/Сметка на получател' (IBAN/Account of beneficiary), 'Име на получател' (Name of beneficiary), 'Основание на превода' (Reason for transfer), and 'Допълнителна инфор.' (Additional information). At the bottom, there are two buttons: 'Отказ' (Cancel) and 'ОК'.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДПИС ОТ ПОТРЕБИТЕЛЯ ПРИ НАРЕЖДАНЕ ЗА ВАЛУТЕН ПРЕВОД

Необходими документи за преводи през БИСЕРА 7 – EUR

- „Декларация за произход на средствата“ по ЗМИП – за суми равни или надвишаващи левовата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута.

Необходими документи за преводи през SWIFT

- Документи, доказващи основанието на превода и Декларация по чл. 2 от Наредба 28 на БНБ и МФ – необходимо е да се представят на хартиен носител в офис на Банката от наредителя, при извършване на превод на сума равна или надвишаваща 30 000 BGN или равностойността им в друга валута към Трета страна извън Европейския съюз и извън територията на Европейското икономическо пространство. Банката не изпълнява наредения превод към трети страни преди да са представени документите по предходното изречение.
- „Декларация за произход на средствата “ по ЗМИП – за суми равни или надвишаващи левовата равностойност на 15 000 евро или тяхната равностойност в друга валута.

Важно! След въвеждане на съответните данни в образците на Декларация за произход на средствата и потвърждението на превода по т. 9.1., 9.2. или 9.3. по-горе и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис попълнените образци на посочените документи, които се визуализират в системата и при необходимост могат да се разпечатат.

9.6 Масови плащания в лева или чуждестранна валута

- Функционалността „Масови плащания“ се използва при превод на работни заплати и масово осчетоводяване на друг тип преводи в лева или чуждестранна валута.
- За извършване на масово плащане е необходимо, потребителят да има предварително изготвен файл с платежни нареждания, записан в CSV формат.
- За да се използва тази функционалност, от главното меню „ПРЕВОДИ“ е необходимо да изберете „Масови плащания“ за лева или „Масови плащания в чужда валута“ за валута, различна от лева.

тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Подходящи предложения (5 нови)

Справки Касови Операции Сметки Преводи Карти Кредити Клиент Регулярни плащания

Действия	Валута	Сметка	Описание
	BGN	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03	Разплащателна BG13.
	BGN	BG83 TEXI 9545 1003 5302 04	Разплащателна BG83.
	BGN	BG56 TEXI 9545 1003 5302 05	Разплащателна BG56.
	BGN	BG29 TEXI 9545 1003 5302 06	Разплащателна BG29.
	EUR	BG76 TEXI 9545 1403 5302 00	Разплащателна BG76.

Превод към собствена сметка

Превод към сметка в банката

Превод за друга банка в лева

Превод от/към държавата

Превод за друга банка във валута

SEPA превод в EUR

Анулиране на чакащи преводи

Масови плащания

Масови плащания в чужда валута

Съгласие за директен дебит

Отговор на получен директен дебит

Платежно нареждане за директен дебит

Лимити за контрагенти

Контрагенти за преводи

Преглед/анулиране Макети за преводи

Задължени лица

Наредени документи

Търсене на преводи

Наредени документи за период

Валидни съгласия за директен дебит

Получени валутни преводи

Получени преводи в лева

- Избира се клиентската сметка, от която потребителят желае да нареди масово плащане, след това бутон , с което се пристъпва към зареждане на файла.

Име	Стойност
Файл ☒	(празно)
Клиентска сметка платец ☒	BG64 TEXI 9545 9912 0079 27 - BGN - Други сметки/Олихвяват се

Отказ Преглед

- С бутон „Избор на файл“ се избира файл за обработване и чрез бутона „Качване“ се импортира за изпълнение.

- Избира се бутон „Преглед“ и след това „Обработка на файл“, и следва въвеждане на парола.
- Системата го проверява за грешки и ако файлът е коректен, се избира бутон „Продължете“ и после „Потвърждение“.

9.7 Съгласие за директен дебит

- Функционалността най – често се използва за извършване на периодични плащания. Например, ако клиент юридическо лице желае да заплаща консумираната електрическа енергия автоматично чрез сметката си в Банката, той може да използва директен дебит. Ако клиентът избере тази форма на безналичен превод, когато електрокомпанията изчисли точната сума, тя ще изисква директно задължаване на сметката на платеца с изчислената сума.
- От главно меню „ПРЕВОДИ“ се избира опцията „Съгласие за директен дебит“

Действия	Валута	Сметка	Описание
	BGN	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03	Разплащателна BG13.
	BGN	BG83 TEXI 9545 1003 5302 04	Разплащателна BG83.
	BGN	BG56 TEXI 9545 1003 5302 05	Разплащателна BG56.
	BGN	BG29 TEXI 9545 1003 5302 06	Разплащателна BG29.
	EUR	BG76 TEXI 9545 1403 5302 00	Разплащателна BG76.

- Попълват се полетата:
 - Име на получателя на директен дебит;
 - IBAN на получателя на директен дебит;

- „Срещу наша сметка при Вас“ - посочва се сметката на платеца;
- Съгласието е валидно до дата - задава се валидност на съгласието.

Име	Стойност
Име на получателя ☒	МАРГОВЕЛ ООД
IBAN на получателя	BG63TEXI954510045561201
Срещу наша сметка при вас ☒	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01 - BGN - Разплащателни (текущи)
Платец - име	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
Валидно до дата ☒	21.04.2016
Начин на отговор при получено нареждане ☒	Автоматично потвърждение
При условия: ☒	Без ограничение на сума и периодичност

Отказ Преглед

- „Начин на отговор при получено нареждане“ – от падащото меню възможни са следните опции за избор:
 - ✓ „Автоматично потвърждение“ – избира се, когато преводът при пристигнало искане за директен дебит ще се излъчи автоматично;
 - ✓ „Потвърждение/отказ от служител в Банката“ – избира се, когато преводът при пристигнало искане за директен дебит ще се потвърди или откаже от служител на Банката, в зависимост от зададените условия по съгласието;
 - ✓ „Потвърждение/отказ от клиенти“ - избира се, когато преводът при пристигнало искане за директен дебит ще се потвърди или откаже от потребителя, в зависимост от зададените условия по съгласието;
 - „При условия“ – според избраното условие се отварят допълнителни полета:
 - ✓ Без ограничение на сума и периодичност – избира се, когато потребителят не желае да въведе максимална сума за превод.
 - ✓ Многократно плащане с ограничение на суми – избира се, когато потребителят желае да зададе сума за всички плащания или сума за всяко плащане при многократно плащане.
 - ✓ Еднократно плащане с ограничение на сумата – избира се, когато потребителят желае да зададе сума за еднократно плащане.
 - ✓ Допълнителни уточнени условия – избира се, когато уточнените условия по съгласието за директен дебит са специфични и не включват ограничение за сума и период.
- Следва „Преглед“ и „Потвърждение“.

9.8 Платежно нареждане за директен дебит

- Клиент на Банката може да иницира „Платежно нареждане за директен дебит“, в случай че срещу него има валидно съгласие на клиент на Банката или клиент на друга банка.
- С документа "Платежно нареждане за директен дебит", получателят нарежда дебитиране на сметката на платеца въз основа на предварително дадено от него писмено съгласие.
- Документът "Платежно нареждане за директен дебит" е предназначен за инициране на директен дебит в лева. За целта е необходимо потребителят да попълни следните полета:
 - Сметка на получател;
 - Сума – винаги в BGN;
 - Основание – основанието, на базата, на което се иницира директния дебит
 - Основание НОИ – ако става въпрос за получаване на плащане от НОИ;
 - IBAN на платеца;
 - Име на платеца;
 - BIC на Банката на платеца.

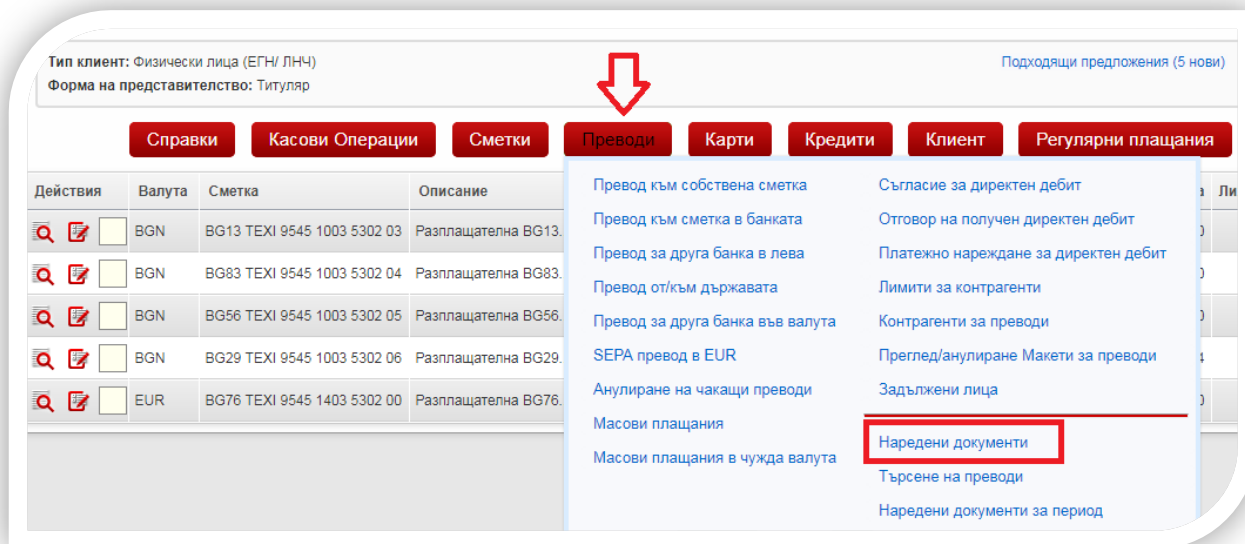
- Процедурата се финализира, чрез потвърждение и въвеждане на парола, с което потребителят подписва с електронен подпис „Платежно нареждане за директен дебит“, като документът с попълнените от потребителя данни може да се визуализира в системата и при необходимост да се разпечата.

9.9 Наредени документи

- Тази функционалност предоставя справочна информация за всички банкови операции (по вид и статус) на клиента/потребителя в офис на Банката, чрез системата за Интернет банкиране и Мобилно банкиране. При необходимост е налична и възможност за печат на

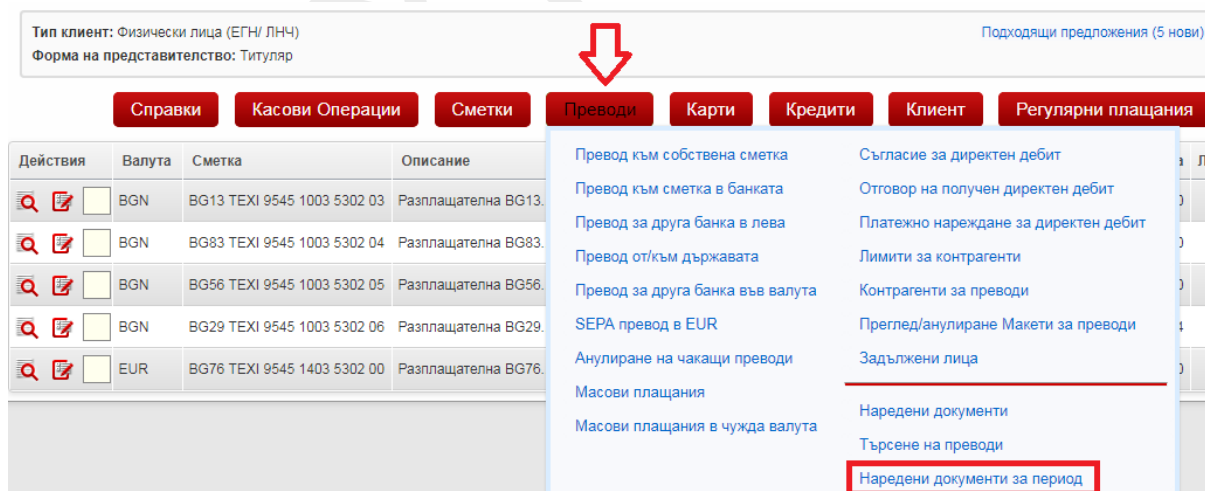
документите.

- Намира се в главно меню „ПРЕВОДИ“



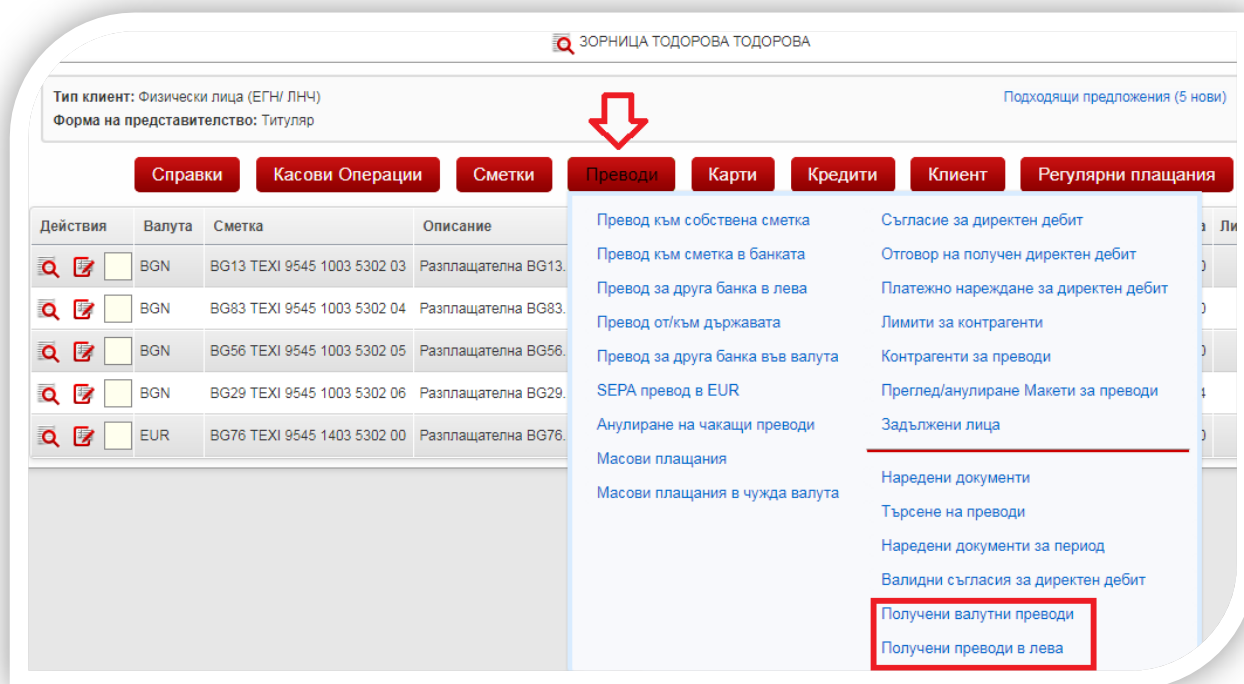
9.10 Наредени документи за период

- Справка „Наредени документи за период“, предоставя информация за наредените преводи и операции по сметка на клиента/потребителя за определен период от време, който се въвежда от потребителя.
- Намира се в главно меню „ПРЕВОДИ“



9.11 Получени валутни преводи и преводи в лева

- Справки „Получени валутни преводи“ и „Получени преводи в лева“ предоставят информация за получени преводи в лева и валута за определен период от време, който се въвежда от потребителя.
- Намират се в главно меню „ПРЕВОДИ“



10. БАНКОВИ КАРТИ

10.1 Издаване на дебитна карта

Стъпка 1

От началното меню се маркира сметката, по която потребителят желае да издаде банкова карта.

Към настоящия момент международни дебитни карти могат да се заявяват към разплащателни сметки в BGN, EUR и USD.

Стъпка 2

От меню „КАРТИ“ изберете „Издаване на дебитна карта“.

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции Сметки Преводи **Кarti** Кредити Клиент

Действия Издаване на дебитна карта Блокиране Блок. Сума за Кarti Преиздаване Закриване
Активиране Разблокиране Разбл. грешен ПИН Промяна на лимити Нов ПИН

Активни кarti Деактивирани кarti

- Визуализира се следният екран:

Име	Стойност
Продукт ☒	---
Основна сметка ☐	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00
Картодържател ☒	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
кодова дума за идент. по телефона	x
Лимити ☒	---
Адрес за доставка/Офис	София бул.Тодор Александров 141

Отказ Преглед

- В поле „Продукт“ от падащото меню се избира видът карта, която потребителят желае да издаде:
 - Дебитна карта Debit Mastercard- основна", издава се на физическо лице, което е титуляр на сметката.
 - Дебитна карта Debit Mastercard – допълнителна", издава се на физическо лице, което не е титуляр на сметката.
 - Debit Mastercard Business се избира, когато сметката е на клиент юридическо лице. За да изберете този тип карта се изисква да бъдете регистриран в системата като потребител - упълномощено лице или титуляр на клиента – юридическо лице.
 - Ако изберете Debit Mastercard Business - следва в поле „Картодържател“, чрез бутон  да се избере съответното лице, като се попълнят личните данни на Картодържателя. При избор на корпоративна карта се появяват долупосочените допълнителни полета:

Име на нов запис в Искане за издаване на карта >

Отказ Преглед

Име	Стойност
Продукт ☒	Фирмена карта Debit MasterCard Business - AHIVE
Основна сметка	BG94 TEXI 9545
Компания/организация ☐	БЪЛГЕРИАН
Картодържател ☒	СИМЕОН ХАРАЛАМБИЕВ НИКОЛОВ
Надпис върху картата / Картодържател ☐	SIMEON NIKOLOV X
Надпис върху картата / Компания ☐	X
кодова дума за идент. по телефона	X
Лимити ☒	Debit MasterCard Business AHIVE
Тарифа ☒	Стандартен режим - фирмена Debit MasterCard Business AHIVE
Клиент-наредител	СИМЕОН ХАРАЛАМБИЕВ НИКОЛОВ
Адрес за доставка/Офис	София-1309 бул. "Тодор Александров" 117

- Поле „Компания/организация“ се попълва автоматично с името на компанията, по чиято сметка се издава картата.
- Полето „Надпис върху картата/Компания“ е задължително, като в него се указва името на Компанията/Организацията, която е титуляр на сметката, изписано на латиница върху картата.
- Ако Картодържателят е клиент на Банката (регистриран е и присъства в клиентската картотека), след въвеждане на необходимите данни за него, при натискане на ОК той ще бъде намерен в базата данни и ще може да бъде избран.

- Ако Картодържателят не е клиент на Банката то след натискане на бутон **ОК** се отваря регистрационна форма, в която следва да се въведат необходимите данни за него.
- След избирането на картодържател, системата отново се връща на началния екран (Стъпка 2), където трябва да се попълнят останалите полета:
 - В поле „Кодова дума за идент. по телефона“ се попълва текст, но не повече от 15 символа, който служи за разпознаване на картодържателя по телефона.
 - Поле „Лимити“ се попълва автоматично след избиране на продукт. Може да изберете един от предоставените допълнителни лимити, които имат по-високи транзакционни нива, които можете да видите при преглед на „Договор“.
 - Поле „Адрес за доставка/Офис“ – избирате офис, в който желаете да получите картата. По подразбиране се попълва офиса, към който е открита сметката. За получаване на карта и ПИН код в друг офис, Банката може да начисли такса.

Стъпка 3

След попълване на всички полета се натиска бутон „Преглед“.

В случай, че за издаване и доставка на картата се дължат такси, то на екран се показва формуляр, който показва каква е тяхната сума.

Стъпка 4

След избиране на бутон **ОК**, Заявката за издаване на карта е готова със Статус „Приета за обработка (обработка се...)“. Заявката е успешно създадена, но не е потвърдена за производство. На този етап можете да направите промени на избраните параметри, да я потвърдите или анулирате.

Стъпка 5

За да бъде заявено производството, последната стъпка е „Потвърждаване“ на заявката. То може да стане веднага или ако желаете на по-късен етап. След успешно потвърждаване,

заявката получава статус „Потвърдена (одобрена)“. На екран се изписва информация за срока на производство на картата.

- Всички договори и формуляри, във връзка с издаване на карти, за които системата предлага възможност за разпечатване, имат единствено информативен характер за клиента/потребителя.
- При получаване на карта в офис на „Тексим Банк“ АД, на клиента/потребителя ще бъдат предоставени съответните документи за подпис от служител «Обслужване на клиенти» на Банката.

10.2 Искане за кредитна карта

Ако желаете да кандидатствате за издаване на кредитна карта на физическо лице, това може да стане без да посещавате офис на Банката.

В случай на одобрение на „Искане за кредитна карта“ системата автоматично ще разкрие нова сметка, която е предназначена да обслужва само картата.

Стъпка 1

От обект карти се избира меню „Искане за кредитна карта“, при което се визуализира следният екран:

Подходящи предложения (5 нови)

Кarti Кредити Клиент Регулярни плащания Битови Сметки

Сума за Кarti Преиздаване Закриване Достъп до карта **Искане за Кредитна Карта**

Бл. грешен ПИН Промяна на лимити Нов ПИН Извличение Кодова Дума

Статус	Име върху картата	Сметка	Дата на изтичане
--------	-------------------	--------	------------------

ИСКАНЕ ЗА КАРТА

Картата е	☒	Основна (primary card/account)
Бранд	☒	---
Продукт	☒	---
Желан Кредитен Лимит	☒	0.00 x
Валута	☒	---

Отказ

Преглед

Поле „Картата е“ – попълва се автоматично. Картите, издавани на физически лица, титуляри на сметката са винаги „Основни“.

- Поле „Бранд“ – в зависимост от Вашите предпочитания, можете да избирате между VISA и MasterCard
- Поле „Продукт“ – можете да избирате между конкретни видове кредитни карти като:
 - Mastercard Standard
 - MasterCard Standard HomeMax
 - VISA Gold
 - VISA Platinum
- Поле „Желан кредитен лимит“ – необходимо е да посочите сумата, за която кандидатствате
- Поле „Валута“ – посочете желаната валута на кредитния лимит и картата. Към момента всички кредитни карти, издавани от „Тексим Банк“ АД се предлагат в два вида валута Български лев и Евро.

Стъпка 2

След попълване на информацията на всеки екран и натискане на бутон „Преглед“, в следващия екран с бутон ОК се потвърждава въведеното съдържание и се преминава в следващ екран за подаване на допълнителна информация към Искане за кредитна карта. В случай, че при преглед на попълнените данни желаете да нанесете корекции, то чрез бутон „Назад“ се връщате в предходния екран за нанасяне на корекции.

ИСКАНЕ ЗА КАРТА	
Картата е	Основна (primary card/account)
Бранд	VISA Gold
Продукт	Кредитна карта VISA Gold PayWave- персонална
Желан Кредитен Лимит	1'000.00
Валута	BGN
Клиент	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
Без scoring и одобрение от кредитен инспектор	Не

Отказ Назад ОК

Стъпка 3

В този екран се въвеждат допълнителни данни за семейно положение, наличие на деца под 18 г., както и данни за контакт. Задължително условие е въвеждане на поне един телефон за връзка. Адресът по местоживееие може да се отбележи, че е същият като регистрационния или да се въведе различен. Поле „На този адрес живея от“ се попълва в месеци, напр. за 2 години се въвежда 24 месеца.

При наличие на мобилен телефон, същият задължително се въвежда във формат включващ код за България, след което номератор /напр. 359888020306/, като се посочва мобилният оператор, към който се води номера.

Искане за карта: VISA - Gold Кредитна Преф. Лични Данни Картодържател: ТОДОРОВА	
ЛИЧНИ ДАННИ КАРТОДЪРЖАТЕЛ	
Персонален Идентификатор /ЕГН, ЛНЧ, др./	
Име	ЗОРНИЦА
Презиме	ТОДОРОВА
Фамилия	ТОДОРОВА
Гражданство	Република България
Семейно положение	Неомъжена
Документ за Самоличност	
Номер на Документ за самоличност	
Издаден от	МВР София
Издаден на	18.12.2009
Дата на Валидност	18.12.2019
Деца, под 18 години	

ДАННИ за КОНТАКТ

Адресна регистрация 

Дом. телефон

×

Служебен

×

Мобилен

3598

×

Мобилен оператор

Ел. поща

@abv.bg

×

Телефон за контакт на роднина

×

Адреса съпада с регистрационния

☐

Адрес по местоживее

☒

(празно)

Живее в:

☒

Собствено

На този адрес живее от /месеци/

☒

36

×

Отказ

Преглед

Стъпка 4

В този екран се въвеждат данни за професия, месторабота и доходи.

В секция Данни за работодател, в случай че фирмата е регистрирана в базата на Банката, то още при въвеждане на ЕИК/Булстат ще се попълнят данни за нея.

В секция „Данни за месторабота“ се попълва информация за настоящата Ви месторабота и заемана длъжност. Поле „Трудов стаж при настоящия работодател“ отново се попълва в месеци, напр. за 1 година се въвеждат 12 месеца.

МЕСТОРАБОТА, ПРОФЕСИЯ, ДОХОДИ	
Кредитоскател	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
Професия ☒	АСФАЛТАДЖИЯ
Образование ☒	Висше
Данни за Работодател	
ЕИК/БУЛСТАТ ☒	040534040 x
Месторабота ☒	ТЕКСИМ БАНК АД x
Адрес	ГР. СОФИЯ 1202 БУЛ. КН. МАРИЯ ЛУИЗА 107
Предмет на дейност	
Лице за контакт	x
Телефон	x
Данни за Месторабота	
Длъжност ☒	БАНКОВ СЛУЖИТЕЛ x
Договор номер	5 x
Дата на договор	01.01.2015 x
Трудов стаж към настоящия работодател /мес./ ☒	18 x
Нетен месечен доход от трудов договор/ договор за управление ☒	1'200.00 x
Месечен Осигурителен доход ☒	1'400.00 x

Източници на Допълнителни Доходи	
Граждански договори	0.00 x
Хонорари	0.00 x
Доход от дейност като ЕТ/ЕООД	0.00 x
Други	0.00 x
МЕСЕЧНИ РАЗХОДИ	
Наем	0.00 x
Разходи за битови сметки	0.00 x
Други	0.00 x

Стъпка 5

На този екран се въвеждат данни за имуществено състояние и задължения.

При наличие на повече кредити и кредитни карти, същите се добавят чрез бутон .

При описание на наличните кредитни карти, в случай че няма посочена твърда месечна вноска по кредитната карта, то се записва процентната вноска, като се предполага че кредитният лимит е усвоен изцяло.

Например: Ако вноската по дадена кредитна карта е в размер на 4 % от усвоената част, се приема че за кредитни карти с отпуснат лимит в размер на 2000 лв. вноската е 80 лв. (т.е. 2000 лв. x 4%) /.

Имуществено състояние и задължения: СОФИЯ 1000 УЛ СОЛУНСКА 5

ИМУЩЕСТВО

Притежавам апартамент (пълно/частично) (%) X

Адрес на апартамент: СОФИЯ 1000 УЛ СОЛУНСКА 5

Притежавам къща (пълно/частично) (%) X

Адрес на къща: (празно)

Притежавам вила (пълно/частично) (%) X

Адрес на имота вила: (празно)

ЗАДЪЛЖАНИЯ ПО КРЕДИТИ И КРЕДИТНИ КАРТИ

Ползвани Кредити: (няма записи)

Ползвани Кредитни Карти: (няма записи)

ПОРЪЧИТЕЛСТВА

Вие сте поръчител ☐

Брой кредити, по които сте поръчител X

Обща сума на заемите, по които сте поръчител X

[Отказ](#) [Преглед](#)

добавяне на нов запис в Кредити на клиента >

Име	Стойност
Вид Банков Кредит ☒	Потребителски кредит
Банков кредитор ☒	
Отпуснат от Банка ☒	ТЕКСИМ БАНК
Кредитор	ТЕКСИМ БАНК X
Вноска /в лв./ ☒	100 X
Сума на кредита /лв./ ☒	2000 X
Дата на последна вноска	22.04.2015 X

[Отказ](#) [Преглед](#)

Добавяне на нов запис в Кредити на клиента >

Име	Стойност
Вид Банков Кредит ☒	Потребителски кредит ▼
Банков кредитор ☒	
Отпуснат от Банка	ЦЕНТР. КООПЕРАТИВНА БАНКА ▼
Кредитор	ЦЕНТР. КООПЕРАТИВНА БАНКА x
Вноски /в лв./ ☒	100.00 x
Сума на кредита /лв./ ☒	0.00 x
Дата на последна вноски	22.04.2015 x

Отказ Преглед

Добавяне на нов запис в Кредитни карти на клиента >

Име	Стойност
Издателя е банка ☒	
Банка	ОБЩИНСКА БАНКА ЦУ ▼
Издател на картата ☒	ОБЩИНСКА БАНКА ЦУ x
Вид на картата ☒	VISA ▼
Минимална вноски /в лв./ ☒	30.00 x
Кредитен лимит /лв./ ☒	1000.00 x
Срок на Валидност ☒	30.04.2020 x

Отказ Преглед

Стъпка 6

В този екран се попълват данни за начин на изписване на името на картодържателя върху картата, адрес за получаване на картата, както и начини за получаване на месечно извличение за задължения по картата.

Важно! Поле „Име на картодържател върху картата“ се попълва на латиница автоматично от системата. Същото задължително съдържа името на титуляря на сметката при искане за издаване на основна персонална карта. В случай, че има разминавания по лична карта, то е необходимо да се направят съответните корекции. Полето приема до 22 символа, вкл. интервали, тире и точка.

В поле „Адрес за получаване на картата“ се избира съответния офис, в който желаете да получите картата си.

Секция „Начин на получаване на месечно извличение“ могат да се изберат повече от един начин. Ако се избере „Чрез SMS“ следва да се има предвид, че ще получавате на посочения от Вас мобилен телефон кратка информация за задълженията, които трябва да внесете до определена падежна дата, или минимална изискуема вноска.

Поле „Ред 2 върху картата“ се оставя празно при подаване на искане за персонална карта.

Същото се предвижда да се използва за бъдещите корпоративни карти.

Изключително важно е попълване на поле „Кодова дума“. Същата ще се използва като допълнителна защита при необходимост от разпознаване на клиента от разстояние / напр. при идентификация по телефон и др./.

Секция „Автоматично погасяване“ се попълва съгл. Указанията в т.10.15, като функцията ще бъде активирана в случай на одобрение на искането за кредитна карта и след активиране на картата.

Искане за карта: VISA - Gold Кредитна Преф.
Лични Данни Картодържател: ТОДОРОВА
Професия, Месторабота, Доходи: АСФАЛТАДЖИЯ
Имуществено състояние и задължения:
Име върху картата, извлечение и нотификации: ZORNITSA TODOROVA

Име	Стойност
Име на картодържател върху картата ☒	ZORNITSA TODOROVA x
Ред 2 върху картата	x
Кодова дума ☒	x
Адрес за доставка ☒	София-1309 бул. "Тодор Александров" 141

Начин на получаване на Месечно извлечение

В банката при поискване	☐
През Home Banking	☒
На ел. поща	☒
Ел. поща	zoi_to@abv.bg x
По пощата на постоянния адрес	☐
По пощата на адреса за кореспонденция	☐
Чрез SMS	☒

Допълнително известяване

Не желая да получавам ел. поща с инфор. и рекламна цел	☐
Не желая да получавам SMS с инфор. и рекламна цел	☐

ИМЕ ВЪРХУ КАРТАТА, КОДОВА ДУМА, ДОСТАВКА

Име на картодържател върху картата ☒	***** x
Ред 2 върху картата	x
Кодова дума ☒	ЧЕРНО x
Адрес за доставка на картата ☒	София-1309 бул. "Тодор Александров"

Автоматично погасяване

Автоматично погасяване от др. сметка	☒
Сметка за погасяване	---
Погасяване на:	Минимална погасителна вноска
Брой дни преди краен срок за плащане	5 x
Брой дни след дата на плащане	10 x

След въвеждане и потвърждаване на данните от последния екран на Искане за издаване на кредитна карта се визуализира формуляр „Искане за издаване на кредитна карта“, съдържащ всички попълнени до момента данни, както и декларация от клиента. Този формуляр има информативна цел и неговото разпечатване не е необходимо.

Стъпка 7

След преглед на Формуляра и потвърждение с бутон „ОК“, потребителят потвърждава Формуляра и декларацията по електронен път, с което действие ги подписва с електронен подпис, и на екран се визуализира съобщение за успешно създадено искане за потребителски кредит на база искане за кредитна карта.

Успешно създадохте заявка за потребителски кредит: B-TEX00RR-AA-0000000045 на база искане за кредитна карта: CCAPL-000000001030 !!!!>

Отговор ще получите в рамките на 1 работен ден.

Продължете

С натискането на бутон „Продължете“, системата ще Ви върне в основния екран, с което въвеждането на искане за кредитна карта приключва.

Въведеното искане за кредитна карта ще бъде разгледано от кредитен специалист на „Тексим Банк“ АД в рамките на два часа в работно време. При необходимост от допълнителна информация или уточнения по заявката, служителят може да се свърже с клиента на посочените телефони за връзка.

Информация за одобрение или отказ на искането за кредитна карта ще получите на посочения мобилен телефон или чрез обаждане от Банката. При одобрение на искането за кредитна карта, същата ще можете да получите в посочения офис до 5 работни дни след одобрението.

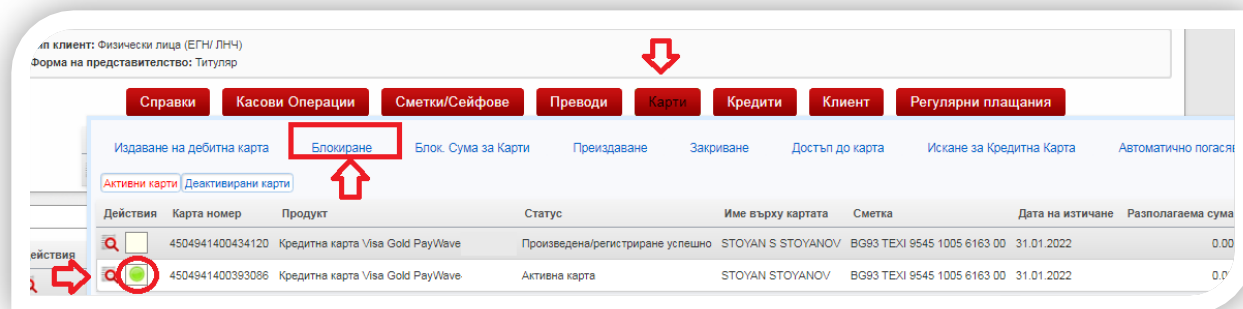
УПРАВЛЕНИЕ НА КАРТИ

- Заявка за управление се подава като от основен в меню „КАРТИ“ се маркира желаната карта, по която желаете да заявите управление на параметри и изберете съответното действие.

физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
представителство: Титуляр

Подходящи предложения (4 нови)

Справки	Касови Операции	Сметки	Преводи	Карти	Кредити	Клиент	Регулярни плащания	
Издаване на дебитна карта	Блокиране	Блок. Сума за Карти	Преиздаване	Закриване	Достъп до карта	Искане за Кредитна Карта	Автоматично погасяване по кред. карта	Моят Лимит
Активиране	Разблокиране	Разбл. грешен ПИН	Промяна на лимити	Нов ПИН	Извлечение	Кодова Дума	Вноска по карта	
Активни карти	Деактивирани карти							



- При всяка една от тези заявки, след попълване на необходимите полета, се избира бутон „Преглед“, след което „ОК“, като в последствие може да се извърши „Промяна“, „Анулиране“ или „Потвърждение“ на заявката.
- С потвърждението на всяко действие по Управление на карта и въвеждане на паролата си, потребителят потвърждава съответното изявление по електронен път и подписва с електронен подпис документите, които се визуализират на екран в системата и могат да се разпечатат преди потвърждението.

10.3 Активиране на банкова карта

Всички нови карти (новоиздадени, подновени или преиздадени преди изтичане на срока на валидност) са неактивни. За да бъдат използвани е необходимо, те да бъдат активирани. Активирането се извършва при получаване на картатата в офис на Банката от служител Обслужване на клиенти или картодържателят може лично да активира картата чрез системата Интернет банкиране, като от меню „Карты“ избере съответната карта и опцията Активиране. След потвърждение с бутон „ОК“, на следващия екран, Вие можете да потвърдите или анулирате заявката за Активиране.

10.4 Блокиране/Разблокиране

А. При Блокиране се попълват следните полета:

- В поле „Индикатор за блокиране“ – ако картата е открадната или изгубена се избира „Блокиране със задържане“. Това означава, че ако някой се опита да изтегли средства от картата, то тя ще бъде задържана от банкомата. Ако картата се ползва за плащане на ПОС терминал, то устройството отново ще изпише, че картата трябва да се задържи от оператора на терминала. Във всички останали случаи се избира „Блокиране без задържане“.

Забележка:

В случай, че е възможно Вашият ПИН да бъде компрометиран, е необходимо незабавно да уведомите за това Центъра за обслужване на клиенти на „Тексим Банк“ АД на тел.: 02/903 55 00 или Борика на тел. 02/9702600 (за обаждане в Борика е необходимо да знаете целия номер на Вашата банкова карта).

- поле „Основание“ – избира се причината за блокиране.
- поле „Бележки“ – попълва се свободен текст с допълнителни причини за блокирането.

Б. При Разблокиране:

- Отваря се екран, в който не е необходимо да се попълват данни.

Забележка: При заявки за Блокиране и Разблокиране на карта няма бутон „Потвърждение“. Заявката е успешно създадена и приета за обработка в Банката след натискане на бутон **ОК**.

Поради спецификата на обработка на този тип заявки същите се потвърждават от служител на Банката.

10.5 Разблокиране на грешен ПИН

Този вид управление се избира, когато картата е блокирана поради три грешни последователно въведени ПИН кода.

10.6 Промяна на лимити

Визуализира се екран, при който клиентът може да прегледа и промени транзакционните лимити за избраната карта - да ги изключи/включи или намали/увеличи (до стандартните за конкретния картов продукт) стойности, като следва:

- Поле „Нова стойност: ПОС“ – стойността на това поле се отнася за еднократна транзакция тип покупка при търговец и Интернет;
- Поле „Нова стойност: АТМ“ - стойността на това поле се отнася за еднократна транзакция тип теглене на пари в брой и чрез ПОС терминал в банков офис;
- Поле „Нова стойност: Общо за 24 часа“ - стойността на това поле се отнася за обща сума, която може да бъде похарчена в рамките на 24 часа чрез транзакции с картата – теглене в брой и плащане при търговец;
- Поле „Нова стойност: Брой транзакции“ - стойността на това поле се отнася за разрешен брой транзакции с картата за 24 часа;

Поле „Вкл/изкл Интернет“ дава възможност да бъдат забранявани или разрешавани транзакции в Интернет като полето е видимо само за дебитни и кредитни карти авторизирани в собствения хост на Тексим Банк АД. За карти авторизирани в Борика АД параметърът няма възможност да бъде управляван.

Добавяне на нов запис в Промяна на лимити >

Отказ Преглед

Име	Стойност
Карта:	516963****6101
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Лимити
Действаща стойност: лимити	Debit Mastercard Business ANIVE BGN
Вкл/Изкл Интернет	☒ Включване ☐ Изключване
Вкл/Изкл ПОС	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: ПОС	3000 x
Вкл/Изкл АТМ	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: АТМ	1000 x
Вкл/Изкл Общо за 24ч	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: Общо за 24 часа	4000 x
Вкл/Изкл лимит брой транзакции	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: Брой транзакции	30 x
Заявката идва от	Уеб потребител

Отказ Преглед

Екран Промяна на лимити карта авторизирана в хост на Тексим Банк АД

на нов запис в Промяна на лимити >

Отказ Преглед

Име	Стойност
Карта:	450494 9538
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Лимити
Действаща стойност: лимити	Стандартни лимити Visa Gold - BGN
Вкл/Изкл ПОС	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: ПОС	3000 x
Вкл/Изкл АТМ	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: АТМ	1000 x
Вкл/Изкл Общо за 24ч	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: Общо за 24 часа	5500 x
Вкл/Изкл лимит брой транзакции	☒ Включване ☐ Изключване
Нова стойност: Брой транзакции	30 x
Заявката идва от	Уеб потребител

Отказ Преглед

Екран Промяна на лимити карта авторизирана в хост на Борика АД

10.7 Преиздаване

Важно! Избирайки действие **Преиздаване** старата карта се **Деактивира** (става със статус **Закрита**) и **се създава автоматично Искане за издаване** за нова карта. Новата карта ще бъде със същите параметри (продукт, сметка, транзакционни лимити и картодържател), като старата, но с нов номер, срок на валидност и ПИН код.

Заявката изисква да се попълнят следните полета:

- „Адрес за доставка/Офис“ – избира се от падащото меню, офиса на Банката, в който потребителят желае да получи новата си карта. По подразбиране това е офиса, към който е открита сметката на клиента.
- „Основание“ – от падащото меню се избира причина за Преиздаването.

10.8 Деактивиране

- В случаите, в които потребителят не желае да използва повече дадена карта, той може да подаде заявка за деактивиране.
- Минималният неснижаем остатък за дебитни карти, както и цялата налична сума по

сметката ще са разполагаеми за касови и преводни операции в рамките на **8 работни дни** след подаване на заявката.

- Деактивирането на кредитна карта и закриването на кредитната линия се извършва в рамките на **5 дни** считано от датата на подаване на искането, при условие, че всички извършени транзакции са осчетоводени.
- Деактивирането на карта не закрива сметката към нея. Същата може да бъде закрыта след изтичане на **8 дневен срок** от потвърждение на заявка закриване на дебитна карта картата и респективно **45 дневен срок** за кредитни карти.

10.9 Извлечение

В зависимост от типа на банковата кара, вие можете да избирате между следните възможности:

- Извлечение по кредитна карта към дата – приложимо е само за кредитни карти, като извлечението показва направените транзакции в рамките на избрания месец и задължението към края на датен отчетен период (т.е. последно число на съответния месец)

-1-

Извлечение номер: 16

Дата на извлечение: 30.09.2019

Сметка No: BG-TEK 9545 **** *

Валута: Български лева

Период: 01.09.2019 - 30.09.2019

Карта VISA Gold номер: **** * * * *

Кредитен лимит: 1'000.00 BGN

Иван Иванов Иванов

ж.к. НАДЕЖДА

СОФИЯ

Описание на операциите

Дата на осчетовод. транзакция	Дата на	Основание:	Задължение	Погасяване	Дълг към дата
Начално задължение към дата: 01.09.2019 г.					
09/09/19	08/09/19	Плащане/ПОС/ 72.18 BGN 10:31:58-LIDL Bulgaria EOOD/LIDL(T:93906213)/Курс: 1/	72.18		77.60
25/09/19	21/09/19	Плащане/ПОС/ 213.80 BGN 21:52:39-Rai 2018 EOOD/SoRa(T:93929785)/Курс: 1/	213.80		
26/09/19	26/09/19	Погасяване на задължения от предходен период/Курс: 1/			
30/09/19	28/09/19	Плащане/ПОС/ 25.94 BGN 19:27:11-FANTASTICO 27/SOFIYA(T:93907251)/Курс: 1/	25.94	20.00	
30/09/19	30/09/19	Погасяване на задължения от предходен период/Курс: 1/		150.00	
Задължение към дата: 30.09.2019 г.			219.52		

Дата на извлечение:	30.09.2019	Надвишен лимит:	0.00
Начислена лихва:	0.00	Неплатена минимална вноса:	0.00
Общо задължение към дата: 30.09.2019 г.:	219.52	Общо просрочено задължение:	0.00
		Дължима минимална вноса:	30.00

До 31.10.2019 г. дължите минимална вноса в размер на 30.00 BGN.

За да ползвате безплатен период върху сумата на покупките Ви, платете **219.52 BGN** до 31.10.2019 г.

Офис Тодор Александров
бул. Тодор Александров 109-115
гр. София
+35929035803

- Извлечението съдържа данни към последното число на съответния отчетен период за:

- Задължение в началото на отчетния период;
- Общо задължение към края на отчетния период;

- Начислена лихва;
- Общото просрочено задължение /ако има такова/;
- Надвишен кредитен лимит /в случай, че има формиран такъв/;

- Движения по карта за период – приложимо е за дебитни и кредитни карти и показва движенията по съответната карта за произволно избран от клиента период.

За кредитните карти справката допълнително дава информация и за формираните задължения към текуща дата.

Движения по карта VISA Gold към 01/10/19

Клиент: Иван Иванов Иванов
Карта VISA Gold номер: *****
IBAN: BG**TEK1 9545 **** * **

Офис Тодор Александров Соф

Валута: Български лева

Разрешен лимит: 1'000.00
Текущ баланс: 0.00
Предходен баланс: 219.52
Лихви: 0.00
Разполагам лимит: 780.48

Салдо по сметка: 0.00

Дата на плащане: 31.10.2019
Дължима минимална вноски: 30.00
Вноски за ползване на гратисен период: 219.52
Общо задължение: 219.52

Баланси:			
Тип Баланс	Текущ баланс	Предходен баланс	Лихви
В брой	0.00	0.00	0.00
Такси	0.00	0.00	0.00
Покупки	0.00	219.52	0.00
Общо:	0.00	219.52	0.00

Надвишен лимит: 0.00
Неплатена минимална вноски: 0.00
Общо просрочено задължение: 0.00

в т.ч. главница: 0.00
лихви: 0.00
такси: 0.00

Движения по карта VISA Gold за периода от 20/09/19 г. до 01/10/19 г.

Описание на операциите

Дата на осчетовод	Дата на транзакция	Основание:	Задължение	Погасяване	Тип Баланс	Дълг към дата
Начално задължение към дата: 20.09.2019 г.						
25/09/19	21/09/19	Плащане/ПОС/ 213.80 BGN 21:52:39-Rai 2018 EOOD/Sofia[T:93929785] /Курс: 1 /	213.80		Покупки	149.78
26/09/19	26/09/19	Погасяване на задължения от предходен период /Курс: 1 /		20.00	Покупки	
30/09/19	28/09/19	Плащане/ПОС/ 25.94 BGN 19:27:11-FANTASTICO 27/SOFYA[T:93907251] /Курс: 1 /	25.94		Покупки	
30/09/19	30/09/19	Погасяване на задължения от предходен период /Курс: 1 /		150.00	Покупки	
Задължение към дата: 01.10.2019 г.						

[Екран движение по кредитна карта]

В случай че изберете тази опция за дебитни карти, ще се визуализира следната справка:

История: 1 ниво > [Добавяне на нов запис в Карта - извлечение/движения >](#)

[Назад](#) [Печат на справката](#)

Движения по Карта за периода 01.04.2015 - 22.04.2015

Дата транз.	Референция	Описание	Сума по сметка	Такса	Кт/Дт	Валюор
15.04.2015	AERIA-00000000358407	АТМ 330.00 BGN-ТЕХИМBANK 061017/SOFIA[T:00061017]/	330.00	0.80	Дт	16.04.2015
04.04.2015	BNSI_MC1-00000353307	Плащане/ПОС/ 9.00 BGN 16:54:31-GRADSKA MOBILNOST M	9.00	0.00	Дт	06.04.2015
04.04.2015	BQRY_FEE-00000352931	справка-баланс[T:00058306]	0.00	0.15	Дт	06.04.2015
04.04.2015	AERI-000000000352889	АТМ 70.00 BGN-RFB АТМ 058306/SOFIA[T:00058306]	70.00	0.80	Дт	06.04.2015
02.04.2015	BNSI_MC1-00000352247	Плащане/ПОС/ 10.01 BGN 18:28:01-ET UNIT - MIROSLAV	10.01	0.00	Дт	03.04.2015
02.04.2015	AERIA-00000000351932	АТМ 100.00 BGN-ТЕХИМBANK 061017/SOFIA[T:00061017]/	100.00	0.80	Дт	03.04.2015

[Назад](#) [Печат на справката](#)

[Екран движение по дебитна карта]

Справката съдържа следните данни:

- дата на транзакцията
- кратко описание
- къде е извършена
- сума на транзакцията
- такси, които са начислени във връзка с извършването на транзакцията (ако има такива)
- валюор (дата на осчетоводяване)

10.10 Кодова дума

Отваря се екран, в който е необходимо да се попълни поле „Нова кодова дума“.

[Добавяне на нов запис в Промяна на Кодова дума >](#)

[Отказ](#) [Преглед](#)

Име	Стойност
Карта:	516963*****6101
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Кодова Дума
Действаща кодова дума	1234
Нова кодова дума	
Заявката идва от	Уеб потребител

[Отказ](#) [Преглед](#)

Важно! В случаите, когато клиент, за когото при първоначалната му регистрация или впоследствие е избрано да бъде представляван в системата за Интернет банкиране,

задължително от повече от един представител /титуляр или упълномощено лице/ с право на подпис, всяко действие по издаване и управление на карта на този клиент, трябва да бъде потвърдено в системата от всеки от представителите, съобразно текущо дефинираното за клиента общо правило за подписване при извършване на всички действия от името и за сметка на клиента съобразно регистрацията в клиентската база на Банката.

10.11 Достъп до карта

Тази заявка позволява на потребителите да управляват правата за достъп на трети лица до различни видове действия по управление по дадена карта. След избиране на конкретна карта се отваря следният екран:

Отказ Преглед

КАРТА / ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ

Карта 450494 ***** 1695

Лице с достъп до сметката ☒ ---

Достъп от меню Карти на основен екран

Действия като WEB-потребител

Действия в офис на Банката

Отказ Преглед

В поле „Лице с достъп до сметката“ - изберете лицето, за което ще промените правата за избраната карта. В падащото меню се показват лицата, които имат права по сметката, към която е издадена избраната картата.

Важно! Потребителите на системата Интернет банкиране могат да използват функцията „Достъп до карти“ само ако те са Титуляри на сметката, към която е издадена картата.

След като бъде избрано лицето, за което ще бъдат променени правата, на екран се зареждат дадените му към момента права.

Достъп през WEB (зададени права за картовата сметка)

Картата се управлява от web-потребител ! Да ✓

Действия като WEB-потребител

Име	Стойност	Име	Стойност
Деактивиране / Закриване !	Да ✓	Деактивиране / Закриване !	✓
Преиздаване !	Да ✓	Преиздаване !	✓
Подновяване !	Да ✓	Подновяване !	✓
Блокиране !	Да ✓	Блокиране !	✓
Разблокиране !	Да ✓	Разблокиране !	✓
Разблокиране на 3 грешни ПИН-а !	Да ✓	Разблокиране на 3 грешни ПИН-а !	✓
Генериране на ПИН !	Да ✓	Генериране на ПИН !	✓
Промяна ниво Лимити !	Да ✓	Промяна ниво Лимити !	✓
Промяна Кодова Дума !	Да ✓	Промяна Кодова Дума !	✓
Промяна Блокирана Сума за Карти !	Да ✓	Промяна Блокирана Сума за Карти !	✓
Извличение !	Да ✓	Извличение !	✓
Конфигуриране достъп до карта !	Да ✓	Конфигуриране достъп до карта !	✓

Действия в офис на Банката

Име	Стойност	Име	Стойност
Деактивиране / Закриване !	Да ✓	Деактивиране / Закриване !	✓
Преиздаване !	Да ✓	Преиздаване !	✓
Подновяване !	Да ✓	Подновяване !	✓
Блокиране !	Да ✓	Блокиране !	✓
Разблокиране !	Да ✓	Разблокиране !	✓
Разблокиране на 3 грешни ПИН-а !	Да ✓	Разблокиране на 3 грешни ПИН-а !	✓
Генериране на ПИН !	Да ✓	Генериране на ПИН !	✓
Промяна ниво Лимити !	Да ✓	Промяна ниво Лимити !	✓
Промяна Кодова Дума !	Да ✓	Промяна Кодова Дума !	✓
Промяна Блокирана Сума за Карти !	Да ✓	Промяна Блокирана Сума за Карти !	✓
Извличение !	Да ✓	Извличение !	✓
Конфигуриране достъп до карта !	Да ✓	Конфигуриране достъп до карта !	✓

Текущите стойности се зареждат от ляво, а от дясно се маркират/ размаркират тези, които трябва да се променят.

След приключване на работата по промяната на правата натиснете бутон „Преглед“, след това „ОК“. Заявката е обработена след натискане на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на потребителската парола.

10.12 Вноски по карта

Услугата „Вноски по карта“ предоставя възможност за превод на средства по дебитна карта или погасяване на задължение по кредитна карта от предварително посочена от клиента сметка и посочена сума чрез избор в поле „вид вноски“. Услугата се извършва еднократно при всяко заявяване от клиента.

Услугата може да се изпълнява по всяка една карта, за която е маркирано поле „Извлечение“ в таблицата на права за достъп до карта съгласно т.10.13.

Заявяване на услуга „Вноски по карта“

- От началното меню чрез бутон „Карты“ се маркира карта, по която ще се заявява функционалността. Необходимо е лицето да има активна регистрация за Интернет банкиране като представляващ физическо или юридическо лице, клиент на Банката, по чиято карта ще се изпълни услугата. Картата трябва да е видима от съответния таб на дашборда. Избира се бутон „Вноски по карта“ от възможните опции в меню Карты.
- В случай, че е посочена вноски по дебитна карта, на следващ екран следва да посочи сумата, която желае преведе и сметката, от която да бъде изпълнен превода.
- В случай, че е посочена вноски по кредитна карта, се визуализира екран, от който се избира вид вноски, която може да бъде:
 - избрана от клиента сума, минимална вноски по кредитната карта;
 - вноски по кредитната карта за ползване на гратисен период (при този избор се погасява цялото задължение на клиента, формирано към края на предходния период, с цел клиента да се възползва от гратисен период);
 - погасяване на цялото задължение по кредитната карта.

Полето „Сума за плащане“ се попълва от клиента в случай че в поле „Вид вноски“ е зададена опцията „Избрана от клиента сума“. Във всички останали случаи полето се попълва автоматично.

Име	Стойност
Физическо лице	Иван Иванов Иванов
Сметка получател	BG**TEXI 9545 **** **
Карта	*****
Вид вноса	---
Валута	---
От сметка на наредител	---

Вноска по кред. карта - избрана от клиента сума
Вноска по кред. карта - минимална сума
Вноска по кред. карта - ползване на гратисен период
Вноска по кред. карта - погасяване на цяло задължение

Отказ
ОК

Име	Стойност
Физическо лице	Иван Иванов Иванов
Сметка получател	BG**TEXI 9545 **** **
Карта	*****
Вид вноса	Вноска по кред. карта - избрана от клиента сума
Сума за плащане	50.00 x
Валута	BGN
От сметка на наредител	BG** TEXI **** ** -BGN-Разплащателна BG

Отказ
ОК

Важно! Когато е избрана сметка за погасяване на задълженията и по нея няма достатъчна наличност се визуализира съобщение: „Избраната сметка няма наличност за погасяване на задължението или по сметката има издадена дебитна карта. Изберете друга сметка !!!“. Следва да бъде избрана друга сметка, за да бъде извършена услугата.

Заявяване на нов запис в Инициране вноска по карта >

Име	Стойност
Физическо лице	Иван Иванов Иванов
Сметка получател	BG**TEXI **** * * * *
Карта	*****
Плащане чрез:	превод от друга с-ка
Вид вноска	Вноска по кред. карта - избрана от клиента сума
Сума за плащане	50.00
Валута	BGN
От сметка на наредител	BG**TEXI **** * * * *

Назад Промяна Извършване на превод Отказ

Инициране вноска по карта >

Преводът е приет в банката успешно. Референция: TEXVS-0000551783

Назад Продължете Печат на формата

10.13 Автоматично погасяване по кредитни карти

Услугата „Автоматично погасяване на кредитни карти“ предоставя възможност за автоматично погасяване на задължения по кредитна карта чрез платежно нареждане от предварително посочена от клиента сметка, при посочен вид погасителната вноска и посочен брой дни преди датата на плащане. Услугата ще се извършва автоматично всеки месец, при положение, че има налични средства по избраната сметка, от която ще се извършват преводите. Услугата е валидна до въвеждане на отказ или закриване на кредитната карта.

Важно! В случай че няма достатъчно налични средства по сметката за погасяване на дължимата вноска, то системата **НЕ** извършва частично погасяване на задължения.

Услугата по карти на юридически лица може да бъде заявявана само в офис на „Тексим Банк“ АД.

А. Заявяване на услуга „Автоматично погасяване на кредитни карти“:

- От меню „Карти“ се маркира кредитната карта, по която ще се заявява услугата и се избира бутон „Условия по Автоматично погасяване“.

Необходимо е лицето да има активна регистрация за Интернет банкиране като представляващ физическо или юридическо лице, клиент на Банката, по чиято кредитна карта ще се заяви услугата. Кредитната карта трябва да е видима от съответния таб на дашборда.

- Визуализира се екран „Въвеждане на нови стойности“. Избира се сметката, от която ще се погасяват задълженията по кредитната карта.

Важно! Ако дадено лице е представляващ както на себе си като физическо лице, така и на друго лице, то в падащото меню на „Погасяване от сметка“ ще се заредят както негови лични сметки, така и сметки на лицето, което представлява, т.е. представляващият може да избира сметка за „Автоматично погасяване на задължения по кредитна карта“ от всички сметки, чийто представител е той.

- Попълва се следващото поле – избор на вид на погасяване:
 - „Вноски за ползване на гратисен период“ (при този избор се погасява цялото задължение на клиента, формирано към края на предходния период, с цел клиента да се възползва от гратисен период) или
 - „Минимална погасителна вноска“.
- Посочват се „Брой дни преди дата на плащане“. Посоченият брой дни показва колко дни преди датата на дължима вноска (падежната дата) системата да инициира погасяване от сметката. В посочения пример по-долу системата ще опита да задължи посочената сметка с дължимата вноска за ползване на гратисен период, считано от четвъртия ден преди края на месеца /или крайната дата за плащане/.

В случай на недостиг на средства, системата не прави частично погасяване, но в рамките на зададения период ежедневно опитва да събере целия необходим размер, в случай на постъпления по посочената сметка. При достатъчно средства на следващ ден системата ще погаси задължението в необходимия размер.

Ако в посочения период по сметката не е имало достатъчно средства за погасяване на желания размер сума, то автоматичното погасяване за даден месец няма да се осъществи. Клиентът следва да внесе или преведе средства за погасяване на задълженията по сметката на кредитната карта по друг начин. Ново автоматично погасяване ще се инициира от системата чак в края на следващия период.

Име	Стойност
Карта:	*****
Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта	
Погасяване от сметка	BG** TEXI 9545 ***** -BGN-Разплащателна BG BGN
Погасяване на:	Минимална погасителна вноска
Брой дни преди краен срок за плащане	4 x
Заявката идва от	Уеб потребител
Отказ Преглед	

Референция	CTL-00000003665
Карта:	*****
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Автоматично погасяване на кред. карта
Погасяване на:	Минимална погасителна вноска
Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта	
Погасяване от сметка	BG**TEXI 9545 *****
Погасяване на:	Вноска за ползване на гратисен период
Брой дни преди дата на плащане	4
Дата,Час/Потребител/	
Записът е Въведен на	02.09.2015 16:10:01
Записът е Въведен от	
Допълнителни Данни за Заявката	
Статус	Потвърдена (одобрена)
Заявката идва от	Уеб потребител
Прилага се такса, ако има	Да ✓
Записът е Потвърден/Анулиран на	02.09.2015 16:11:16

Важно! Посочената услуга за „Автоматично погасяване по кредитна карта“ може да бъде заявена още при подаване на заявка и кандидатстване за кредитна карта, като услугата ще се активира в случай, че искането за карта бъде одобрено.

В. Промяна на параметри и Отказ по заявена услуга „Автоматично погасяване на кредитни карти“:

- От началното меню се маркира желаната кредитна карта, по която ще се правят промени или отказ от функционалността, и се избира бутон **„Автоматично погасяване на кредитни карти“** от меню **„Карти“**. Кредитната карта трябва да е видима от съответния таб на дашборда.
- Визуализира се екран, показващ настоящите условия за „Автоматично погасяване“ в секция **„Стари стойности“** и полета към секция **„Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта“**, в които следва да се въведат новите условия за „Автоматично погасяване“. На този екран е възможна промяна на сметката, от която се погасява задължението, промяна на вида погасяване (минимална вноска или вноска за ползване на гратисен период) и броя дни преди дата на плащане. Същият екран предлага и възможност за прекратяване на услугата **„Автоматично погасяване на задължения по кредитна карта“**.

Име	Стойност
Карта:	*****
Стари стойности	
Автоматично погасяване от др. сметка	Да ✓
Погасяване от сметка	BG** TEXI 9545 *****
Погасяване на:	Вноска за ползване на гратисен период
Брой дни преди дата на плащане	4
Въвеждане на условия за погасяване по кредитна карта	
Погасяване от сметка	---
Погасяване на:	---
Брой дни преди дата на плащане	0 x
Отрегистрация от услуга Автоматично погасяване	
Отрегистрация от услуга Автоматично погасяване	☐

- При искане от страна на клиент за промяна на условия по услугата „Автоматично погасяване на задължения по кредитна карта“ се въвеждат новите данни: сметка за погасяване, вид на погасяването и брой дни преди дата на плащане. Избира се бутон „Преглед“, след което се появява екран с всички въведени досега стойности. Заявката изисква допълнително потвърждение чрез въвеждане на парола за достъп.
- При искане за прекратяване на ползване на услугата, на екрана с настоящите условия за „Автоматично погасяване“ се маркира поле „Отрегистрация от услуга Автоматично погасяване“. Избира се бутон „Преглед“, след което се зарежда екран с всички въведени досега стойности. Заявката изисква допълнително потвърждение чрез въвеждане на парола за достъп.

10.14 Моят лимит

Услугата е предназначена за кредитни карти и дава възможност клиентът да определи каква част от отпуснатия кредитен лимит да бъде разполагаема по конкретната кредитната карта. Сумата на „Моят лимит“ може да бъде стойност в рамките на отпуснатия кредитен лимит от Банката и може да варира от „0“ до сума по-малка или равна на отпуснатия кредитен лимит. Промяната на стойност на „Моят лимит“ може да бъде извършвана многократно без ограничение. Бутонът е достъпен и активен единствено за кредитни карти, тъй като услугата е предназначена единствено за тях. След маркиране на желаната кредитна карта и избор на бутон „Моят лимит“ се отваря следния екран като в поле „Нова стойност: Моят лимит“ се вписва желаната стойност:

Добавяне на нов запис в Промяна на моят лимит >

Име	Стойност
Карта:	526997*****0431
Тип управление	Промяна параметри
Параметър	Моят Лимит
Действаща стойност: Моят лимит	500.00
Нова стойност: Моят лимит	300.00
Отпуснат кредитен лимит	500.00
Заявката идва от	Уеб потребител

10.15 УПЪЛНОМОЩАВАНЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА ЗА ИЗДАВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БАНКОВИ КАРТИ

- Всеки клиент, чрез регистриран за него потребител - титуляр в системата на Интернет банкиране може да избере свой представител (титуляр и/или упълномощено лице), който да го представлява пред Банката (съгласно [Раздел 8](#) от Ръководството). За извършване на действията, включени в правата по издаване на нови карти и/или управление на издадени карти към банкова сметка, упълномощеното лице и титулярят трябва да представят в офис на Банката нотариално заверено пълномощно или такова подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители на Банката, в което са посочени правата – издаване и/или управление на карти, предоставени на представителя – титуляр или упълномощено лице.
- С избирането на представител на клиента, всеки потребител - титуляр може да упълномощава трето лице да издава и/или управлява издадени карти към сметка/и на клиента. Правата могат да се задават с възможност за извършването им от съответното лице при посещение в офис или през системата за Интернет банкиране (респективно: "Права за офис" и/или „Права за Web"). Правата на представителя, както и начина на работа по отношение на въвеждане и потвърждение на заявки за издаване и управление на карти, са съобразени с вписания за клиента „Начин на разпореждане по регистрация" (съгласно [Раздел 8](#) от Ръководството).
- При даване на право за заявяване/издаване на нови карти, титулярят предоставя на своя представител – упълномощено лице възможността да извършва всички действия по издаване на карти, към дадена клиентска сметка, включително заявяване/издаване на карти с картодържатели трети лица.
- Правата за управление на нови карти по банкова сметка на клиента, които могат да бъдат заявени дистанционно от потребител (титуляр и/или упълномощено лице) чрез системата на Интернет банкиране, включват следните възможни действия:
 - Блокиране
 - Разблокиране
 - Разблокиране грешен ПИН
 - Блокирана сума за карти
 - Промяна на лимити
 - Преиздаване
 - Нов ПИН
 - Закриване
 - Извлечение
 - Кодова дума
 - Достъп до карта

- При даване на право за управление на нови карти, титулярят предоставя на представителя – упълномощено лице възможността да заявява/извършва всички, посочени по-долу действия по управление.
- В зависимост от това дали дадено лице е титуляр на клиентска сметка, упълномощен представител с права за управление на карти към нея или картодържател без права по сметката, то за лицето автоматично се активират следните права/действия по управление на издадена карта, след момента на упълномощаване:

10.16 КАРТИ, ИЗДАДЕНИ ПО СМЕТКИ НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА

Заявка за управление:*	Титуляр на сметка*		Пълномощник*		Картодържател на допълнителна карта*
	Права към карта:		Права към карта:		
	Основна	Допълнителна	Основна	Допълнителна	
Блокиране	v	v	v	v	v
Разблокиране	v	v	v	v	
Разблокиране грешен ПИН	v	v	v	v	v
Промяна на лимити	v	v	v	v	
Преиздаване	v	v	v	v	
Нов ПИН	v	v	v	v	v
Закриване	v	v	v	v	v
Извличение	v	v	v	v	v
Кодова дума	v	v	v	v	v
Достъп до карта	v	v			

10.17 КАРТИ, ИЗДАДЕНИ ПО СМЕТКИ НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА /КОРПОРАТИВНИ КАРТИ/

Заявка за управление*	Представляващ фирмата*		Пълномощник*		Картодържател, различен от представляващите дружеството*
	Основна	Допълнителна	Основна	Допълнителна	
Блокиране	v	v	v	v	v
Разблокиране	v	v	v	v	
Разблокиране грешен ПИН	v	v	v	v	v
Промяна на лимити	v	v	v	v	
Преиздаване	v	v	v	v	

Нов ПИН	✓	✓	✓	✓	✓
Закриване	✓	✓	✓	✓	✓
Извличение	✓	✓	✓	✓	✓
Кодова дума	✓	✓	✓	✓	✓
Достъп до карта**	✓	✓			

*В случай, че са наложени ограничения за управление на карти по дадена карткова сметка IBAN, същите важат приоритетно спрямо описаните по-горе права.

** Действието е възможно само за представляващи фирмата с права на „Титуляр“ по фирмената сметка, по която е издадена съответната карта.

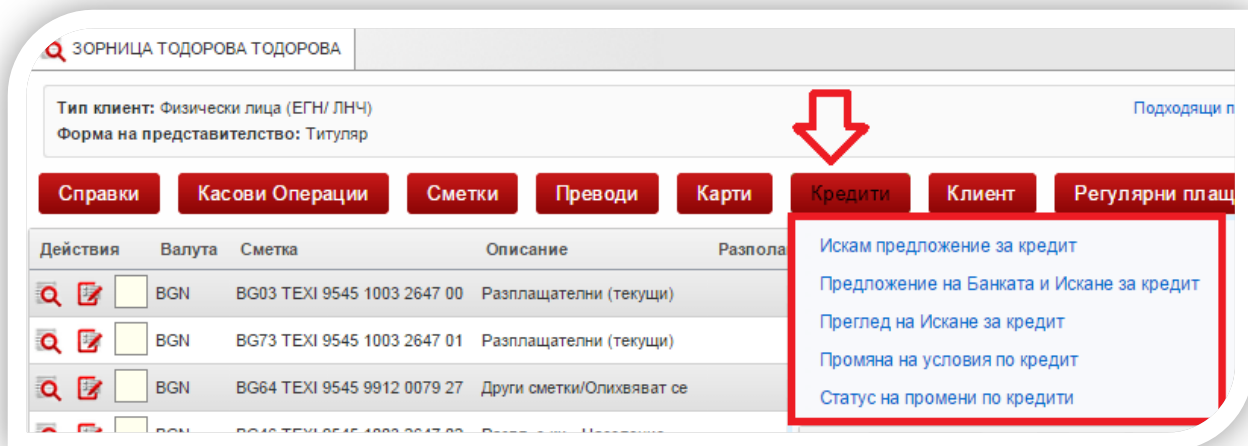
- Описаните по-горе действия могат да бъдат променяни за всяка конкретна карта чрез бутон „Достъп до карта“ (съгласно [точка 10.11. от Раздел 10](#) в Ръководство).
- С ограничаването на правата по сметката от страна на Титуляря, в зависимост от типа на ограничението, автоматично се ограничават и описаните права на представителите за издаване на нови карти и/или управление на вече издадените по тази сметка карти.
- Правата на представителя – упълномощено лице могат да бъдат променяни по всяко време от титуляря на клиентската сметка. В случай, че промените се изразяват в добавяне на нови права, преди да бъдат предоставени, за тези права, в офис на Банката трябва да се представи нотариално заверено пълномощно или такова, подписано от титуляря в офис на Банката в присъствието на оторизирани служители. В случай, че промените се изразяват в анулиране на права /оттегляне от титуляря или отказ от представителя/, анулирането се извършва с потвърждението му в системата за Интернет банкиране, чрез попълване на потребителското име и парола на потребителя или при посещение в офис на Банката.
- Правата, дадени на представител - упълномощено лице по реда, описан в предходните точки, важат за всички карти, издадени по съответната сметка. При желание предходното условие да бъде ограничено само за конкретно определени карти, това следва изрично да се заяви в офис на Банката.

11 КРЕДИТИ

Чрез меню „Кредити“, имате възможност:

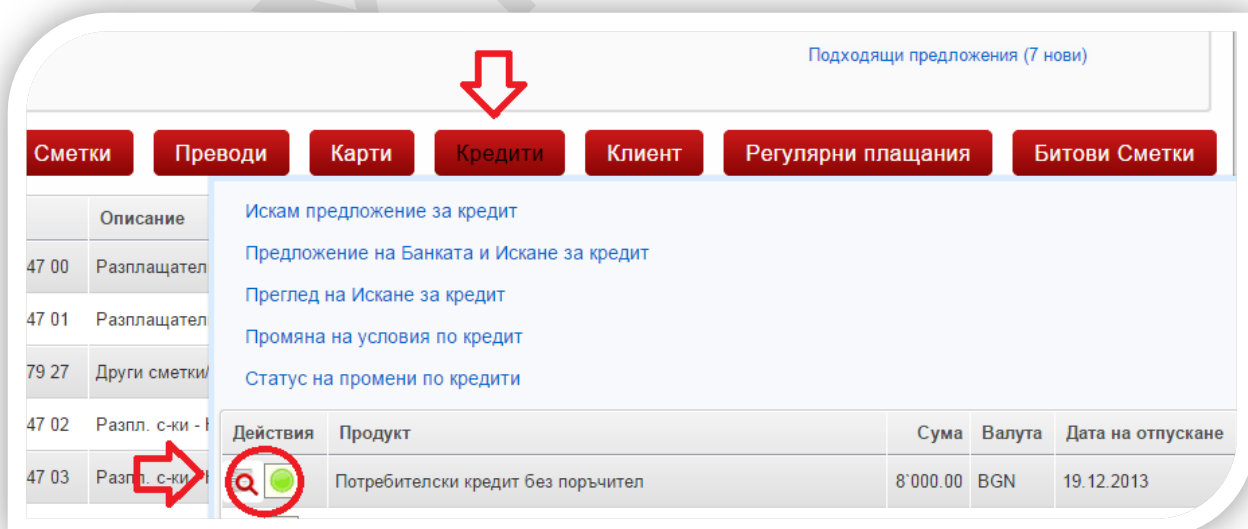
- Да получавате справочна информация за състоянието на Вашите задължения;
- Да получавате индивидуално предложение за кредит от Банката, преди да постъпите към подаване на искане;
- Да кандидатствате за кредит без поръчители, без да заплащате такса за разглеждане и

обработка на искане.



11.1 Справочна информация – кредити

- От меню „Кредити“ може да получите следната информация за Вашите кредити:
 - Размер на договорения кредит;
 - Падеж;
 - Месечни вноски.
- При преглед на запис за избрания кредит с бутон  се визуализира погасителен план с предстоящите и извършени плащания.



Погасителен план

Номер вноса	Дата	Лихва	Главница	Месечна вноса	Осчетоводена
1	19.12.2013	2.43	250.00	252.43	ДА
2	19.12.2013	0.00	221.54	221.54	ДА
3	17.01.2014	5.14	19.50	24.64	НЕ
4	17.02.2014	5.30	19.70	25.00	НЕ
5	17.03.2014	5.10	19.90	25.00	НЕ
6	17.04.2014	4.89	20.11	25.00	НЕ
7	17.05.2014	4.68	20.32	25.00	НЕ
8	17.06.2014	4.47	20.53	25.00	НЕ
9	17.07.2014	4.25	20.75	25.00	НЕ
10	17.08.2014	4.04	20.96	25.00	НЕ
11	17.09.2014	3.82	21.18	25.00	НЕ
12	17.10.2014	3.60	21.40	25.00	НЕ
13	17.11.2014	3.38	21.62	25.00	НЕ
14	17.12.2014	3.15	21.85	25.00	НЕ
15	17.01.2015	2.92	22.08	25.00	НЕ
16	17.02.2015	2.69	22.31	25.00	НЕ
17	17.03.2015	2.46	22.54	25.00	НЕ
18	17.04.2015	2.23	22.77	25.00	НЕ
19	17.05.2015	1.99	23.01	25.00	НЕ

11.2 Искам предложение за кредит

- От падащото меню в раздел „Кредити“ – „Искам предложение за кредит“, може да поискате индивидуално предложение за всички кредитни продукти на Банката – сума, срок, лихвен процент, др. условия.

ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Тип клиент: Физически лица (ЕГН/ ЛНЧ)
Форма на представителство: Титуляр

Справки Касови Операции Сметки Преводи **Кредити** Карти Клиент

Искам предложение за кредит

Предложение на Банката и Искане за кредит
Преглед на Искане за кредит
Промяна на условия по кредит
Статус на промени по кредити

Действия	Валута	Сметка	Описание
	BGN	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	Разплащателни (текущи)
	BGN	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01	Разплащателни (текущи)
	BGN	BG64 TEXI 9545 9912 0079 27	Други сметки/Олихвяват

- Индивидуалното предложение за кредит е специална персонална оферта на Банката, съобразена с Вашите желания и възможности, която Ви дава следните предимства:

- Спестявате време и средства, защото не се налага да посещавате офис на Банката, за да получите консултация и предложение за кредит.
- Получавате специално предложение, с което кандидатствате за кредит без поръчители през системата за интернет банкиране - без такса.

- За целта е необходимо да изберете кредитен продукт, от който се интересувате и да попълните електронното искане. В рамките на два часа в работно време, „Тексим Банк“ АД ще Ви предостави предложение.

Име	Стойност	Име	Стойност
Осигурено лице ли сте:	☐	Желана сума	0.00 x
Вашият чист месечен доход е:	0.00 x	Заявена валута на кредит	---
Месечни вноски по кредит, лизинг	0.00 x	Кандидатства за вид кредит	Потребителски кредит без поръчител
Има просрочени задължения	☐	Желана месечна вноска	0.00 x
Месечен доход от наем (и)	0.00 x	Заявен срок на кредита /месеци /	0 x
Други доходи	0.00 x	Цел на кредита	---
Други разходи	0.00 x	Работодател (име)	x
ЕГН на съпруг/а	x	ЕИК / БУЛСТАТ на работодателя	x
Месечен доход на съпруг(а)	0.00 x	Заемана длъжност от кредитоискателя	---
Желана дата на първа вноска	08.01.2014 x	Тр. стаж в месеци за работодателя	0 x
GSM на клиента	359887446060 x		
Мобилен оператор	Мтел		

Отказ Преглед

- След попълване на електронния формуляр с бутон „Преглед“ се преглежда въведената информация, ако е коректна се потвърждава с бутон „ОК“.
- Визуализира се системно съобщение за създаден номер на искането, което означава, че същото предстои да бъде обработено от Банката.

Успешно е създадено предварително искане за кредит с банкова референция TEX00RPK-AA-0000000643. Ще получите отговор от Банката.

Продължете

- Кредитен експерт ще се свърже с Вас на посочения телефон за контакт, за да Ви предложи

най - подходящия за Вас кредитен продукт и възможност за финансиране.

11.3 Предложение на Банката и Искане за кредит

- Предложението на Банката може да бъде разгледано и в „Съобщения“ или в меню „Кредити“ – „Предложение на Банката и Искане за кредит“, където се визуализира списъкът с исканията.

The screenshot shows the TEBANK online banking interface for user ZORNIKA TODOROVA TODOROVA. The user is identified as a physical person (EGN/ LNC) and the representative form is 'Titular'. The main menu includes 'Справки', 'Касови Операции', 'Сметки', 'Преводи', 'Карты', 'Кредити', and 'Клиент'. A red arrow points to the 'Кредити' button. Below the menu, a table displays credit offers. The first offer is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The table has columns: Действия, Валута, Сметка, and Описание.

Действия	Валута	Сметка	Описание
 	BGN	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00	Разплащател

Искам предложение за кредит
Предложение на Банката и Искане за кредит
Преглед на Искане за кредит

- С бутон  се преглежда предложението на Банката за кредитен продукт, сума, срок, лихва и др.
- При избор на бутон „Преддоговорна информация“ се генерира формуляр, съгласно изискванията на Закона за потребителския кредит, в който се съдържа цялата информация за параметрите на предложението – сума, срок, месечна вноска, лихвен процент, такси и комисиони и др. информация.
- С бутон „Отказва искане“, може да откажете предложението на Банката.
- В случай, че предложението на Банката Ви удовлетворява, с бутон „Заявка за кредит“, може да подадете Вашето искане без да посещавате офис на Банката и без такса за кандидатстване.

ПЪРВОНАЧАЛНО ИСКАНЕ

Клиент: ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Мобилен телефон: 359887446060

e-mail: zori_to@abv.bg

Статус на искането: **Предложение за кредит**

Предложен лихвен процент: **10.9500**

Искане на клиента

Кандидатства за: Потребителски кредит без поръчител

Желана сума: 2500.00

Желана валута: BGN

Заявен срок в месеци: 12

Желана месечна вноска: 200.00

Становище на Кредитен Експерт

Предложен кредит: Потребителски кредит без поръчител

Разрешен размер: 2500.00

Предложена валута: BGN

Предложен срок за погасяване в месеци: 12

Предложена месечна вноска: 220.90

Заявете Вашето искане за кредит сега - без такса за кандидатстване!
 Моля, продължете с бутон "Заявка за кредит".
 Може да посетите и удобен за Вас офис на Банката, за да кандидатствате.

Име	Стойност
Референция на първоначално искане/заявка	TEX00RPK-AA-0000000643
Дата на въвеждане	21.04.2015

Назад
Заявка за кредит
Отказва искането
Преддоговорна информация

- За всички останали кредитни продукти е необходимо да посетите офис на Банката, за да подадете Вашето искане за кредит, след като сте получили предложение за кредитен продукт и лихвени условия от Банката.

11.4 Искане за кредит – попълване и преглед

- След избор на бутон „Заявка за кредит“ се визуализира екран с параметрите на предложението.
- Избира се бутон „Продължете“.

ПЪРВОНАЧАЛНО ИСКАНЕ

Клиент: ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
 Мобилен телефон: 359887446060
 e-mail: zori_to@abv.bg
 Статус на искането: **Предложение за кредит**
 Предложен лихвен процент: **10.9500**

Искане на клиента		Становище на Кредитен Експерт	
Кандидатства за:	Потребителски кредит без поръчител	Предложен кредит:	Потребителски кредит без поръчител
Желана сума:	2500.00	Разрешен размер:	2500.00
Желана валута:	BGN	Предложена валута:	BGN
Заявен срок в месеци:	12	Предложен срок за погасяване в месеци:	12
Желана месечна вноска:	200.00	Предложена месечна вноска:	220.90

Заявка за кредит с референция B-88800RR-AA-0000000132 е създадена. Изберете бутон "Продължете", за да въведете необходимите данни.

➡
Продължете
⬅

- Визуализира се екран с данните Ви и параметрите на предложения продукт.
- Необходимо е да изберете сметка в „Тексим Банк“ АД, по която да се разреши кредита, ако имате такава. В случай, че нямате банкова сметка, не е нужно да предприемате действие за това поле.
- Следва да попълните необходимите данни в „Профил на клиент“, касаещи Вашите доходи, месторабота и задължения;
- Да потвърдите декларацията, избирайки от падащото меню опцията „Да“.

Искане на клиента

Име	Стойност
ЕГН/ЕИК на кандидата	☒
Заявен размер на кредита	2 500.00
Заявена валута на кредита	BGN
Заявен срок на кредита (месеци)	12
Желана дата на първа вноса	08.01.2014
Има поето поръчителство	☐

Служебна информация

Име	Стойност
Дата на въвеждане	21.04.2015
Статус на заявка за кредит	В процес на обработка
Потвърждавам декларацията	Да

- След потвърждение на декларацията, избирате бутон „Преглед“ и в случай, че въведените данни са коректни, бутон „ОК“.
- Визуализира се екран, чрез който с бутон „Преглед на документи“ имате възможност да прегледате и разпечатате Искането за кредит.
- Следва да попълните необходимата информация на бутон „Лични данни, доходи“.
- С избор на бутон „Потвърждение“ и въвеждане на паролата за достъп, финализирате Вашето искане.

[Назад](#)
[Преглед на документи](#)
[Потвърждение](#)

Име		Стойност	Име		Стойност
ЕГН/ЕИК на кандидата			Кандидатство за вид кредит		Потребителски кредит без поръчител
Заявен размер на кредит		2'500.00	Цел на кредита		Друго
Заявена валута на кредита		BGN	Тип усвояване и погасяване		с погасителен план
Заявен срок на кредита (месеци)		12	Лихвен процент		10.9500
Дата на искане за потребителски кредит		28.12.2013	Сметка за усвояване и погасяване		BQ46 TEXI 9545 1003 2647 02
Желана дата на първа вноски		08.01.2014	Референция		B-8880RR-AA-0000000132

Службена информация

Име		Стойност	Име		Стойност
Дата на въвеждане		21.04.2015	Статус на заявка за кредит		В процес на обработка

Име Стойност

Потвърждавам декларацията Да

[Назад](#)
[Преглед на документи](#)
[Потвърждение](#)

- Кредитен експерт на Банката ще се свърже с Вас на посочения в искането телефон за контакт, за по-подробна информация относно предоставените данни.
- „Тексим Банк“ АД ще предостави становище по Вашето искане за кредит в рамките на 2 часа с изпращане на SMS на посочения в искането мобилен телефон за контакт.
- Становището на Банката може да бъде проследено и чрез меню „Кредити“ – „Преглед на искане за кредит“, където хронологично може да се направи справка за подадените искания и становището на Банката.
- При одобрено искане е необходимо да посетите офис на Банката, за да сключите договор и усвоите сумата на кредита.

Подходящи предложения (5 нови)



Кarti

Кредити

Клиент

Регулярни плащания

Битови Сметки



Искане предложение за кредит

Предложение на Банката и Искане за кредит

12 РЕГУЛЯРНИ ПЛАЩАНИЯ

Услугите от меню „Регулярни плащания“ дават възможност с еднократно нареждане от Ваша страна да извършвате плащания от и по посочена от Вас сметка на конкретна дата, ден от седмицата или друг посочен от Вас период, с точно определена сума или плащания над или до посочен от Вас лимит. Това ще Ви позволи да погасяване своите задължения по използвани от Вас кредитни продукти в „Тексим Банк“ АД или във всяка друга банка, да превеждате периодично пари на Ваши близки или да спестявате суми по Ваша преценка.

При извършване на посочените дейности от меню „Регулярни плащания“, потребителят трябва да попълни съответните данни в системата, както е описано по-долу, като при финализиране на всяко действие, чрез потвърждението му и въвеждане на паролата си, потребителят подписва с електронен подпис съответните документи с попълнените от него данни, които документи могат да се визуализират в системата и при необходимост да се разпечатат.

12.1 Автоматични фиксирани преводи

- Чрез еднократна регистрация за тази услуга превеждате точно определена от Вас сума, от Ваша сметка при нас към друга посочена сметка.
- Възможности за използване на услугата:
 - За услугата можете да регистрирате само разплащателни, спестовни и набирателни сметки;
 - Когато сметката на наредителя и сметката на получателя са в „Тексим Банк“ АД, можете да наредите автоматичен фиксиран превод както в левове, така в чуждестранна валута;
 - Когато сметката на получателя е в друга банка, различна от „Тексим Банк“ АД, преводът може да бъде само в лева;
 - Сами избирате кога да извършите превода – ден от седмицата, ден от месеца, първи или последен ден от месеца;

■ Регистрация

След като сте избрали сметката, от която желаете да извършите автоматичния превод и чрез меню „Регулярни плащания“ сте избрали „Автоматични фиксирани преводи“, е необходимо да попълните следните полета :

- „Получател IBAN“ и „Име на получател“;

В случай, че желаете да направите регистрация за автоматични преводи към друга Ваша сметка в „Тексим Банк“ АД, „Получател IBAN“ и „Име на получател“ не се попълват, а се

маркира поле „Вноска по ваша сметка“, след което системата визуализира друго поле „Сметка получател“, от което чрез падащото меню имате възможност да изберете друга Ваша сметка при нас, без значение в кой офис на Банката е открита.

Периодични преводи на конкретна сума

Данни за Наредител

Сметка на Наредител: BG28 TEXI 9545 2003 2647 01 - BGN

Име на Наредител: ☒ ЗОрНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Валута на сметката: BGN

Сума във валута на сметката: 1'500.00 x

Основание на превода: ☒ ПРЕВОД НА СРЕДСТВА ОТ BG03 TEXI 9545 1003 2647 00 В BG04 TEXI 9545 2253 00 ОТ УСЛУГА АВТОМАТИЧНИ ФИКСИРАНИ ПРЕВОДИ.

SMS при успешен превод: ☐

SMS при неуспешен превод: ☐

Данни за таксата

Обща такса във вал на наредителя: 0.00

Данни за Получател

Сметка получател: BG89 TEXI 9545 1003 2647 04 - BGN

Име на получател: ☒ ЗОрНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВ x

Валута на операция: ☒ BGN - Български лева

Сума за получаване: 1'500.00

☒ Вноска по ваша сметка

Данни за периодичност

Ден от СЕДМИЦАТА за обработка: Понеделник

Ден от МЕСЕЦА за обработка: 0 x

Първи работен ден от месеца за обработка: ☐

Последен работен ден от месеца за обработка: ☐

Използва брояч на обработките: ☐

Дата за следваща обработка: 27.04.2015

Отказ **Преглед**

- „Основание на превода“ – основаните на превода е задължително поле, което се попълва автоматично с шаблонна информация „Превод на средства от ... в ... от услуга Автоматични фиксирани преводи.“ Полето е активно за промяна и може да бъде променено от Вас с информацията, която бихте желали да попълните като основание.
- „Сума във валута на сметката“ – попълва се точната сума на превода, който желаете да се изпълнява автоматично. Тази сума може да бъде в различна валута от валутата на сметката на получателя, когато и двете сметки са в „Тексим Банк“ АД, като Банката прави автоматична покупко-продажба на валута по курса за деня на извършване на операцията.
- В поле „Такса за превода“ се визуализира таксата, която ще бъде удържана от Вашата сметка при извършване на всеки автоматичен превод.
- Посочвате кога да бъде извършен преводът, като избирате предпочитаната за Вас опция в раздел „Данни за периодичност“;

Данни за периодичност	
Ден от СЕДМИЦАТА за обработка	Понеделник ▼
Ден от МЕСЕЦА за обработка	0 x
Първи работен ден от месеца за обработка	☐
Последен работен ден от месеца за обработка	☐
Използва брояч на обработките	☐
Дата за следваща обработка	04.05.2015

- При маркиране на опцията „Използва брояч на обработките“ имате възможност да определите максималния брой на излъчените преводи. Системата визуализира допълнително поле „Колко обработки да се изпълнят“, в което трябва да попълните броя на преводите, които желаете да бъдат изпълнени. След изпълнението и на последния, системата спира да извършва плащанията и услугата се деактивира автоматично.
- „Винаги като спешно платежно“ – опцията „Винаги като спешно платежно“ се визуализира от системата само в случаите на автоматичен превод към друга банка. Тази опция позволява изпълнението на преводите да става чрез излъчване на спешен превод през системата РИНГС.

Важно! Необходимо е да знаете, че регулярните плащания се изпълняват вечер, след приключване на работното за офисите на Банката време, с изключение на преводите за други банки с избрана опция „Винаги като спешно платежно“, които се изпълняват в 15.00 ч. същия ден. В случай, че избраната от Вас опция за изпълнение на превода се окаже в неработен ден, преводът се изпълнява автоматично в първия работен за Банката ден.

Важно! Изпълнението на автоматичните преводи като спешно платежно е свързано със заплащане на по-висока такса при всеки регулярен превод, която трябва да е налична по Вашата сметка, заедно със сумата на превода.

- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

- „Валидност на регистрацията“ - Услугата е валидна до нейното изрично прекратяване (виж Промяна на параметри/Анулиране) или до приключване на броя на обработките в случай, че е включена опцията „Използва брояч на обработките“.

12.2 Автоматично прехвърляне на сума

- Чрез еднократна регистрация за тази услуга, превеждате сума от Ваша сметка при нас към друга посочена сметка над определен от Вас лимит. Възможности за използване на услугата:
 - За услугата можете да регистрирате само разплащателни, спестовни и набирателни сметки;
 - Сметката на получателя може да бъде както в „Тексим Банк“ АД, така и във всяка друга банка, като в този случай преводът може да бъде само в лева;
 - Имате възможност да поддържате точно определена наличност по Вашата сметка, като лимитът над нея се превежда по посочена друга сметка;
 - Не фиксирате конкретна сума, която желаете да преведете, а само лимит, над който да се извършва преводът, като Банката превежда разликата, съгласно Вашите инструкции.
- Регистрация - След като сте избрали сметката, от която желаете да извършите автоматичния превод и чрез меню „Регулярни плащания“ сте избрали „Автоматично прехвърляне на сума“, е необходимо да попълните следните полета :
 - „Получател IBAN“ и „Име на получателя“
 - В случай, че желаете да направите регистрация за автоматично прехвърляне на сума към друга Ваша сметка в „Тексим Банк“ АД, „Получател IBAN“ и „Име на получателя не се попълват“, а се маркира поле „Плащане по ваша сметка“, след което системата визуализира друго поле „Избор по сметка“, от което чрез падащото меню имате възможност да изберете друга Ваша сметка при нас, без значение в кой офис на Банката е открита:

Данни за Наредител		Данни за Получател	
От сметка на наредител	BG03 TEXI 9545 1003 2647 00 BGN	Плащане по ваша сметка	 
Име на наредителя	☒ ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Избор по сметка	 BG64 TEXI 9545 9912 0079 27-BGN
Лимит	500.00 x	ВІС Получател	
Сума над лимита	1'215.34	Име на получателя	☒ ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРС x
Основание за плащане	☒ Превод на средства от BG03TEXI9545 x	Име на банка на получателя	☒ Централно управление
Данни за Таксата		Данни за Периодичност	
Винаги като спешно платежно	☐	Референция	
Такса за превод	0.00	Ден от СЕДМИЦАТА за процедура	Понеделник
		Ден от МЕСЕЦА за процедура	0 x
		Последен раб. ден от мес. за процедура	☐
		Дата за следваща процедура	00.00.0000
		Въведен от	Zornitsa

- „Основание на превода“ – основанието на превода е задължително поле, което се попълва автоматично с шаблонна информация „Превод на средства от...в ...от услуга PUSH.“ Полето е активно за промяна и може да бъде променено от Вас с информацията, която бихте желали да попълните.
- „Лимит“ – въвеждате лимит, който да се поддържа като наличност по Вашата сметка, като Банката ще преведе разликата по посочената като Получател IBAN сметка.

Важно! В случай, че желаете да превеждате цялата наличност от Вашата сметка, минималният лимит, който можете да въведете в полето е 0.01.

- „Винаги като спешно платежно“ – опцията се визуализира от системата само в случаите на автоматичен превод към друга банка. Тази опция позволява изпълнението на преводите да става чрез излъчване на спешен превод през системата РИНГС.
- „Такси“ – в полето се визуализира таксата, която ще бъде удържана от Вашата сметка при извършване на всеки автоматичен превод.
- Посочвате кога да бъде извършен преводът, като избирате предпочитаната за Вас опция в раздел „Данни за периодичност“;

Важно! В случай, че желаете да поддържате посочения лимит по Вашата сметка всеки ден и Банката да изпълнява автоматичния превод ежедневно, не посочвайте никоя от предоставените опции.

- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

12.3 Автоматично захранване на сметка

- Чрез еднократна регистрация за тази услуга имате възможност да захранвате Ваша сметка при нас до посочен лимит от други Ваши сметки в Банката. Възможности за използване на услугата:
 - Сами избирате кога да извършите превода;
 - За услугата можете да регистрирате само разплащателни, спестовни и набирателни сметки;
 - Сметката, която ще захранвате и сметките, които ще задължавате – посочени като „Сметки, които се дебитират“ могат да бъдат само в „Тексим Банк“ АД;
 - „Сметката за захранване“ и „Сметките, които ще се дебитират“ могат да бъдат в различни видове валути;
 - Банката автоматично захранва посочената от Вас сметка само до размера на лимита;
 - Не фиксирате конкретна сума, която желаете да преведете, а само лимит, до който да се извършват преводите;
 - Няма ограничение относно броя на сметките, които се дебитират, като Банката спазва посочената от Вас последователност:

Например: Имате потребителски кредит в „Тексим Банк“ АД, чиято падежна дата е 25 - то число. Правите регистрация за услугата Автоматично захранване на сметка с дата за изпълнение на превода 25 и лимит 0.01, т.е. бихте желали на датата на падеж Банката да покрие само задължението Ви по кредита, без да прехвърляте допълнителни средства по сметката на кредита. Сметките посочени като „Сметки, които се дебитират“ са разплащателната Ви сметка в Банката и на второ място спестовната Ви сметка. Задължението, което имате като месечна вноска на 25 число е 110.10 лв., като по сметката на кредита наличността към тази дата е 0.00 лева. На 25 – то число, Банката ще се опита да изпълни Вашата заявка по следния начин :

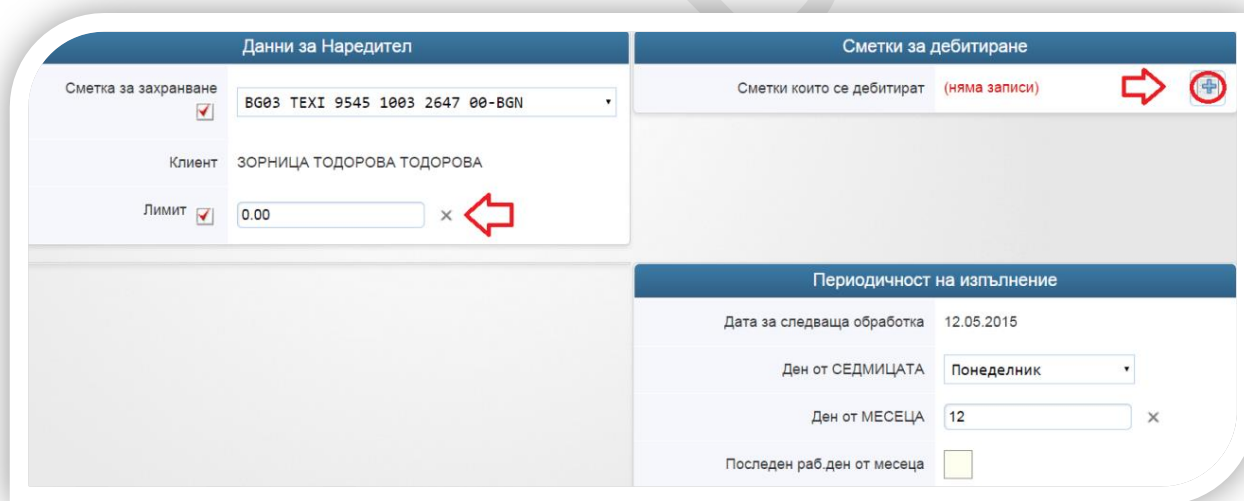
1. Ще провери за наличност от 110.11 лв. /110.10лв. – вноска по кредита + 0.01 лв. минимална сума на лимита/ и ако тази сума е разполагаема по разплащателната сметка ще я прехвърли по сметката посочена като Сметка за захранване.
2. В случай, че цялата необходима сума е налична още в разплащателна сметка, Банката няма да търси и превежда пари и от спестовната сметка.
3. В случай, че не намери такава наличност, обаче Банката ще направи автоматичен превод само за разполагаемата по разплащателната сметка сума /напр. 25.00 лв./.

4. Разликата в размер на 85.11 лв. ще потърси от посочената спестовна сметка, от където в случай на наличност ще направи превод за остатъка от задължението по кредита.

Важно! Примерът с дата за изпълнение на превода = датата на падеж е удачен само в случай, че желаете да покривате вноската си в деня, в който същата става изискуема. В случай, че желаете да внесете задължението си по-рано /напр. предишния ден, 24/, лимитът следва да е 110.10 лв., т.е. размерът на вноската.

■ Регистрация - след като сте избрали сметката, която желаете да захранване автоматично и чрез меню „Регулярни плащания“ сте избрали „Автоматично захранване на сметка“, е необходимо да попълните следните полета :

- „Лимит“ - въвеждате сума, до която желаете да се захранва сметката посочена като Сметка за захранване. Минималната сума, която можете да въведете в това поле е 0.01.
- „Сметки които се дебитират“ – чрез бутон  се визуализира следния екран, от който чрез падащото меню се избира сметката, от която ще се извършва преводът. Няма ограничение за броя на сметките, които можете да дебитирате, като всяка една сметка се добавя с .



■ От бутон  Можете да прегледате въведените сметки за дебитирание, а в случай че желаете и да откачите и някоя от тях, чрез икона .

- Посочвате кога да бъде извършен преводът, като избирате предпочитаната за Вас опция в раздел „Данни за периодичност“;

Важно! В случай, че желаете да поддържате посочения лимит по Вашата сметка всеки ден и Банката да изпълнява автоматичния превод ежедневно, не посочвайте никоя от предоставените опции!

- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.
- Услугите „Автоматично прехвърляне на сума“ и „Автоматично захранване на сметка“ са валидни до тяхното изрично прекратяване.

12.4 Промяна на параметри/Анулиране

Услугите „Автоматични фиксирани преводи“, „Автоматично прехвърляне на сума“ и „Автоматично захранване на сметка“ могат да бъдат променяни, анулирани чрез следните опции:

- Промени – менюто позволява промяна само на сумата на превода/лимита.

Промяната на услугите става чрез избор на вече съществуващ и потвърден от Вас запис за една от услугите чрез падащото меню и въвеждане на сума в поле „Нов лимит/сума за превод“.

Име	Стойност
Клиент ☒	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА
Промяна в услуга PULL	--- 
Промяна в услуга PUSH	--- 
Промяна в услуга ST_OR	---
Стар лимит / сума за превод ☒	0.00
Анулиране	☐
Нов лимит / сума за превод	0.00 

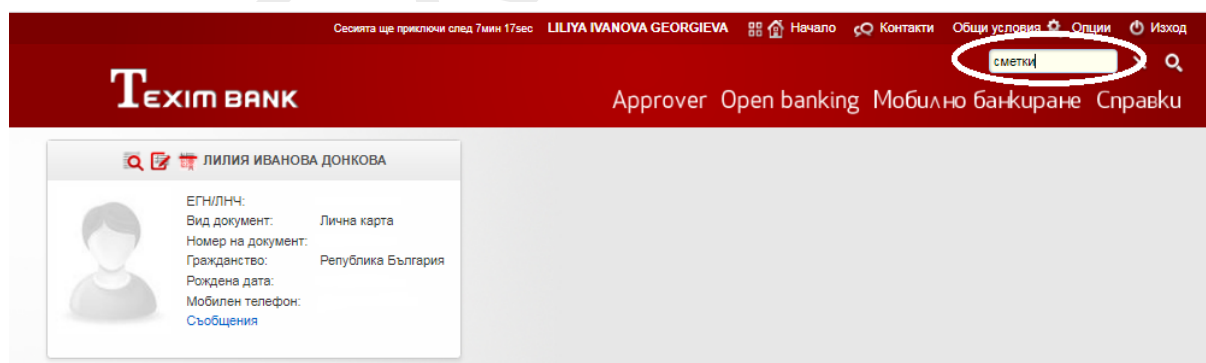
- След попълване на всички задължителни и опционални полета, потвърждавате записа чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от

Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

- В случай, че желаете да промените друг параметър по услугите /различен от сума/лимит/, е необходимо да анулирате съществуващата вече услуга и да създадете нов запис по описания по-горе начин.
- Анулиране - Анулиране на услугите става чрез избор на вече съществуващ и потвърден от Вас запис за една от услугите чрез падащото меню и поставяне на чек в поле „Анулиране“
- Избира се бутон „Преглед“, потвърждавате записът чрез избор на бутон „ОК“. Следващият екран Ви дава възможност да прегледате въведения от Вас запис, да го промените, анулирате. Записът се потвърждава чрез бутон „Потвърждение“ и въвеждане на Вашата парола.

13 ТЪРСЕНЕ ПО КЛЮЧОВИ ДУМИ

- На начален екран над се намира поле за търсене по ключови думи, в което се въвежда ключовата дума за продукта или услугата, която се търси. Например: „сметка“.
- Търсенето може да се извърши с изписване на думите на кирилица или латиница.
- Избира се иконата „“.



- На екран се визуализират всички продукти и услуги на Банката, съдържащи ключовата дума, с кратко описание на характеристиките и препратка към официалната страница на Банката с подробна информация за конкретния продукт или услуга.

Резултати за: (сметка или сметки)

▷ **Депозити - физически лица** ←

Срочният депозит Ви позволява да вложите спестяванията си за определен срок при изгодни лихвени условия. Изберете срок и валута, и открийте своя депозит сега.

Повече информация за срочни депозити: [тук](#)

Информация за лихвени проценти: [тук](#)

▷ **Депозити - юридически лица**

Избирайки срок и валута, попълнете електронния формуляр и открийте своя фирмен срочен депозит бързо и лесно.

Повече информация за корпоративни срочни депозити: [тук](#)

Информация за лихвени проценти: [тук](#)

- При избор на активния линк на продукта, същият може да се заяви онлайн.

Например: За ключова дума „сметка“, при избор на линк „Депозити – физически лица“, може да се открие депозитна сметка в зависимост от избраната валута, лихва и срочност, по следния начин:

Спестовни с-ки - Население	Валута 12 месеца						
	BGN	0.02%					
	EUR	0.02%					
	USD	0.02%					
Стандартен срочен депозит	Валута 1 месец 3 месеца 6 месеца 12 месеца 18 месеца 24 месеца						
	BGN	0.02%	0.03%	0.10%	0.15%	0.18%	0.22%
	EUR	0.02%	0.03%	0.10%	0.15%	0.18%	0.22%
	USD	0.01%	0.02%	0.03%	0.04%		

Назад

Назад

14 ПОДХОДЯЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- Този функционалност Ви помага да се информирате за подходящи за Вас продукти, на база тези, които ползвате в Банката.

Например:

- ✓ Ако имате разплащателна сметка, в списъка с подходящи продукти се визуализира предложение за дебитна карта, автоматични плащания и други подходящи продукти.
- ✓ Ако имате депозитна сметка, на екран се визуализира предложение за кредит/овърдрафт с финансово обезпечение и други подходящи продукти.
- На начален екран, на дашборда се визуализира линк „Подходящи предложения (... нови)“.

- При отваряне на линка, се появява на екран списък с подходящи продукти, от които може да се възползвате. В случай, че желаете да заявите продукт, с маркиране на чек бокса  и избор на конкретен продукт с бутон,  се отваря екран за попълване на данни и заявка за продукта.

Опции	Продукт	Група	
	Спестовен влог - физически лица		
	Потребителски кредит срещу депозит		
	Кредитна карта		
	Овърдрафт по ЕДК		

- В случай, че желаете да се възползвате по – късно от предложението, се маркира опцията „Покажи по – късно“, като продуктът не изчезва от списъка. Маркиран е, от което е видно, че сте проявили интерес и може да го заявите по – късно в удобно за вас време.

Опции	Продукт	Група	Приема продукта	Да се покаже по-късно
	Спестовен влог - физически лица		Не	Не
	Потребителски кредит срещу депозит		Не	Да 
	Кредитна карта		Не	Не
	Овърдрафт по ЕДК		Не	Да 
	Автоматично захранване на сметка - Pull		Не	Не
	Дебитна карта - физически лица		Не	Не
	Автоматично прехвърляне на суми - Push		Не	Не

- В случай, че не проявявате интерес, може да маркирате опцията „Не показвай“, в резултат на което продуктът не се показва повече в списъка с предложенията.

15 . Услуга „SMS/EMAIL известяване“

15.1 SMS/EMAIL известяване по сметка

„SMS/EMAIL известяване“ е информационна услуга на „Тексим Банк“ АД, с която клиентите могат да следят движенията и наличностите по сметките си посредством получаване на кратко текстово съобщение (SMS известие) и съобщение по електронната поща (e-mail известие).

Предимства:

- Услугата е достъпна 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата и винаги знаете с каква сума разполагате по Вашата сметка;
- Получаване на надлежна и навременна информация за всички извършени транзакции по банковите Ви сметки
- Услугата е предназначена за всички клиенти на „Тексим Банк“ АД – физически и юридически лица, които могат да се възползват от нея след предварителна регистрация.

Необходимо е да:

- Имате открита сметка в Банката
- Заявите активиране на услугата в офис на Банката или чрез системата за Интернет банкиране
- Изберете сметките за които желаете да активирате услугата
- Посочите мобилен номер и/или имейл, на който Банката да Ви изпраща информация
- Заплатите сумата за пакет SMS известия – като закупите авансово пакет до 10 или до 30 броя SMS.

Полезно е да знаете:

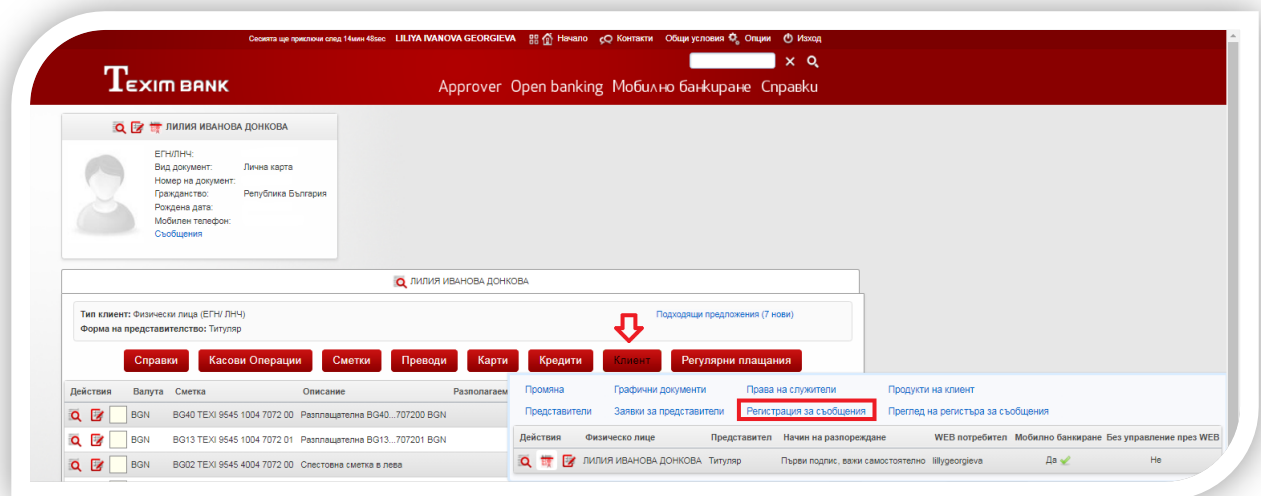
- Възможно е да не получите SMS съобщение, в случай че пътувате в чужбина.
- Ако имате регистрация за получаване на SMS и сте сменили мобилния оператор, запазвайки номера си, моля да ни уведомите за промяната или да промените мобилния оператор през системата за Интернет банкиране.
- Възможно е да не получите SMS съобщение, в случай, че заплатения от Вас пакет за SMS известия е изчерпан.

Такси и комисионни

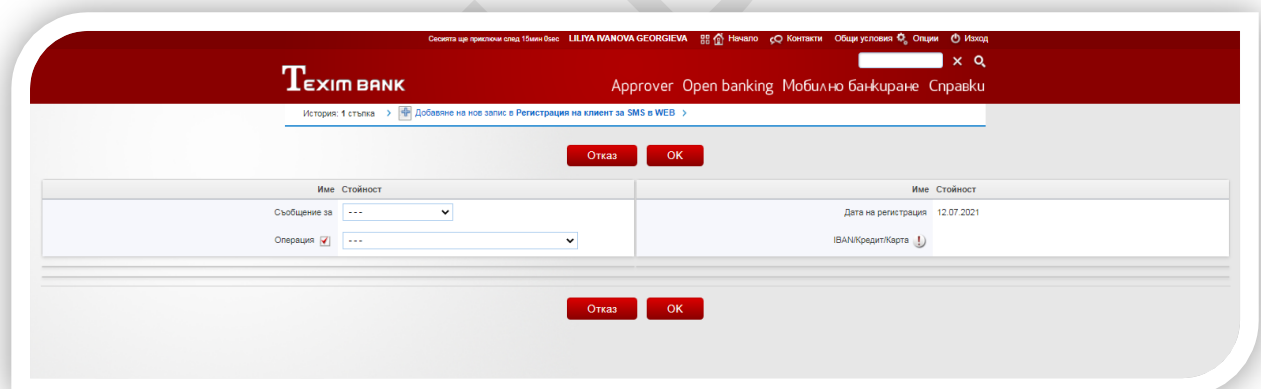
Таксуването се извършва за брой изпратени sms-и като цената е съгласно тарифата на Банката.

Регистрация

Регистрация за услугата SMS/ EMAIL известяване се извършва от таб „Клиент“:



Избира се **Регистрация за съобщения** и се зарежда следния екран:



От „Съобщение за“ се избира типа на съобщението, за което желаете да получавате информация.

Сметки

При „Съобщение за сметки“ имате опция да изберете **Всички сметки** или да изберете конкретна сметка.

В **Операция** трябва да зададете опцията, за която желаете да се регистрирате, можете да изберете един от следните варианти:

Приход - ще получавате съобщение при постъпване на средства по избраната от Вас сметка/и;

Разход - ще получавате съобщение при дебитиране на избраната от Вас сметка/и;

Салдо по сметка - ще получавате съобщение за наличността по сметката/ите;

Следва да посочите начина, по който ще получавате съобщения: Съобщения с SMS/Съобщения по E-mail.

История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Отказ ОК

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	12.07.2021
Всички сметки/карти	☐	Изберете сметка	BG02 TEXI 9545 4004 7072 00-BGN
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	(празно)
Съобщение по e-mail	☐	Добави всички мейли	☐
Съобщение с SMS	☐	Добави всички GSM-и	☐
Съобщение по email-с такса	Не	Съобщение с SMS-с такса	Да
В офис на банката-с такса	Не	По пощата-с такса	Не

Избран Email адрес

Направен избор - мейл (няма записи)

Избран GSM

Направен избор - GSM (няма записи)

Допълнителна информация

Статус на записа Очаква потвърждение

Приход/Разход за сума по-голяма от 0.00 X

Отказ ОК

Според начина на уведомяване, който сте избрали, се зареждат полета, в които следва да въведете GSM номер или Email.

История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Отказ ОК

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	12.07.2021
Всички сметки/карти	☐	Изберете сметка	BG02 TEXI 9545 4004 7072 00-BGN
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	(празно)
Съобщение по e-mail	☒	Добави всички мейли	☐
Изберете мейл	---	Добави всички GSM-и	☐
Съобщение с SMS	☒	Съобщение с SMS-с такса	Да
Изберете GSM	---	По пощата-с такса	Не
Съобщение по email-с такса	Не		
В офис на банката-с такса	Не		

Избран Email адрес

Направен избор - мейл 1 запис

Избран GSM

Направен избор - GSM 1 запис

Displaying total 1 record from E-mail известия за сметка/действие.

Действия	Име на притекател	За мейл на клиент	Активен
✓	ЛИЛИЯ ИВАНОВА ГЕОРГИЕВА	@gmail.com	Да

Displaying total 1 record from GSM известия за сметка/действие.

Действия	Име на притекател	За GSM на клиент	Активен
✓	ЛИЛИЯ ИВАНОВА ГЕОРГИЕВА	359	Да

Допълнителна информация

Статус на записа Очаква потвърждение

Приход/Разход за сума по-голяма от 0.00 X

Вид таксуване за SMS ---

Клиентска сметка за такса ---

Отказ ОК

От падащото меню може да изберете вече въведена информация, в случай, че няма въведена

информация можете да добавите от бутон „Въвеждане на запис“



Полето за **Приход/Разход за сума по-голяма от** се попълва в случаите, когато е избрана операция за **Приход** или **Разход** по сметката. Въвежда се сума над, която да бъдете уведомени. Допустимо е сумата да остане о(нула), но тогава ще получавате известия за всяка транзакция.

Във **Вид таксуване за SMS** се избира един от двата абонаментни плана:

До 10 бр SMS- таксуват се 10 (десет) съобщения;

До 30 бр SMS- таксуват се 30(тридесет) съобщения;

Двата вида абонаменти са с предварително заплащане от страна на клиента. Заплащането на абонамента може да се извърши само от посочената сметка за абонамента.

Без ограничение на брой SMS - този вид абонамент не изисква предварително заплащане, тъй като таксуването се извършва на месечна база, в зависимост от броя изпратени съобщения през текущия месец. - Това важи единствено за клиентите на Частно банкиране.

Избира се **Клиентска сметка за такса**, от която ще се таксува абонаментния план. За всяка друга регистрация ще се изисква само въвеждане на стойност в **Приход/Разход за сума по-голяма от**.

С бутон **ОК** потвърждавате регистрацията.

Име		Стойност	Име		Стойност
Съобщение за	За сметки		Дата на регистрация		14.08.2019
Всички сметки/карти	Не		IBAN/Кредит/Карта		BG29 TEXI 9545 1003 5302 06
Операция	ПРИХОД		Добави всички мейли	Да	✓
Съобщение по e-mail	Да	✓	Добави всички GSM-и	Да	✓
Съобщение с SMS	Да	✓	Изберете желан офис	(празно)	
По пощата	Не		На адрес		СОФИЯ Ж.К.ИЛИНДЕН бл.69 вх.Б ет.2 ап.3
Интернет потребител	Не		За интернет потребител-с такса	Не	
Съобщение по email-с такса	Не		Съобщение с SMS-с такса	Да	✓
В офис на банката-с такса	Не		По пощата-с такса	Не	

Избран Email адрес		Избран GSM	
Направен избор - mail	1 запис	Направен избор - GSM	1 запис

Допълнителна информация	
Статус на записа	Очаква потвърждение
Вид таксуване за SMS	До 30 броя SMS
Клиентска сметка за такса	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03
Референция на регистрация	TEXSMS-0000000044

След това избирате бутон **Подпис**.

ТЕХИМ BANK

Справка

История: 2 нива > > > Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Име	Стойност
Операция	Подпис
Брой записи	1
Въведете вашата парола:	

Отказ
Направете операцията

Въведете Вашата парола, за да направите операцията.

Натиснете бутон **Продължете**.

С потвърждение и въвеждане на паролата си, Вие подписвате с електронен подпис всички заявени от Вас плащания и избор на опции и параметри за ползване на услугата „SMS/EMAIL известяване“, включително Искане за ползване на услугата „SMS/EMAIL известяване“ и Общите условия за ползване на услугата „SMS/EMAIL известяване“ за клиенти на „Тексим

Банк" АД, с което регистрацията се финализира. Посочените Общи условия и Искане, могат да се визуализират в системата и при необходимост да се разпечатат.

Зарежда се информацията от запис в **Регистрация на клиент за SMS в Web**.

15.2 SMS известяване за авторизации с карта

SMS известяване за авторизация с карта е услуга, с която при извършване на транзакция с карта, авторизирана в хоста на Тексим Банк АД (всички карти, при които 7-мата цифра от номера на картата е 5), се изпраща SMS съобщения с информация за извършеното плащане. Съобщението съдържа следните данни:

- Сума на транзакцията
- Име на търговеца, при който е извършена транзакцията
- Дата и час на транзакцията
- Последни четири цифри на картата, с която е извършена транзакцията
- Статус на транзакцията
- Авторизационен код

Предимства:

- Услугата е достъпна 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата и винаги знаете с каква сума разполагате по Вашата сметка;
- Получаване на надлежна и навременна информация за всички извършени транзакции по банковите Ви сметки и карти;
- Услугата е предназначена за всички клиенти на Тексим банк АД – физически и юридически лица, които могат да се възползват от нея след предварителна регистрация.

Необходимо е да:

- Имате открита сметка в Банката;
- Да имате издадена карта - за получаване на SMS известяване за авторизации;
- Да имате разплащателна сметка, от която ще се събира депозита;
- Да посочите мобилен номер, на който Банката да изпраща информация;
- Да се заплати сумата за пакет SMS известия – като се предплати авансово пакет до 10 или до 30 броя SMS.

ВАЖНО! Не трябва да се избира сметка, обслужваща кредитна карта, като сметка за събиране на таксата при SMS известяване!

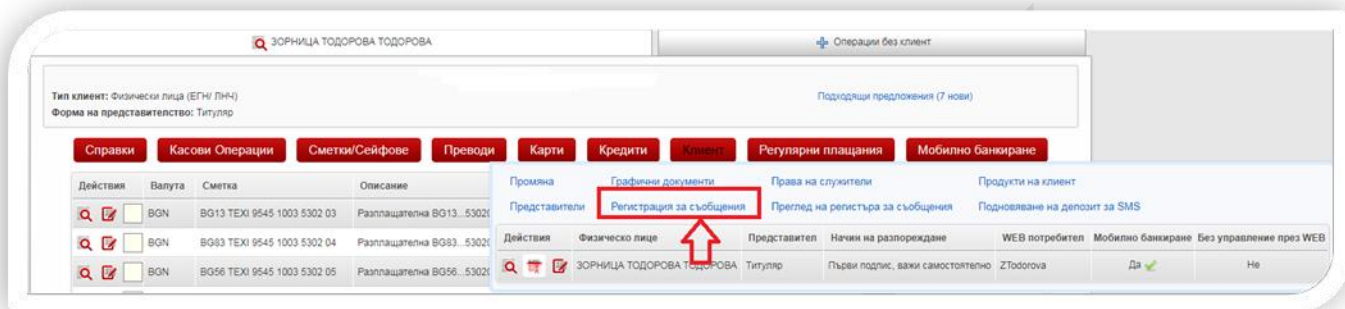
Полезно е да знаете:

- Авансово предплатеният депозит за SMS известяване е общ за регистрацията на един клиент за услугата и е валиден както за SMS известяване за карти, така и за SMS известяване за движение и/или салдо сметки (в случай, че е заявил и тези услуги).
- В редки случаи е възможно да не се получи SMS съобщение, в случай че пътувате в чужбина (известяването по държави зависи от мобилния оператор).
- Ако клиент е сменил мобилния оператор, запазвайки номера си, трябва да ни уведоми за промяната или да промени мобилния оператор през системата за Интернет банкиране.
- Възможно е клиентът да не получи SMS съобщение, в случай, че заплатеният от него пакет за SMS известия е изчерпан и сметката, от която се събира депозита не е имало наличност за подновяването му.

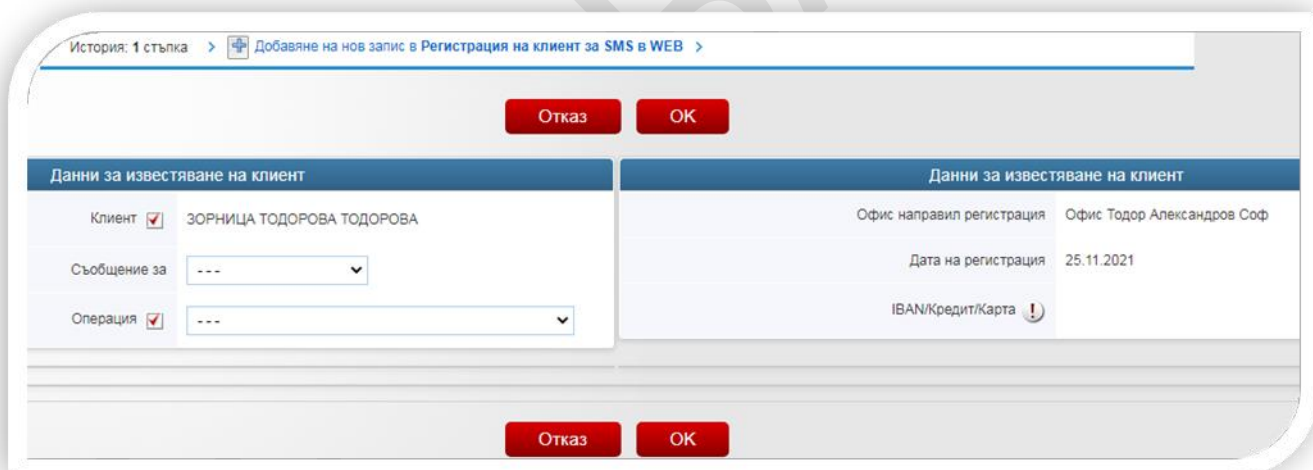
Такси и комисионни

Таксуването се извършва за брой изпратени sms-и като цената е съгласно тарифата на Банката.

Регистрация за услугата „SMS известяване за авторизация с карта“ се извършва от таб „Клиент“ и се избира меню „Регистрация за съобщения“:



След избор на „Регистрация за съобщения“ се извежда следния екран:



От падащото меню на „Съобщение за“ се избира опция „За карти“:

История: 1 стъпка > ➕ Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Отказ ОК

Данни за известяване на клиент		Данни за известяване на клиент	
Клиент ☒	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Офис направил регистрация	Офис Тодор Александров Соф
Съобщение за	---	Дата на регистрация	25.11.2021
Операция ☒	--- За сметки Кредити За карти	IBAN/Кредит/Карта	!

Отказ ОК

В падащото меню на „Операции“ следва да се избере „Авторизация с карта“:

История: 1 стъпка > ➕ Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Отказ ОК

Данни за известяване на клиент		Данни за известяване на клиент	
Клиент ☒	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Офис направил регистрация	Офис Тодор Александров Соф
Съобщение за	За карти	Дата на регистрация	25.11.2021
Всички сметки/карти	☐ Не се маркира	Изберете карта	! ---
Операция ☒	--- --- Авторизация с карта	Периодичност за уведомяване	! (празно)

* Опцията „Всички сметки/карти“ при регистрация на карта за получаване на SMS съобщения за авторизации **НЕ** се маркира. При положение, че даден клиент притежава повече от една карта, авторизирани в хоста на Банката, се въвежда отделен запис за регистрация за всяка карта.

След избор на „Операция“ се маркира поле „Съобщение със SMS“ и от падащото меню на поле „Изберете GSM“ трябва да изберете съответния мобилен номер:

История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Отказ Последно въведените данни OK

Дани за известяване на клиент

Клиент ☒ ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Съобщение за

Всички сметки/карти ☐

Операция ☒ Авторизация с карта

Съобщение с SMS ☒

Изберете GSM

Съобщение по ел-с такса

В офис на банката-с такса

Дани за известяване на клиент

Офис направил регистрация Офис Частно Банкиране

Дата на регистрация 25.11.2021

Изберете карта

Периодичност за уведомяване

Добави всички GSM-и ☐

Съобщение с SMS-с такса ☒ Да

По пощата-с такса ☐ Не

Избран GSM

Направен избор - GSM

Допълнителна информация

Статус на записа

Вид таксуване за SMS

Клиентска сметка за такса

От „Избор на карта“ се избира картата, която да бъде регистрирана за SMS известяване за авторизации. Картите, които се зареждат в падащото меню са само картите, които се авторизират в хоста на Банката и са със статус различен от „Деактивирана“:

История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Отказ Последно въведените данни OK

Дани за известяване на клиент

Клиент ☒ ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Съобщение за

Всички сметки/карти ☐

Операция ☒ Авторизация с карта

Съобщение с SMS ☒

Изберете GSM

Съобщение по ел-с такса

В офис на банката-с такса

Дани за известяване на клиент

Офис направил регистрация Офис Частно Банкиране

Дата на регистрация 25.11.2021

Изберете карта

Периодичност за уведомяване

Добави всички GSM-и ☐

Съобщение с SMS-с такса ☒ Да

По пощата-с такса ☐ Не

Избран GSM

Направен избор - GSM

Displaying total 1 record from GSM известия за сметка/дейност:

Действие	Име на притежателя	За GSM на клиент	Активен
☒	ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	359094 *****	Да ☒

Допълнителна информация

Статус на записа

Вид таксуване за SMS

Клиентска сметка за такса

От меню „Вид таксуване за SMS“ се избира един от двата варианта:

- До 10 броя SMS
- До 30 броя SMS

Избира се и „Клиентска сметка за такса“, от която ще се таксува избрания абонаментен план.

ВАЖНО! Сметката, обслужваща кредитна карта, не трябва да бъде избрана като клиентска сметка за удържане на депозит за SMS известявания.

Стойността на депозита се удържа от сметката веднага, след потвърждаване на регистрацията на картата и се подновява автоматично, след като бива изчерпан. При регистрация на две или повече карти на един и същи клиент се избира „Вид таксуване“ и „Клиентска сметка за такса“ при регистрацията на първата карта, като депозитът за SMS известията за авторизации с карти е валиден и за останалите карти, регистрирани впоследствие, както и ако клиентът ползва SMS известяване за движение и салдо по сметки.

История: 1 страница > [Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB](#)

Отказ Последно въведените данни ОК

Данни за известяване на клиент

Клиент ☒ ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА

Съобщение за

Всички сметки/карти ☐

Операция ☒ Авторизация с карта

Съобщение с SMS ☒

Изберете GSM

Съобщение по ел-по-такса ☐ Не

В офис на банката-с такса ☐ Не

Данни за известяване на клиент

Офис направи регистрация ☐ Офис Частно Банкиране

Дата на регистрация 25.11.2021

Изберете карта

Периодичност за уведомяване

Добави всички GSM-и ☐

Съобщение с SMS-с такса ☒ Да

По пощата-с такса ☐ Не

Избран GSM

Направен избор - GSM

Displaying total 1 record from GSM известия за сметка/действие

Действие	Име на притежателя	За GSM на клиент	Активен
☒	ЗОРИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	359894 *****	Да ☒

Допълнителна информация

Статус на записа

Вид таксуване за SMS

Клиентска сметка за такса

Отказ Последно въведените данни

След попълване на всички необходими полета в заявката за регистрация се избира бутон „ОК“. На този етап има възможност за извършване на промяна и анулиране на записа, посредством бутони „Назад“ и

„Анулиране“. При положение, че данните са попълнени коректно се избира бутон „Потвърждение“:

История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Назад Промяна Анулиране **Потвърждение** Изпълни

Данни за известяване на клиент

Клиент	ЗОРНИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	Данни за известяване на клиент	Офис Частно Банкоране
Съобщение за	За карти	Дата на регистрация	25.11.2021
Възможности/карти	Не	IBAN/Кредит/Карта	5109645
Операция	Авторизация с карта	Добави възможности	Не
Съобщение по e-mail	Не	Добави възможности GSM-и	Не
Съобщение с SMS	Да ✓	Изберете желан офис	(право)
По пощата	Не	На адрес	СОФИЯ
Интернет потребител	Не	За интернет потребител-с такса	Не
Съобщение по e-mail-с такса	Не	Съобщение с SMS-с такса	Да ✓
В офис на банката-с такса	Не	По пощата-с такса	Не

Избран Email адрес

Направен избор - майл (няма записи)

Избран GSM

Направен избор - GSM 1 запис

Допълнителна информация

Статус на записа	Очаква потвърждение
Вид таксуване за SMS	До 10 броя SMS
Клиентска сметка за такса	B094 TEXI 9545 1005 **** **
Референция на регистрация	125SMS-0000000038

Назад Промяна Анулиране **Потвърждение** Изпълни

След като потвърдите запис за регистрация на екран ще се зареди референция на регистрацията и е необходимо да изберете бутон „Продължете“:

> Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Регистрацията е потвърдена успешно. Референция: 125SMS-0000000038

Назад Продължете

Отваря се екран със следваща стъпка, която трябва да извършите, за да финализирате регистрацията и услугата да стане активна – плащане на таксата за избрания абонаментен план за SMS съобщенията. Необходимо е да изберете "Плащане такса за SMS-и":

История: 1 стъпка > Добавяне на нов запис в Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Назад Плащане такса за SMS-и --- Изпълни

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За карти	Дата на регистрация	29.11.2021
Всички сметки/карти	Не	IBANKКредитКарта	5169645*****
Операция	Авторизация с карта	Добави всички мейли	Не
Съобщение по e-mail	Не	Добави всички GSM-и	Не
Съобщение с SMS	Да	Изберете желан офис	(празно)
По пощата	Не	На адрес	*****
Интернет потребител	Не	За интернет потребител-с такса	Не
Съобщение по email-с такса	Не	Съобщение с SMS-с такса	Да
В офис на банката-с такса	Не	По пощата-с такса	Не

Избран Email адрес	Избран GSM
Направен избор - mail (няма записи)	Направен избор - GSM 1 запис

Допълнителна информация

Статус на записа	Обработен в банката
Вид таксуване за SMS	До 10 броя SMS
Клиентска сметка за такса	BQ24 TEXI 9545 *****
Референция на регистрация	TEXSMS-0000000093
Активен	Да

Назад Плащане такса за SMS-и --- Изпълни

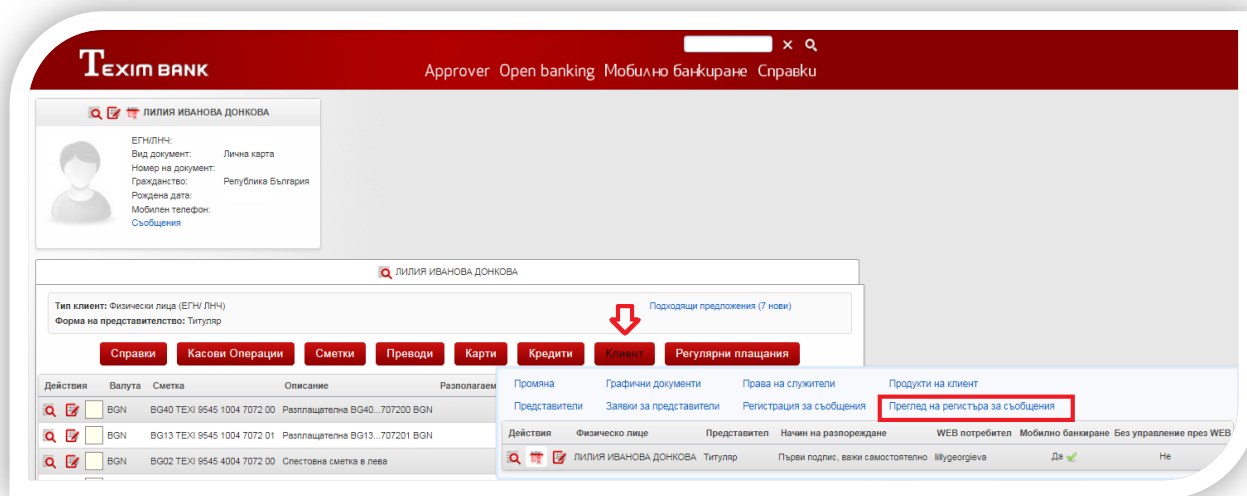
История: 2 стъпки > > Регистрация на клиент за SMS в WEB >

Услугата е таксувана успешно. Референция: TEXSMS-0000000093

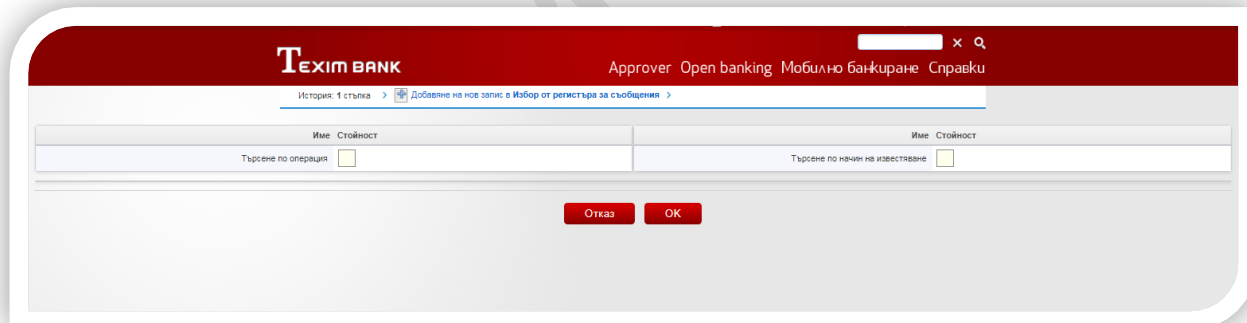
Назад Продължете

15.3 Преглед на регистъра за съобщения

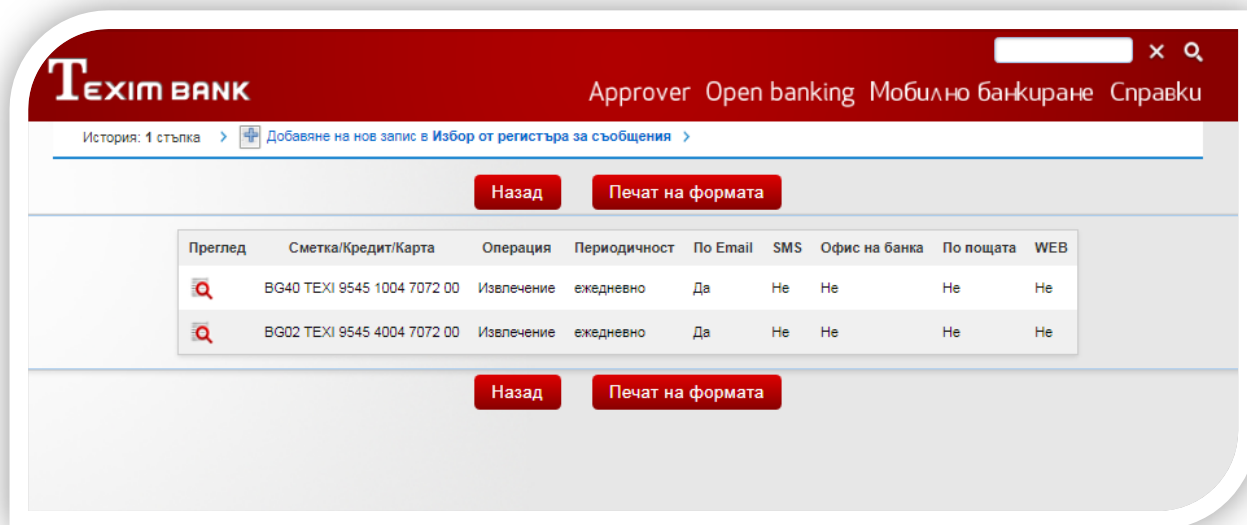
Регистърът за съобщения позволява както преглед на вече направените регистрации за съобщения, така и извършване на корекции и деактивиране на конкретна регистрация.



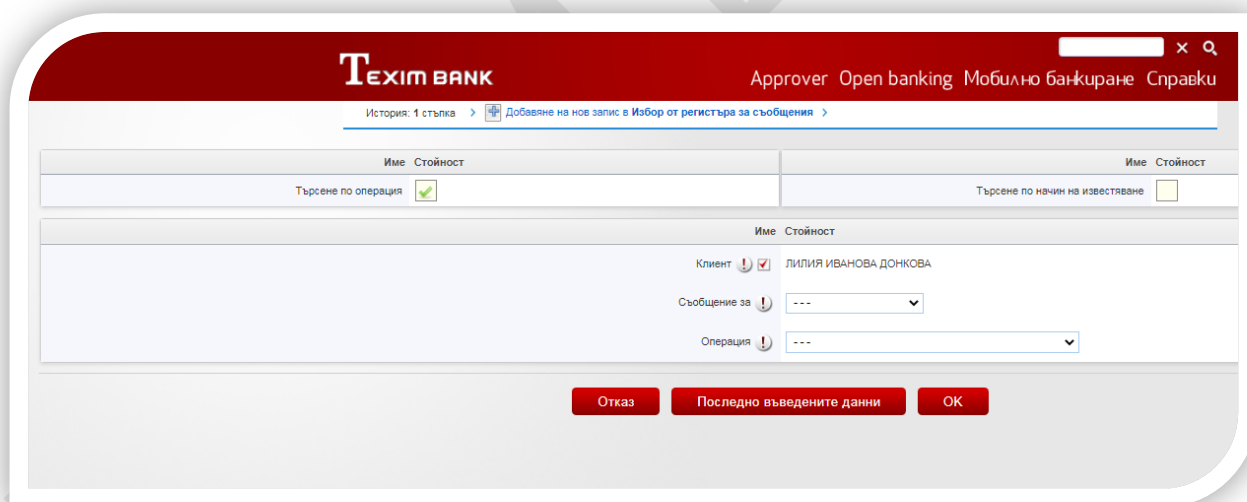
Преди да се изведе списък с регистрациите, информацията може да се филтрира.



Допустимо е да не избирате нито един от начините за търсене, но тогава се извежда пълния списък с регистрации.



Полето **Търсене по операция** извежда на екран допълнителните полета:



- Съобщение за - избира се типа на съобщението, за което да се филтрира регистъра за съобщения.
- Операция - може да се посочи типа на операцията, по която допълнително да се филтрира информацията.

ТЕХИМ BANK
Approver Open banking Мобилно банкиране Справки

История: 1 стъпка >
Добавяне на нов запис в Избор от регистъра за съобщения >

Име	Стойност	Име	Стойност
Търсене по операция	☒	Търсене по начин на известяване	☐

Име

Стойност

Клиент

!

✓

ЛИЛИЯ ИВАНОВА ДОНКОВА

Съобщение за

!

▼

Операция

!

За сметки

За карти

▼

Отказ

ОК

Полето **Търсене по начин на известяване** извежда на екран допълнително следните функции:

Маркира се всяко едно от желаните начини за уведомяване. Потвърждава се с бутон ОК. Визуализира се справка с направените регистрации.

Преглед	Сметка/Кредит/Карта	Операция	Периодичност	По Email	SMS	Офис на банка	По пощата	WEB
	BG40 TEXI 9545 1004 7072 00	ПРИХОД		Да	Не	Не	Не	Не
	BG02 TEXI 9545 4004 7072 00	Извличение	ежедневно	Да	Не	Не	Не	Не
	BG40 TEXI 9545 1004 7072 00	Извличение	ежедневно	Да	Не	Не	Не	Не

За да изберете конкретен запис се използва „Преглед“ . След отваряне на избора се зарежда следния екран:

ТЕКСИМ BANK Approver Open banking Мобилно банкиране Справки

История: 2 страни > > > **запис от Регистър за съобщения на клиенти** >

Назад Деактивиране ... Изпълни

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За сметки	Дата на регистрация	12.07.2021
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	(linked record)
Клиент	ЛИЛИЯ ИВАНОВА ДОНКОВА	IBAN/КредитКарта	BG40 TEXI 9545 1004 7072 00
Съобщение по e-mail	Да	Съобщение по email-с такса	Не
Съобщение с SMS	Не	Съобщение с SMS-с такса	Да ✓
В офис на банката	Не	В офис на банката-с такса	Не
По пощата	Не	По пощата-с такса	Не
WEB потребител	Не	За WEB потребител-с такса	Не
Направен избор - mail	1 запис	Направен избор - GSM	(няма записи)

Име	Стойност
Вид таксуване за SMS	Без такса
Референция на регистрация	TEXSMS-0000000072
Адрес за кореспонденция	
Активен	Да ✓

Промяна на известявания Промяна на GSM Промяна на Email

Назад Деактивиране ... Изпълни

Всеки един от записите може да бъде деактивиран или променен, като можете да въвеждате следните промени:

■ **Промяна на известявания:**

През обект „Промяна на известявания“ може да се направят следните промени:

- сметката, от която да се събере таксата за услугата „SMS/EMAIL известяване“;
- абонаментния план /за 10 или за 30 SMS/;
- сумата над която да се изпращат SMS-и съответно за приход или разход.

История: 3 нива

Добавяне на нов запис в Промени по регистър на съобщения

Назад

Промяна

Потвърждение

Данни за известяване на клиент	
Клиент	СОНЯ КАМЕНОВА ШАРКОВА
Известяване по e-mail	Не
Известяване с SMS	Да
В офис на банката	Не
Известие по пощата	Не
Съобщение за WEB потребител	Не
За сума по-голяма от	10.00
Клиентска сметка за такса	BG31 TEXI 9545 1002 8307 03
Вид таксуване	До 30 броя SMS

Допълнителна информация

Референция на регистрация	545SCH-0000000014
Дата на добавяне	16.09.2015
Час на въвеждане	17:58:20
Потребител въввел записа	s.sharkova
Потвърдено	Не

Назад

Промяна

Потвърждение

- От полето **Вид таксуване** може да промени абонаментния план /10 или 30 SMS/:

Избира се бутон **"ОК"** :

Име	Стойност
Известяване по e-mail	Да
Известяване с SMS	Да
В офис на банката	Не
Известие по пощата	Не
Съобщение за WEB потребител	Не
За сума по-голяма от	0.00
Клиентска сметка за такса	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03
Вид таксуване	До 10 броя SMS

Допълнителна информация	
Референция на регистрация	TEXSCH-0000000003
Дата на добавяне	14.06.2019
Час на въвеждане	17:59:55
Потребител въвел записа	ZTodorova
Потвърдено	Не

Избира се бутон **Подпис**.

- Промяна на сумата, над която да се получават SMS известия:

История: 3 нива > > > Добавяне на нов запис в Промени по регистър на съобщения >

Отказ OK

Данни за известяване на клиент

Клиент ☒ СОНЯ КАМЕНОВА ШАРКОВА

Известяване с SMS Да

За сума по-голяма от 0.00

Клиентска сметка за такса BG59 TEXI 9545 1102 8307 00-USD

Вид таксуване До 10 броя SMS

Нови данни

Изберете GSM ---

Отказ OK

Въвежда се сумата, потвърждава се с бутон **OK** и се визуализира екран:

Назад Промяна Подпис --- Изпълни

Име	Стойност
Известяване по e-mail	Да
Известяване с SMS	Да
В офис на банката	Не
Известие по пощата	Не
Съобщение за WEB потребител	Не
За сума по-голяма от	5.00
Клиентска сметка за такса	BG13 TEXI 9545 1003 5302 03
Вид таксуване	До 10 броя SMS

Допълнителна информация

Референция на регистрация	TEXSCH-0000000003
Дата на добавяне	14.08.2019
Час на въвеждане	17:59:55
Потребител въвел запис	Z.Todorova
Потвърдено	Не

Назад Промяна Подпис --- Изпълни

Избира се бутон **Подпис**.

- **Промяна на GSM:**

T

EKIM BANK

X

Q

Справка

История: 3 нива > <> Q <> Добавяне на нов запис в Промяна Мобилни телефони за SMS >

Име

Стойност

Изберете GSM ☒

359887446060 - Ител - Зорница Тодорова Тодорова ▾

GSM номер ☒

X

Потвърдете GSM ☒

X

Мобилен оператор ☒

-- ▾

Име на притежател ☒

X

Отказ

Преглед

Тук се въвежда два пъти GSM номер, на който искате да получавате SMS известия. Избирате бутон „Преглед“, визуализира се нов екран:

ТЕХИМ BANK

Преводи Каса Депозити Карти Кредити Сметки Клиенти Справки

История 3-линя > < > < > < > Добавление на нов запис в Промена Мобилни телефони за SMS >

Износ/стойност	
Изберете GSM	MTEL - Соня Шаркова
GSM номер	
Потвърдете GSM	
Мобилен оператор	MTEL
Име на притежател	СОНЯ КАМЕНОВА ЦАРКОВА

Въведете новата парола:

Промяната се отразява на всички операции за избрания GSM !

Отказ Назад ОК

Промяната се потвърждава с въвеждане на парола. С потвърждение и въвеждане на паролата си, Вие подписвате с електронен подпис заявените от Вас промени за ползване на услугата sms/e-mail известяване. Промяната се отразява във всички направени записи.

- **Деактивиране на запис:**

История: 2 нива

[залис от Регистър за съобщения на клиенти](#)

Назад Деактивиране

Име	Стойност	Име	Стойност
Съобщение за	За смети	Дата на регистрация	14.05.2015
Операция	ПРИХОД	Периодичност за уведомяване	При събитие
Клиент	ЗОФИЦА ТОДОРОВА ТОДОРОВА	IBAN/КредитКарта	BG46 TEXI 9545 1003 2647 02
Съобщение по e-mail	Да	Съобщение по e-mail-с такса	Не
Съобщение с SMS	Да	Съобщение с SMS-с такса	Да ✓
В офис на банката	Не	В офис на банката-с такса	Не
По пощата	Не	По пощата-с такса	Не
WEB потребител	Да	За WEB потребител-с такса	Не
Направен избор - мейл	1 запис	Направен избор - GSM	1 запис

Име	Стойност
Вид таксуване за SMS	До 30 броя SMS
Клиентска сметка за такса	BG73 TEXI 9545 1003 2647 01
Референция на регистрация	TEXSMS-0000000017
Адрес за кореспонденция	София 1309 ж.к.Илинден бл.69 вх.Б ет.2 ап.3
Активен	Да ✓

Промяна на известията Промяна на GSM Промяна на Email

Назад Деактивиране

Избира се бутон „Деактивиране“, след това бутон „Потвърждение“

Настоящото Ръководство на потребителя за услугата Интернет банкиране е прието от УС на „Тексим Банк“ АД с Протокол №19/31.03.2016 г., изменено е с Протокол № 52/31.10.2019 г. и влиза в сила от 15.11.2019 г., Протокол №4 / 18.01.2023 г., в сила от 23.01.2023 г., и заедно с Общите условия към рамков договор за откриване и обслужване на банкова платежна сметка и извършване на платежни операции, Общите условия за интернет банкиране, мобилно банкиране и мобилно приложение „Approver“ на „Тексим Банк“ АД и Тарифите за лихвите, таксите и комисионните, урежда отношенията, между „Тексим Банк“ АД и нейните клиенти, при ползване на услугата Интернет банкиране.