

## **Длъжност Заместник директор Дирекция "Картови разплащания"**

### **Основни трудови задължения и отговорности:**

- Ръководи и организира дейността в Дирекцията;
- Работи по проекти и сертификация на нови продукти и услуги на банката;
- Предлага и отговаря за развитието на иновативни картови продукти;
- Участва в групи при разработване на продажбените стратегии на банката;
- Проучва и осигурява прилагането на правилата и изискванията на VISA, Mastercard, БНБ и регулаторните изисквания на ЕС;
- Изготвя методологическа документация в съответствие с действащата законова и вътрешно-нормативна уредба;
- Следи конкуренцията и развитието на пазара на карти и други платежни инструменти, и предлага промени в Тарифата на банката с цел оптимизиране на дейността;
- Осъществява комуникацията с външни фирми, свързани с разработването на картови продукти – софтуер, хардуер, производители на банкови карти и други;
- Имплементиране на проекти с Борика АД и картовите организации.

### **Изисквания към кандидатите:**

- Отлична компютърна грамотност;
- Отлично владение на английски език;
- Висше образование: икономическо или техническо ;
- Над 3 години професионален опит като ръководител в дейността;
- Да познава законовата и подзаконовата нормативната уредба, отнасяща се до дейността;
- Да познава схемата на работа на VISA, Mastercard и Борика;
- Способност за работа във високо динамична среда и отговорност в изпълнение на задълженията си;
- Прецизност и възискателност. Умение за работа в екип.

**Месторабота: Централно управление**

### **Необходими документи за кандидатстване:**

- Актуална автобиография
- Мотивационно писмо

Кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю. Конфиденциалността е гарантирана и предоставените данни са под специална защита по смисъла на ЗЗЛД.

