

## ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО СЪБИРАНИЕ И ОБРАБОТВАНЕ ОТ „ТЕКСИМ БАНК“ АД ЛИЧНИ ДАННИ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И КАНДИДАТИТЕ ЗА РАБОТА И ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ ПО ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОРИ

С настоящото предоставяме информация относно събираните и обработвани лични данни преди, по време и след приключване на трудов или друг договор с наети от Банката служители или кандидати за работа. Обработката на личните Ви данни се извършва, при спазване на действащото законодателство (Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679), в сила от 25.05.2018 г., Закона за защита на личните данни и актовете по прилагането им), съгласно което те следва:

- a) да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
- b) да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
- c) да бъдат подходящи, свързани с и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
- d) да бъдат в точен и актуален вид;
- e) да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
- f) да бъдат надлежно защитени.

„ТЕКСИМ БАНК“ АД, дружество вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието, с ЕИК 040534040 и със седалище и адрес на управление гр. София 1309 район „Възраждане“, бул. „Тодор Александров“ No 117 (Банката) е администратор на лични данни. Като такъв Банката е задължена за предостави настоящата информация.

### 1. Понятия по смисъла на Общия регламент относно защита на данните

**„Лични данни“** - всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице;

**„Специални категории лични данни“** – лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, или членство в синдикални организации и обработката на генетични данни, биометричните данни за уникално идентифициране на физическо лице, данни отнасящи се до здравето или данни относно сексуалния живот на физическо лице или сексуална ориентация.

**„Обработване“** - означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване;

**„Субект на данните“** – всяко живо физическо лице, което е предмет на личните данни съхранявани от Администратора.

**„Нарушение на сигурността на лични данни“** - нарушение на сигурността, което води до случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, които се предават, съхраняват или обработват по друг начин;

**„Получател“** - физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, пред която се разкриват личните данни, независимо дали е трета страна или не. Същевременно

публичните органи, които могат да получават лични данни в рамките на конкретно разследване в съответствие с правото на Съюза или правото на държава членка, не се считат за „получатели“; обработването на тези данни от посочените публични органи отговаря на приложимите правила за защита на данните съобразно целите на обработването;

„Трета страна“ – всяко физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия лични данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

## **2. В качеството си на работодател Банката събира и обработва лични данни на следните субекти на данни:**

- членовете на Надзорния съвет и на Управителния съвет на Банката;
- служителите на трудов договор;
- изпълнителите по граждански договори;
- кандидати за сключване на трудов или граждански договор с Банката.

## **3. Банката обработва събираните от нея лични данни за следните цели:**

- 1.1. за сключване на трудовите, приравнените на трудови и гражданските договори;
- 1.2. за изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Закона за кредитните институции, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и др. спрямо Банката в качеството ѝ на работодател;
- 1.3. за изпълнение, изменение и прекратяване на трудовите, приравнените на трудови и гражданските договори, водене на счетоводна отчетност относно възнагажденията на наетите лица, включително за извършване на атестация, оценка на квалификацията за конкретна позиция или задача, за дисциплинарни процедури, предоставяне на обучение, трудовоправни спорове, оценка на работоспособност, спазване на изискванията на законодателството по безопасност и здраве при работа, за предоставяне на социални придобивки, за целите на упълномощаването във връзка с изпълнение на служебните задължения
- 1.4. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), които имат преимущество пред интересите на субектите на данни;
- 1.5. за целите на сигурността, защита на лицата и имуществото на Банката, и имуществото съхранявано от нея, мониторинг и контрол върху достъпа на служители и външни лица в сградите и помещенията, ползвани от Банката във връзка с извършване на дейността ѝ, както и помещенията в които се работи с пари и ценности, касовите помещения, сървърни помещения.

## **4. Категории лични данни събирани и обработвани от Банката:**

- а) Име, ЕГН, постоянен и настоящ адрес, стационарен/мобилен телефонен номер, електронна поща;
- б) Дата и място на раждане;
- в) Номер, дата и издател на лична карта;
- г) Пол;
- д) Семейно положение и деца (в определени случаи: лични данни на съпруг/съпруга и други близки за упражняване на трудови права, напр. при отпуски по майчинство);
- е) Информация за банкови сметки;
- ж) Образование – вид, степен, както и допълнителна квалификация;
- з) Информация за трудовия стаж и професионален опит (включително заемани длъжности, работно време, стаж по специалността, членство в професионални и съсловни организации);
- и) Заплата и социални придобивки;
- й) Номер, дата на издаване и категория на шофьорска книжка, ако е необходима за заемане на длъжността;

- к) Информация за подбор – препоръки и друга информация, посочена в автобиография;
- л) Атестационна информация;
- м) Информация относно трудова дисциплина – обяснения, заповеди;
- н) Информация от електронни карти за достъп, информация за употребата от страна на служителя на информационни и комуникационни системи на Банката;
- о) Снимки за целите на изготвяне на карти за достъп;
- п) Видеообраз, позволяващ физическа идентификация на лицата;
- п) Специални категории, по-чувствителни данни относно: членство в синдикални организации; информация за здравословно състояние; данни от свидетелство за съдимост или свидетелство за съдимост, в предвидените от закона случаи;

**5.** В качество си на работодател „Тексим Банк“ АД събира лични данни при подаване на документи за постъпване на работа по трудов и/или граждански договор. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от кандидата за работа, или чрез сайтове за търсене и предлагане на работа, агенция за подбор на персонал и др.

**6.** Според целта на обработката на личните данни основанието може да е различно или основанията да са повече от едно, но Банката обработва личните данни на субектите на данни законосъобразно и прозрачно:

- 6.1. на основание договорни и/или преддоговорни отношения;
- 6.2. на основание легитимен интерес на Банката, който има обосновано преимущество пред интересите на субекта на данни;
- 6.3. на основание законово задължение на Банката;
- 6.4. съгласие на субекта на данни.

**7.** Непредоставянето на поисканите от субекта на данни лични данни може да ни попречи да изпълним задълженията си по договора с него или да спазим законово изискване. Отказът за предоставяне на необходимата информация за изпълнението на правата и задълженията по договора може да стане причина той да не бъде сключен или за неговото прекратяване.

**8.** Събираните лични данни Банката ще използва само за целите, за които са събрани, освен ако не бъде направена разумна преценка, че трябва да бъдат използвани и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако предоставените ни лични данни трябва да бъдат използвани за друга цел, Банката ще уведоми субекта на данни за това и ще обясни какво е правното основание за тази употреба.

**9.** Специалните категории от чувствителни лични данни, които изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба, Банката обработва:

- в ограничени случаи, с изрично писмено съгласие на субекта на данни;
- за спазването на задълженията на Банката съгласно трудовото и осигурително законодателство;
- когато обработването е в защита на обществен интерес.

Банката няма законово задължение да получи съгласието на субекта на данни, когато обработваме чувствителни лични данни, за да изпълним задълженията си по силата на трудовото и осигурително законодателство.

**10.** Събираните и обработвани от Банката лични данни могат да бъдат предоставяни на трети лица, включително доставчици на услуги. Банката изисква от всички трети лица да уважават сигурността на данните и да спазват законодателството по защита на данните. Банката ще

предоставя лични данни на субекта на данни на трети лица, когато това се изисква по закон, когато е необходимо за администрирането на трудовото взаимоотношение или когато имаме друг легитимен интерес за това.

**11.** Банката е въвела подходящи мерки, за предотвратяване на инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на лични данни. Достъпа до лични данни на субекта на данни е ограничен до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те обработва лични данни само въз основа на инструкциите на Банката и съгласно задължението си за конфиденциалност.

**12.** Банката, в качеството си на работодател съхранява личните данни на субектите само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на трудовото, осигурително и счетоводно законодателство. Трудовите досиета се съхраняват за срок от 50 години, а ако за някои от данните съдържащи се в тях е нормативно предвиден по – кратък срок, данните се унищожават при изтичането на този срок. Срокът за съхранение може да бъде удължен при наличие на легитимен интерес от страна на Банката, който има преимущество пред правата на субекта на данни или в изпълнение на нормативно задължение. Личните данни на кандидатите за сключване на трудов или граждански договор, с които не е сключен такъв, се съхраняват за срок от 6 месеца. Личните данни, събрани и обработвани във връзка с осигуряване на сигурността се съхраняват за срок от 2 месеца. След като периодът на съхранение, описан в нашите политика, правила и регламентиран в закон изтече, съхраняваната информация ще бъде унищожена по сигурен начин. Банката по правило не събира оригинали или нотариално заверени копия на документи в процеса на подбор, освен ако е нормативно задължена. В случай, че Банката в качеството и на работодател е нормативно задължена да изиска да ѝ се представят оригинали или нотариално заверени копия на документи, които удостоверяват физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, тези оригинали/нотариално заверени копия ще бъдат върнати на субекта на данни, който не е одобрен за назначаване, в 6-месечен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор.

### **13. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване**

Банката следва да поддържа личните данни за субекта в точен и актуален вид. В тази връзка субекта на данни следва да уведоми Банката за всяка промяна в предоставените лични данни.

**13.1. Достъп до информация:** това право дава възможност на субекта на данни да получи копие на личните данни, които Банката съхранява за него и да провери дали Банката има законово основание за тяхната обработка.

**13.2. Кorigиране:** това право дава възможност на субекта на данни да изиска от Банката да коригира всяка непълна или неточна информация за него.

**13.3. Изтриване:** това право дава възможност на субекта на данни да изиска от Банката да изтрие или премахне негови лични данни, когато няма валидна причина Банката да продължи обработката им. Също така субекта на данни има правото да изиска данните му да се изтрият или премахнат, когато е упражнил правото си да възрази срещу тяхната обработка.

**13.4. Възражение срещу обработка:** в случаите, които Банката разчита на легитимните си интереси като основание за обработка, субекта на данни може да възрази срещу тази обработка.

**13.5. Ограничаване на обработката:** това право дава възможност на субекта на данни да изиска от Банката временно да преустанови обработването на неговите лични данни, ако желае да установи точността на данните или причините за тяхното обработване.

**13.6. Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от субекта на данни за целите на договора и дава възможност на субекта на данни

да изиска от Банката да предостави съхраняваните в електронна форма данни на субекта на данни на трето лице.

14. Субектът на данни може да упражни правата си по т. 13, като писмено заяви това пред служител в Дирекция „Човешки ресурси“ на Банката, а правата по т. 13.1 до 13.4, включително и чрез Комисията за защита а личните данни.

**15. Субектът на данни има право на жалба до Комисията за защита на личните данни**, която е постоянно действащ надзорен орган, осъществяващ защитата на лицата при обработването на техните лични данни и при осъществяването на достъпа до тези данни.

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518

Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

Интернет страница: [www.cdpd.bg](http://www.cdpd.bg)

16. В случаите, когато обработването на лични данни на субекта на данни за конкретна цел се извършвана на основание негово изрично съгласие, субектът на данни има право да оттегли това съгласие. За оттегляне на дадено съгласие на субекта на данни, същият следва да се свърже със служител в Дирекция „Човешки ресурси“ на Банката. След получаване на искането на субекта на данни, Банката ще преустанови обработката на данните за целта/целите, за които първоначално е дадено съгласие, освен ако Банката няма друго законово основание, за да продължи обработката, за което ще субекта на данни следва да бъде своевременно уведомен.

17. Банката е определила длъжностно лице по защита на данните, което да контролира спазването на изискванията на законодателството по защита на личните данни в структурата й  
**Контактна информация на Длъжностно лице по защита на личните данни:**

интернет страница: [www.teximbank.bg](http://www.teximbank.bg);

електронна поща: [DPO@teximbank.bg](mailto:DPO@teximbank.bg)

тел. 02/9035640

18. Настоящата информация е одобрена от Управителния съвет на Банката с Протокол № 26/17.05.2018 г. и допълнена и изменена с Протокол №5/30.01.2020г.

Долуподписаният/ата .....,  
декларирам, че настоящата информация ми е предоставена, запознат/а съм със съдържанието й и разбирам значението й.

Дата .....

подпис: .....